
	<b>PROCEDURA COMPORTAMENTO IN CASO DI MALESSERE O DI INFORTUNIO</b>		
PO-05 Ed. 01 03/04/2017	Emissione: Responsabile Qualità Stefano Nuzzoli	Responsabile di Procedura: DSGA	Approvazione: DS

## SCOPO

La presente procedura dettaglia la sequenza di comportamento in caso di infortunio o di malessere (grave o lieve).

## CAMPO APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le attività e a tutti portatori di interesse, durante un'attività didattica in sede o all'esterno.

## RESPONSABILITÀ

Le responsabilità sono dei collaboratori del DS, dei docenti e del personale ATA come indicato nella Procedura.

## PROCEDURA

<b>A- MALESSERE GRAVE</b>	
<b>0</b>	La valutazione della gravità del malessere e le azioni conseguenti sono attribuite: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ durante le lezioni al docente presente in aula/ laboratorio /palestra</li> <li>➤ durante l'intervallo agli insegnanti addetti alla sorveglianza e ai collaboratori scolastici</li> </ul> Nel dubbio si agisce come se si fosse in presenza di malessere grave
<b>1</b>	Il docente o il personale incaricato della sorveglianza avvisa il collaboratore scolastico più vicino
<b>2</b>	Se il docente è idoneo a prestare un primo soccorso deve farlo, in attesa di interventi qualificati; in ogni caso non lascia mai solo lo studente infortunato.
<b>3</b>	Il collaboratore scolastico avvisa la vicepresidenza e/o la presidenza che coordinerà gli interventi
<b>4</b>	La vicepresidenza e/o la presidenza chiama immediatamente il 118.
<b>5</b>	La vicepresidenza e/o la presidenza e/o un collaboratore scolastico avvisa immediatamente eventuali persone titolate a prestare un primo soccorso presenti in istituto.
<b>6</b>	La segreteria didattica avvisa la famiglia
<b>7</b>	La segreteria didattica compila il modulo apposito e lo sottopone alla firma del DS

Revisione n.    del	Parti modificate
---------------------	------------------



## PROCEDURA COMPORTAMENTO IN CASO DI MALESSERE O DI INFORTUNIO



PO-05 Ed. 01 03/04/2017	Emissione: Responsabile Qualità Stefano Nuzzoli	Responsabile di Procedura: DSGA	Approvazione: DS
-------------------------------	---	------------------------------------	---------------------

### B- MALESSERE LIEVE

<b>0</b>	La valutazione della gravità del malessere e le azioni conseguenti sono attribuite: ➤ durante le lezioni al docente presente in aula/ laboratorio /palestra ➤ durante l'intervallo agli insegnanti addetti alla sorveglianza e ai collaboratori scolastici Nel dubbio si agisce come se si fosse in presenza di malessere grave
<b>1</b>	In caso di malessere lieve un collaboratore scolastico accompagna lo studente in vicepresidenza
<b>2</b>	Un collaboratore scolastico avvisa un collaboratore del dirigente e/o eventuali persone titolate a prestare un primo soccorso tra quelle presenti in istituto.
<b>3</b>	Il collaboratore del dirigente dà opportune istruzioni dopo aver valutato se: ➤ invitare l'allievo a tornare in classe ➤ avvisare la famiglia per il ritorno a casa ➤ attivare ulteriori procedure (es. somministrazione di farmaci autorizzati dalla famiglia)
<b>4</b>	Il docente dell'ora annota le decisioni del precedente punto

### C- INFORTUNIO

<b>0</b>	La valutazione della gravità dell'infortunio e le azioni conseguenti sono attribuite: ➤ durante le lezioni al docente presente in aula/ laboratorio /palestra ➤ durante l'intervallo agli insegnanti addetti alla sorveglianza e ai collaboratori scolastici Nel dubbio si agisce come se si fosse in presenza di un infortunio grave
<b>1</b>	Il docente o il personale incaricato della sorveglianza avvisa il collaboratore scolastico più vicino
<b>2</b>	Se il docente è idoneo a prestare un primo soccorso deve farlo, in attesa di interventi qualificati; in ogni caso non lascia mai solo lo studente inffortunato.
<b>3</b>	Il collaboratore scolastico avvisa la vicepresidenza e/o la presidenza che coordinerà gli interventi
<b>4</b>	La vicepresidenza e/o la presidenza chiama immediatamente il 118.
<b>5</b>	La vicepresidenza e/o la presidenza e/o un collaboratore scolastico avvisa immediatamente eventuali persone titolate a prestare un primo soccorso presenti in istituto.
<b>6</b>	La segreteria didattica avvisa la famiglia
<b>7</b>	Il docente accompagna lo studente inffortunato in ambulanza (se lo studente è un minore) al più vicino centro medico di pronto soccorso (o in auto propria, se lo studente è maggiorenne).
<b>8</b>	Il docente anticipa eventuali pagamenti, se dovessero essere richiesti, per medicazioni o per l'acquisto di farmaci e conserva le fatture o scontrini fiscali per ottenere il rimborso dell'Assicurazione
<b>9</b>	Prima di lasciare il pronto soccorso il docente si fa rilasciare dal medico un'idonea certificazione attestante la diagnosi e la prognosi
<b>10</b>	Il docente compila il modello dell'Assicurazione relativo alla denuncia di infortunio
<b>11</b>	Se l'infortunio avviene fuori della sede scolastica, il docente spedisce immediatamente alla scuola per posta elettronica il modulo di denuncia infortunio e il certificato medico che dovrà contenere l'indicazione di diagnosi e prognosi.

Revisione n.    del	Parti modificate
---------------------	------------------