

Prot. 5289/C1 del 25.05.2016

**LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI**

1. **PERCHÉ VALUTARE**

Considerate le implicazioni del processo di valorizzazione e di valutazione del personale docente, è opportuno non solo esplicitare la *ratio* sottesa alla definizione dei criteri che saranno adottati da questa Istituzione scolastica ex Legge 107, c. 129, ma anche (e soprattutto) lumeggiare la *ratio* sottesa al processo stesso, ovvero il legame teleologico tra valutazione, valorizzazione e miglioramento: la valutazione è finalizzata al miglioramento in quanto ***processo*** che consente di individuare punti di forza e criticità e permette, grazie a riflessione e autoanalisi, di definire un proprio piano di miglioramento professionale, una sorta di *vision* professionale del singolo docente.

Tale processo relativo all’ambito professionale individuale si configura come parte integrante della valutazione d’Istituto e del ciclo RAV-PDM: la scuola, grazie all’esperienza del RAV, ha attivato e avviato la procedura per “misurare” la scuola rispetto a precisi descrittori e delineare un piano di miglioramento.

Ebbene, la scelta dei descrittori, da parte del SNV, non è stata certo una scelta neutra, non semplicemente un insieme di dati rilevabili, ma un novero di descrittori definiti sulla base di un impianto teorico di “idea” di scuola.

Anche nell’alveo della valutazione del singolo, la scelta dei descrittori e della dimensione da valorizzare non può rappresentare un mero insieme di aspetti vari della professionalità, ma un insieme integrato di descrittori capace di delineare una “idea” di docente, ovvero il ritratto di ciò che si ritiene importante e irrinunciabile nella professionalità docente attuale, complessa e pluri-sfaccettata.

Se la valutazione per la premialità può legittimamente essere facoltativa, la valutazione per il miglioramento non può esserlo: immaginando il medesimo paradigma nelle classi e per la valutazione degli studenti, non si accetterebbe che qualcuno si sottraesse a tale procedura!

1. **LE DIMENSIONI DA VALUTARE**

Secondo il comma 129 della legge 107 il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

**La moderna “idea” di docente implica la necessità professionale di essere presenti in tutte e tre le sezioni**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **Indicatore** | **Descrittori** | | | | **Strumenti di rilevazione** | | **Indicatore di punteggio** | **Indicare quanto di interesse** |
| **Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Qualità dell’insegnamento** | ***A. 1 Successo formativo e scolastico degli studenti:***  - Esiti apprenditivi valutati come progresso  - Successi in gare, concorsi *et similia* | | A.1.1 Prove comuni per disciplina | | Documenti agli atti dell’Istituto  Relazione dettagliata del docente | | Almeno 2 prove per a.s. |  |
| A.1.2 Esito azione didattica nell’a.s. in corso | | Esiti scrutini finali (media della classe> ovvero debiti formativi< rispetto a media iniziale ovvero debiti della classe nella stessa disciplina) |  |
| A.1.3 Esito azione didattica rispetto all’a.s. precedente | |  |
| A.1.4 Successi in gare e concorsi | | Premi, attestati… |  |
| ***A.2 Valutazione per competenze:***  - Pratica di valutazione per competenze (verifiche scritte/pratiche e orali) | | A.2.1 Compiti di realtà (con rubrica valutativa) | | Dossier e registro del docente e registro elettronico | | Indicare numero di prove  oltre le prove comuni\_\_\_\_\_ |  |
| ***A.3 Arricchimento dell’offerta formativa curriculare:***  - Progetti e attività di arricchimento in ambito curriculare ed in coerenza con PdM e PTOF | | A.3.1 Progetti e attività di arricchimento in ambito curriculare (per es. coding, attività di eTwinning, educazione alla cittadinanza/legalità, laboratori…) | | Documenti di progetto, diario di bordo, relazione finale, prodotti della classe | | Referente/coordinatore |  |
| Supporto all’attività del ref/coord (non mera adesione al progetto) |  |
| A.3.2 Percorsi sperimentali attivati (per es. didattica cooperativa, CLIL, sperimentazioni disciplinari…) | | Referente/coordinatore |  |
| Supporto all’attività del ref/coord (non mera adesione al progetto) |  |
| ***A.4 Didattica personalizzata:***  - Personalizzazione degli interventi  (con particolare riferimento a PEI e PDP), predisposizione (in ambito curriculare) di attività personalizzate di recupero, potenziamento, eccellenza | | A.4.1 Interventi e attività personalizzate curriculare o semicurriculare; approfondimenti volti al recupero e/o potenziamento | | Dossier del docente e registro personale  PEI e PDP  Relazione finale del docente  Diario di bordo delle attività | | Referente/coordinatore |  |
| Supporto all’attività del ref/coord (non mera adesione al progetto) |  |
| ***A. 5 Ambiente di apprendimento:***  - Prevalenza della strategia laboratoriale, centrata sul saper fare, sul fare e sulla produzione di materiali  - Relazione educativa | | A.5.1 Utilizzo degli spazi laboratoriali | | Relazione dettagliata del docente sul lavoro svolto  Dossier e registro personale  Registro dei laboratori  Eventuali documenti di progetto  Registro di classe  Libretto personale dell’allievo  Questionari di monitoraggio | | Utilizzo regolare |  |
| A.5.2. Utilizzo delle TIC (LIM, cloud, web, …) | | Utilizzo regolare |  |
| A.5.3 Pratiche didattiche innovative (per es. flipped classroom, classe scomposta, cooperative learning, BYOD…) | | Utilizzo regolare |  |
| A.5.4 Clima di apprendimento e relazione educativa:   * Assenza di note disciplinari * Assenza di conflitti * Rispetto delle regole * Condivisione delle pratiche valutative * Presenza di patti formativi | | Costante  (almeno 4 su 5 indicatori) |  |
| **Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Contributo al miglioramento scolastico** | ***B. 1 Partecipazione alle attività di eccellenza*** | | B.1.1 Partecipazione a concorsi, gare e attività di eccellenza all’esterno | | Documenti agli atti dell’istituto | | Almeno una partecipazione |  |
| ***B. 2 Responsabilità all’interno dell’Istituto*** | | B.2.1 Incarichi organizzativi, di coordinamento e tutoraggio | | Documenti agli atti dell’istituto  Relazione finale | | Almeno un incarico |  |
| ***B. 3 Responsabilità di rappresentanza*** | | B.3.1 Incarichi di rappresentanza | | Dossier del docente | | Almeno un incarico |  |
| ***B. 4 Risoluzione conflitti e problemi*** | | B.4.1 Contributo alla risoluzione di problemi e conflitti | | Dossier del docente  Relazione del DS | | Almeno un evento |  |
| ***B.5 Recupero, potenziamento, arricchimento in ambito extracurriculare ed in coerenza con PdM e PTOF*** | | B.5.1. Progetti e attività di recupero, potenziamento, arricchimento in ambito extracurriculare ed in coerenza con PdM e PTOF | | Dossier del docente  Documenti di progetto (diario di bordo, relazione finale, prodotti della classe) | | Almeno un incarico |  |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Formazione, ricerca, buone prassi** | ***C.1 Formazione e aggiornamento*** | | C.1.1 Corsi di formazione e seminari di aggiornamento in coerenza con il PTOF e il PDM  C.1.2 Sperimentazioni e attività realizzate a seguito di aggiornamento | | Dossier del docente  Attestati  Documenti della sperimentazione | | INDICARE QUI IL NUMERO DI ORE COMPLESSIVO  DI FORMAZIONE E/O SPERIMENTAZIONE  \_\_\_\_\_\_ |  |
| ***C.2 Attività di documentazione e diffusione delle buone pratiche*** | | C.2.1 Attività di documentazione digitale delle buone pratiche  C.2.2. Attività di diffusione e disseminazione delle buone pratiche (*intra/extra moenia)* | | Dossier del docente  *Repository* | | Almeno una attività |  |
| ***C.3 Attività nei gruppi di ricerca*** | | C.3.1 Partecipazione e contributo personale ai gruppi di ricerca | | Verbali e relazioni | | Almeno una partecipazione |  |
| ***C.4. Responsabilità assunte nella formazione del personale*** | | C.4.1. Promozione e organizzazione di attività di formazione del personale | | Dossier del docente  Documenti agli atti dell’istituto | | Almeno una attività |  |
| ***C.5 Elaborazione personale di modelli e strumenti funzionali all’istituto*** | | C.5.1. Elaborazione di strumenti e modelli | | Dossier del docente  Strumenti e modelli | | Almeno un contributo |  |
| ***C.6 Progettazione e organizzazione di eventi e attività extracurriculari*** | | C.6.1 Attività di progettazione e organizzazione di eventi e attività (compreso Alternanza SL) | | Dossier del docente e documenti di progetto | | Almeno una attività |  |
| LECCE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |