

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Liceo "G.Palmieri" Viale dell'Università 12 Lecce**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTI NEL P.I.**  
**Piano integrato d'Istituto annualità 2013/2014**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di **Docente Esperto del Percorso formativo (TITOLO):** \_\_\_\_\_  
del **Piano integrato d'Istituto annualità 2013/2014**, di cui al bando del Dirigente Scolastico Prot. N \_\_\_\_\_ D / \_\_\_\_\_ del

A tal fine **dichiara:**

- I. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando
- II. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso
- III. di essere / di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- IV. di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- V. di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- VI. di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma
- VII. di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero collaborare col GOP e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso:
  - a) *predisporre e concordare con facilitatore e tutor la proposta progettuale*
  - b) *predisporre in formato digitale prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale;*
  - c) *predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato cartaceo e digitale sull'intervento*
  - d) *svolto;*
  - e) *coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;*
  - f) *coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;*
  - g) *elaborare, in collaborazione con il tutor, un prodotto multimediale per la documentazione e la disseminazione secondo le caratteristiche tecniche richieste dalla piattaforma di gestione PON;*
  - h) *aggiornare periodicamente, sulla piattaforma di gestione PON l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività dal facilitatore.*

**Allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo
- Fotocopia del documento di identificazione valido e controfirmato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**

(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto sottoscritto corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_,

Firma \_\_\_\_\_