



REGIONE  
PUGLIA



Lecce, 17 Giugno 2017

**Agli Operatori Economici  
SORTEGGIATI**

che hanno manifestato interesse alla partecipazione di cui  
all'Avviso prot. n. 3434/C24 del 23.05.2017

**LORO SEDI**

Oggetto : POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. **Avviso pubblico n. 7/2016 “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche”** approvato con A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 1123 del 19.12.2016, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, e con A.D. n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017. **Progetto “Enjoy English ” – Codice Progetto UW4MRF9 – CUP H89G170000 CIG: 7087338057. Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** l’ art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

**Visto** il P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 di titolarità della Regione Puglia;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 12/12/2016, con la quale è stata approvata la partecipazione al POR Puglia FESR-FSE 2014/20 – Asse prioritario OT X – Azione 10.2 - “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche”;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 06/06/2017, con la quale è stata approvata la modifica al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2017;

**Vista** la determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia del 22 novembre 2016, n. 970 pubblicata sul BURP n. 135 del 24.11.2016 e relativa al POR Puglia – FESR-FSE 2014-2020 Fondo Sociale Europeo – Approvazione avviso 7/2016 “Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche”;

**Vista** la trasmissione on-line alla Regione Puglia Servizio Formazione Professionale, attraverso la procedura telematica su [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), di n. 1 progetto “Enjoy English – liv. C1” per un importo pari ad € 89.000,00 in data 30.11.2016 con prot. n. 9278/C42;

**Considerato** che la Regione Puglia con determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017, ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.12.2017, il progetto ““Enjoy English – liv. C1” per un importo pari ad € 89.000,00;

**Considerato** che in data 18.05.2017 è stato sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo;

**Accertato** che le somme disponibili per il bando per la selezione di operatori economici coerenti con i servizi da acquisire (formazione – trasporto aereo – vitto e alloggio nel Regno Unito – certificazioni finali) ammontano ad € 82.940,00 di cui € 6.400,00 per la formazione (esperti attività formativa madrelingua), € 3.600,00 per la certificazione finale, € 640,00 per materiale didattico per attività programmata, € 67.500,00 per la gestione del soggiorno estero (vitto, viaggio, alloggio);

**Accertato** che il valore dei servizi alberghieri, di ristorazione e di formazione compresa la certificazione è superiore al valore dei servizi di trasporto con mezzo aereo;

**Preso atto** che l'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 sancisce i principi relativi ai contratti esclusi;

**Visto** l'art. 1, comma 150, della Legge 24.12.2012 n. 228 che ha disposto la modifica dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel senso di prevedere anche per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo –e non più la facoltà- di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP;

**Considerato** che in data 09/06/2017, si è proceduto, sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), alla verifica ed analisi delle convenzioni attive CONSIP, come da prospetti allegati al presente provvedimento, relative ai servizi da acquisire previsti nei progetti “de quo”;

**Accertato** che per i servizi da acquisire per la realizzazione dei progetti “de quo”, nessuna convenzione è attiva;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi, (*art. 36 del D. Lgs 50/2016.*);

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 3299/C24 del 18/05/2017 e relativo alla determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2, D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 3434/C24 del 23/05/2017 con il quale è stato emanato l'avviso pubblico agli operatori economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione per l'affidamento di servizi viaggio/vitto/alloggio, formazione a Edimburgo e certificazione esterna finale per la realizzazione del Progetto “Enjoy English” Livello C1, Codice Progetto UW4MRF9 – CUP H89G17000080007 – CIG 7087338057;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 3736/C24 del 05/06/2017 con il quale è stata nominata la commissione al fine di verificare la documentazione inserita nelle manifestazioni di interesse pervenute e, quindi, individuare, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico prot. n. 3434/C24 del 23/05/2017, tramite modalità di scelta oggettiva non discriminatoria (sorteggio pubblico) i cinque operatori economici a cui inviare la lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il verbale prot. n. 3761/C14 del 06/06/2017 della Commissione con il quale la stessa ha proceduto alla verifica della documentazione e al sorteggio degli operatori economici da invitare alla gara;

**Considerato** che in data 07/06/2017 si è proceduto, a pubblicare su Amministrazione Trasparente l'esito del sorteggio relativo alla manifestazione di interesse;

### **INVITA**

codesto spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'intervento in oggetto entro e non oltre **le ore 13:00 di lunedì 4 luglio 2017**. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nell'allegato disciplinare alla presente lettera di invito.

Le offerte tecniche-economiche dovranno essere trasmesse, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

**LICEO CLASSICO E MUSICALE "G. PALMIERI"**

**Viale dell'Università, 12 – 73100 LECCE (LE)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Loredana Di Cuonzo)



REGIONE  
PUGLIA



## DISCIPLINARE LETTERA DI INVITO

Oggetto : POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. **Avviso pubblico n. 7/2016 “Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche”** approvato con A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 1123 del 19.12.2016, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, e con A.D. n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017. **Progetto “Enjoy English” – Codice Progetto UW4MRF9 – CUP H89G170000 CIG: 7087338057. Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

### Art. 1 - Premessa

La Regione Puglia in attuazione di quanto previsto dal P.O.R. PUGLIA FSE 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 584 del 13.08.2015, considerato il fabbisogno del territorio, offre l’opportunità di rafforzare le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze di base degli studenti, anche al fine di favorirne un più facile accesso al mondo del lavoro.

### Art. 2 - Contesto

Il progetto di rafforzamento delle competenze linguistiche, a valere sulle risorse dell’Asse Prioritario OT X – Azione 10.2, offre agli studenti del terzo e quarto degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore, la possibilità di frequentare, attraverso periodi di residenza e studio in scuole all’estero (paesi europei), corsi di lingua presso istituti di comprovata esperienza, con conferimento di certificazioni finali riconosciute a livello internazionale e spendibili nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

### Art. 3 - Obiettivi e risultati attesi

La proposta progettuale “Enjoy English”, in linea con quelli che sono gli orientamenti europei, nazionali e regionali, mira a migliorare e potenziare le competenze linguistiche di base della Lingua Inglese acquisite in ambito scolastico dagli studenti di terzo e quarto anno mediante esperienze di mobilità transnazionale che, oltre ad offrire l’opportunità di un utilizzo della lingua in contesti reali, rappresentano sicuramente un momento di crescita civica e di promozione di una cittadinanza europea attiva.

Gli studenti, a conclusione dell’iniziativa formativa, dovranno essere in grado di conseguire la certificazione del livello C1 del Common European Framework.

### Art. 4 - Contenuti, durata e importi dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi:

**A. Partecipanti: n. 1 gruppo di**

N° 18 allievi più 4 docenti accompagnatori tutor della scuola. Gli studenti sono di età compresa tra i 15 anni e i 18 anni. Gli accompagnatori ruoteranno in coppia al termine della seconda settimana.

**B. Durata e periodo del percorso formativo:**

percorso formativo di numero 80 ore da svolgere in Scuole riconosciute dal BRITISH COUNCIL situate a Edimburgo, per il quale è prevista la somma di € 6.400,00 onnicomprensivi (non sono ammesse offerte in aumento). Si richiede l'attività formativa specifica per la preparazione alla certificazione C.A.E.

**C. Requisiti e compiti dell'Esperto Formatore.**

La formazione in lingua Inglese dovrà essere curata da docenti madrelingua qualificati nell'insegnamento agli stranieri previa acquisizione del curriculum vitae in formato europeo – occorrerà pertanto segnalare i nominativi e allegare relativo curriculum vitae.

L'Esperto Formatore, specializzato nell'insegnamento a studenti stranieri, dovrà:

- a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase del percorso didattico ;
- b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in una Scuola di lingua inglese specializzata per studenti stranieri;
- c) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione dalla Scuola finalizzato al conseguimento della certificazione del QCER CAE C1;
- d) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- e) Documentare il percorso formativo con i nostri tutor con la produzione di DVD contenente tutto il materiale didattico.

**D. Periodo previsto:**

compreso tra il 20 agosto 2017 e il 17 settembre 2017 (termine perentorio conclusivo del percorso formativo ivi incluso il conseguimento delle certificazioni: 17.09.2017).

Il numero delle ore e l'importo orario **massimale onnicomprensivo (non sono ammesse offerte in aumento)** sono indicati nella tabella sottostante:

Titolo del progetto	n. ore di formazione esperti docenti di madrelingua	Importo orario onnicomprensivo in euro	Budget complessivo onnicomprensivo in euro
Enjoy English	80	80,00	6.400,00

**E. Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari riferiti al periodo formativo ad Edimburgo, così caratterizzati:**

1. Servizio transfer da Lecce (parcheggio ex Foro Boario) ad aeroporto di Brindisi o Bari e viceversa;
2. Viaggio in aereo Brindisi o Bari/Edimburgo con volo diretto e ritorno; volo con compagnie di bandiera o di larga diffusione; valigia in stiva, indicare il peso incluso nel biglietto di aereo;
3. Trasferimento in pullman privato dall'aeroporto di Edimburgo al college o albergo di

Edimburgo e viceversa;

- 4.a Avvicendamento di n. 2 + 2 (quattro) docenti tutor accompagnatori durante il percorso, comprensivo, oltre che di soggiorno, anche di voli A/R e trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al college/hotel predisposto per ogni componente;**
- 4.b** I due tutor accompagnatori del secondo turno devono essere fisicamente presenti nella struttura ospitante con congruo anticipo rispetto alla partenza dei tutor accompagnatori del primo gruppo, per effettuare un briefing relativo alle attività svolte fino a quella data e per i prevedibili accordi che risultassero necessari alla prosecuzione dello stage. **Eventuali disguidi in tal senso impedirebbero la partenza dei tutor del primo turno, con conseguente accollo dei costi dei biglietti aerei, del transfer e di un eventuale prolungamento del soggiorno in capo all'Agenzia aggiudicataria;**
5. Assistenza per accoglienza e trasferimento in college o albergo e all'imbarco per l'estero per il disbrigo delle pratiche di check-in;
  6. Accoglienza all'aeroporto e assistenza per il rientro;
  7. Sistemazione degli allievi in college o albergo (minimo tre stelle) nella stessa zona della struttura formativa ospitante con camere max doppie e con bagno privato, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
  8. Sistemazione dei docenti tutor/accompagnatori nella stessa struttura ospitante gli allievi **tassativamente** in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
  9. Il servizio di pensione completa deve essere comprensivo di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi e **non in locali che offrano cucina etnica**, pranzo e cena devono essere composti almeno da un primo, un secondo, frutta e acqua in bottiglia chiusa. Il menù deve essere congruamente variato e concordato con i tutor accompagnatori. Nelle giornate di lezione, la pausa caffè deve comprendere snack e bevanda. Si richiede altresì particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. **Il Packed Lunch/ Voucher è consentito solo quando concordato e/o espressamente richiesto dai tutor accompagnatori.** Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;
  10. Disponibilità permanente in albergo o college di Wi-Fi gratuito e di almeno una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor didattico per la gestione quotidiana degli interventi e stampa di documenti; idonea configurazione (non inferiore a quella sopra indicata) dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività didattiche;
  11. Organizzazione e realizzazione di attività culturali, sportive e lettura del territorio nelle ore della giornata non destinate all'attività didattica;
  12. Organizzazione e realizzazione durante i week end di attività culturali e visite guidate con lettura del territorio;
  13. Documentazione del percorso ed affiancamento ai nostri tutor per la produzione di DVD di tutto il materiale didattico del percorso formativo da parte dei vostri esperti;
  14. Il preventivo deve indicare, in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, specificando, separatamente:
    - a) I servizi a supporto e le modalità di erogazione dell'attività formativa
    - b) I servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio
    - c) I servizi riferiti alle attività di accompagnamento per la conoscenza e la lettura del territorio
  15. Assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente (**indicare dati anagrafici ed accludere il C.V.**);
  16. Somministrazione di prove per la verifica dei livelli in ingresso e in uscita presso la scuola ospitante;

17. Esame certificazione CAE C1 da sostenere in loco in data 15 o 16 settembre 2017;
  18. Un adattatore elettrico per le prese di corrente ed un abbonamento ai servizi pubblici per tutti;
  19. Una sim card per studenti e docenti tutor accompagnatori;
  20. City pass per tutti i tutor e gli studenti su tutti i mezzi pubblici della rete urbana;
  21. Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo di viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile (massimale minimo € 5.000.000);
  22. Eventuale tassa di soggiorno;
  23. Cinque escursioni dell'intera giornata a
    - a. Glasgow: Cattedrale, George Square e Tower
    - b. Dunnotar Castle e Stonehaven
    - c. Stirling + Lochlomond crociera
    - d. Alnwick Castle + Knights' quest
    - e. Lochness (crociera) + Highlands
- con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
24. Quattro escursioni di mezza giornata con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti e la visita guidata dei principali luoghi di interesse storico-artistico della città:
    - a. Castello (interno, sale ed esposizioni principali, sotterranei);
    - b. Scottish National Gallery + walking tour del centro storico;
    - c. The Real Mary King's Close;
    - d. The Writers' Museum e Camera Obscura and the World of Illusions;
    - e. Duddington;
    - f. Royal Botanic Garden;
    - g. Palace of Holyrood House + parco, abbazia e luoghi d'interesse come Arthur's Seat;
    - h. North Berwick e Tantallon Castle;
  25. Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:
    - a) Pullman A/R per e dalla località da visitare, guida turistica;
    - b) Pasto completo con una bevanda a scelta in ristorante, o come altrimenti concordato con le tutor accompagnatrici nella località meta di escursione o di visita guidata, nelle giornate non caratterizzate da attività didattica;
    - c) Biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori nelle località e/o musei da visitare;
  26. La descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera deve esplicitare i servizi offerti:
    - a) Qualora l'Istituto dove si svolgeranno le attività didattiche, dovesse distare oltre 1.000 Metri dalla struttura ospitante, prevedere il servizio di trasporto urbano con fornitura di biglietti o abbonamenti;
    - b) Soggiorno: Hotel, strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
    - c) Colloge con certificazione o comunque appartenenti a categorie con esperienza di accoglienza certificate; anche in questo caso vanno qualificate le caratteristiche delle strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
    - d) Istituto ospitante per la formazione linguistica: dovrà essere in possesso di riconoscimento da parte del Ministero dell'Educazione per la preparazione linguistica di

corsi stranieri finalizzata al conseguimento delle certificazioni richieste; riconosciuta comunque dal British Council. Si chiede l'ubicazione, la descrizione degli ambienti previsti per le attività didattiche e di formazione, il rispetto delle norme europee di sicurezza, le garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;

- e) Dettagliata descrizione dell'attività formativa;
  - f) Escursioni con i luoghi da visitare.
27. I pullman o altri mezzi di trasporto utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e la guida affidata ad autisti abilitati;
  28. Fornitura del materiale didattico occorrente, fra cui eserciziari per la preparazione alla certificazione C1;
  29. Curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento.
  30. Sostituzione corsista assente alla partenza per gravi motivi e/o di salute anche con viaggio successivo alla data di partenza del gruppo che verrà raggiunto successivamente e relativa assistenza. Deve essere previsto anche il differimento della partenza di corsista assente, per gravi e comprovati motivi, alla data della partenza.

#### F. Budget per Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari:

I relativi oneri sono da far ricadere nel seguente Budget onnicomprensivo, riferito per viaggio aereo, vitto, alloggio e servizi vari al numero massimo di 20 partecipanti:

<b>Titolo del progetto</b>	<b>Certificazione</b>	<b>Costo complessivo, iva compresa per 20 partecipanti (18 studenti + 4 docenti tutor accompagnatori)</b>	<b>Importo, iva compresa, per singolo partecipante compresi n. 4 docenti tutor accompagnatori</b>
<b>Enjoy English</b>	C1	67.500,00	3.375,00

#### **Non sono ammesse offerte in aumento ed offerte alternative e/o condizionate.**

*L'Operatore economico ("Proponente"), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfetario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per singolo partecipante compresi n. 2 docenti tutor accompagnatori) coerentemente a quanto previsto alla voce "F – Budget Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari" sopra riportato.*

#### G. Certificazione Enti Certificatori Esterni per allievi

Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework Europeo delle Lingue:

**certificazione CAE - livello C1**, con esame da conseguire in loco, da far ricadere nel seguente budget onnicomprensivo:

<b>Titolo del progetto</b>	<b>Certificazione</b>	<b>Costo complessivo, iva compresa, per n. 18 studenti</b>	<b>Importo, iva compresa, per singolo partecipante</b>
<b>Enjoy English</b>	C1	3.600,00	200,00



## **Non sono ammesse offerte in aumento.**

*L'Operatore economico ("Proponente"), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfetario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per singolo partecipante coerentemente a quanto previsto alla voce "G – Certificazione Enti Certificatori Esterni per allievi" sopra riportato.*

### **Articolo 5 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana devono essere contenute, **a pena di esclusione, in un unico plico chiuso**, firmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, e quindi confezionato con modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. All'esterno del plico vanno riportati la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

POR Puglia FESR – FSE 2014-2020. **Avviso pubblico n. 7/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche"** approvato con A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 1123 del 19.12.2016, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, e con A.D. n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017. **Progetto "Enjoy English" – Codice Progetto UW4MRF9 – CUP H89G170000 CIG: 7087338057. Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. NON APRIRE.**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 04 luglio 2017 al seguente indirizzo:**

**Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" – Viale dell'Università, 12. 73100 Lecce (Le).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 (ad esclusione del 04 luglio, il cui orario finale di accettazione è fissato alla ore 13:00).**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara.** Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata del Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri".

***Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:***

**Busta 1)** contenente la ***"Documentazione amministrativa"***

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 1) che dovrà indicare all'esterno "Contiene documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione");

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)", successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia sottoscritta del documento di identità dello stesso, in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato c) "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari";
- d) Patto di integrità (redatto secondo l'allegato d) "Patto di integrità", timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina;
- e) Copia del disciplinare lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- f) PASSOE rilasciato da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione.

**La busta 1)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". *"In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

Il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, nonché si riserva di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

### **Busta 2)** contenente l' "**Offerta Tecnica**"

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 2) che dovrà indicare all'esterno "Contiene offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) copia originale dell'offerta tecnica allegato e) "Dichiarazione di offerta tecnica" , debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- b) curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività e **dovrà contenere il progetto formativo e organizzativo rispetto alle esigenze evidenziate nell'articolo 4 del presente disciplinare allegato alla lettera di invito.**

Eventuali offerte parziali, alternative e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario sino al 17/09/2017 dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**La busta 2)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti**.

### **Busta 3)** contenente l'“*Offerta Economica*”

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 3) che dovrà indicare all'esterno “Contiene offerta economica”, la seguente documentazione:

dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio (**Iva inclusa**) come da allegato f) “Dichiarazione di offerta economica”, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, **non inferiore alla data del 17/09/2017** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'articolo 60 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, ***“nell'offerta economica l'operatore deve indicare gli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.***

**La busta 3)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti**.

### **Articolo 6 - Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede del Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri”, viale dell'Università 12, 73100 Lecce (Le), **il giorno 05/07/2017 alle ore 09:00**.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella **Busta n. 1**. Si procederà all'apertura della **Busta n. 2** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n. 1.

Si procederà all'apertura della **Busta n. 3** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e alla Busta 2. In seduta privata verranno poi valutate le offerte tecniche ed economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dai criteri sotto riportati.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: **max 70 punti** su 100;

b) offerta economica: **max 30** punti su 100.

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle seguenti modalità:

**Offerta tecnica max 70 punti su 100 secondo la seguente griglia:**

<b>Parametro Merito Tecnico e punteggi</b>	<b>offerta</b>
<b>a) Aeroporto e volo</b> -Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari – Edimburgo volo diretto senza scalo: <b>10</b> punti -Viaggio aereo A/R Brindisi o Bari – Edimburgo non più di uno scalo: <b>8</b> punti	<i>Allegare descrizioni dettagliate</i>
<b>b) Location:</b> -College: <b>10</b> punti -Hotel minimo tre stelle: <b>6</b> punti	<i>Allegare descrizioni dettagliate</i>
<b>c) Esperienza del proponente</b> l'offerta quale operatore specializzato nell'organizzazione di soggiorni studio in Inghilterra per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE (2 punti per ogni esperienza): max punti <b>10</b>	<i>Elencare le esperienze coerenti con i contenuti della lettera di invito</i>
<b>d)</b> Possibilità di disporre di <b>personale in loco</b> , senza aggravio di spese per l'Istituto: max punti <b>6</b>	<i>Specificare se si dispone o meno di personale in loco</i>
<b>e)</b> Impegno nella <b>diffusione dei risultati</b> e nella <b>pubblicità</b> : max punti <b>6</b>	<i>Dichiarare impegno e modalità</i>
<b>f)</b> Capacità di <b>anticipazione della spesa</b> da esprimersi in percentuale. Max punti <b>10</b> (Il punteggio sarà attribuito in percentuale)	<i>Indicare percentuale in cifra e lettera</i>
<b>g)</b> <b>Polizza</b> sanitaria, bagaglio e annullamento compresa nel prezzo con garanzia di rimborso fino al giorno stesso della partenza: max punti <b>8</b>	<i>Dichiarare se in possesso o meno</i>
<b>h)</b> Possibilità di visita di <b>monitoraggio per un componente lo staff di dirigenza dal 14 al 17 settembre</b> , con voli A/R, trasferimento dall'aeroporto di partenza/arrivo al college/hotel predisposto, vitto e alloggio senza aggravio di spese per l'Istituto: punti <b>10</b>	<i>Specificare se si garantisce o meno l'avvicendamento dei tutor (e se sì, di 1 o 2)</i>

**Offerta economica max 30 punti.**

L'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula applicata:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che *“In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)”*. Si procede quindi al rilancio con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 7 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri”, secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico aggiudicatario parteciperà ad eventuali incontri programmati dal Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” propedeutici alla realizzazione delle attività del percorso formativo e predisporrà con l'Istituto medesimo il piano progettuale (tempi, luoghi, modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli studenti e dei tutor accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 8 - Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte del Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” di Lecce, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali delle quali, a sua volta, il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” risponde nei confronti della Regione Puglia.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento, fermo il risarcimento del danno.

#### **Art. 9 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## Art. 10 - Pagamenti

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi, riservandosi il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", nei limiti delle disponibilità di domande, di sostituire eventuali assenti o di integrare il numero dei partecipanti nei limiti del numero massimo di partecipanti previsto dal disciplinare, fino a **tre giorni** prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine l'agenzia dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica** di spesa intestata al Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" di Lecce (Le), C.F. 80012130755.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, nei confronti di questa Scuola, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola **UFIX7A**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'Operatore Economico, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari *nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte della Regione Puglia.*

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Sulla fattura elettronica dovrà essere riportata la specifica codifica e denominazione del progetto:

**Codice progetto e denominazione "Enjoy English" - Codice Progetto UW4MRF9 – CUP H89G170000 CIG: 7087338057** e la suddivisione in quote per partecipante e per attività in:

- a) Spese per viaggio, vitto, alloggio e servizi vari;
- b) Spese per la formazione;
- c) Spese per la certificazione

## Art. 11 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi maggior danno subito dall'Istituto medesimo.

## Art. 12 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Art. 13 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dal Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana Di Cuonzo;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Marcello Isceri;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e i componenti la Commissione giudicatrice;
5. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
6. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
7. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Art. 14 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività formative e di ricerca saranno di proprietà esclusiva del Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto medesimo.

### **Art. 15 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 7087338057) il codice unico di progetto "Enjoy English" CUP H89G170000;
- d) l'obbligo di comunicare al Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e) ai fini di soddisfare eventuali controlli da parte dell'Autorità di Gestione Europea che richiede come evidenze le fatture relative ai costi sostenuti dalle Agenzie che realizzano le diverse attività (fotocopia dei biglietti aerei e di tutte le fatture liquidate) il partecipante, proponendosi come affidatario, accetta l'obbligo di fornire dette evidenze a richiesta, prima del pagamento da parte della scrivente Istituzione Scolastica;
- f) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato al Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri".

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 16 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine allo svolgimento del servizio tra l'operatore economico aggiudicatario e il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri" saranno risolte in via bonaria ed, ove l'esito non sia conciliativo, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

#### **Art. 17 – Registrazione AVCpass**

Il Sistema AVCpass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di gara e propedeutici all'aggiudicazione definitiva per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 di importo pari o superiore a € 40.000,00 per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG. Per l'AVCpass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50).

Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCpass secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPass). Effettuata la registrazione al servizio AVCPass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara CIG del presente Bando, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.



### **Art. 18 - Disposizioni finali**

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” procederà alla comprovazione del possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria. Qualora la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare allegato alla lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ed alle norme del codice civile.

### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Loredana di Cuonzo tel. 0832.305912 – e-mail [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

### **Art. 21 - Pubblicizzazione**

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante affissione all'albo di questo Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” e sul sito dell'Istituto medesimo [www.liceopalmieri.gov.it](http://www.liceopalmieri.gov.it) area Amministrazione Trasparente.

### **Art. 22 - Documenti allegati**

Sono allegati alla presente lettera di invito, e costituiscono parte integrante della stessa:

- All. 1 – **Allegato a) – Istanza di partecipazione;**
- All. 2 – **Allegato b) – Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**
- All. 3 – **Allegato c) – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- All. 4 – **Allegato d) – Patto di integrità;**
- All. 5 – **Allegato e) – Dichiarazione di offerta tecnica;**
- All. 6 – **Allegato f) – Dichiarazione di offerta Economica.**

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale [www.liceopalmieri.gov.it](http://www.liceopalmieri.gov.it) area Amministrazione Trasparente

### **Art. 23 - Chiarimenti sulla disciplina di gara**

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire al Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri”, all’attenzione del Responsabile Unico di Procedimento, via e-mail all’indirizzo pec: [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **13:00 del 24 giugno 2017**.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito del Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” [www.liceopalmieri.gov.it](http://www.liceopalmieri.gov.it) area Amministrazione Trasparente. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo il Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri” dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Loredana di Cuonzo)