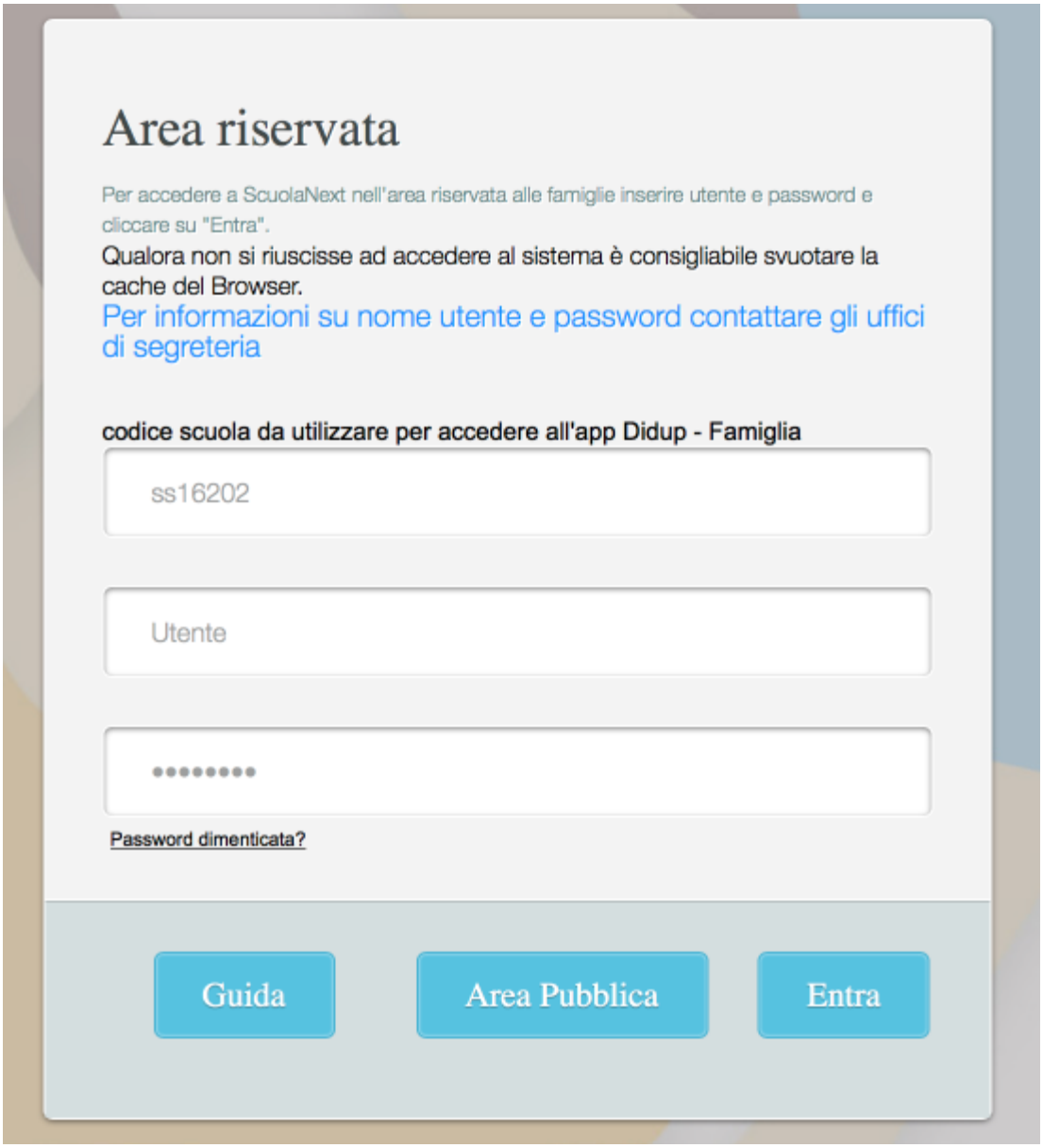
Come giustificare le assenze/ritardi dei propri figli con il Registro Elettronico

La procedura che segue si riferisce al Registro Elettronico consultato da Computer ma si può applicare anche alla versione APP per Smartphone

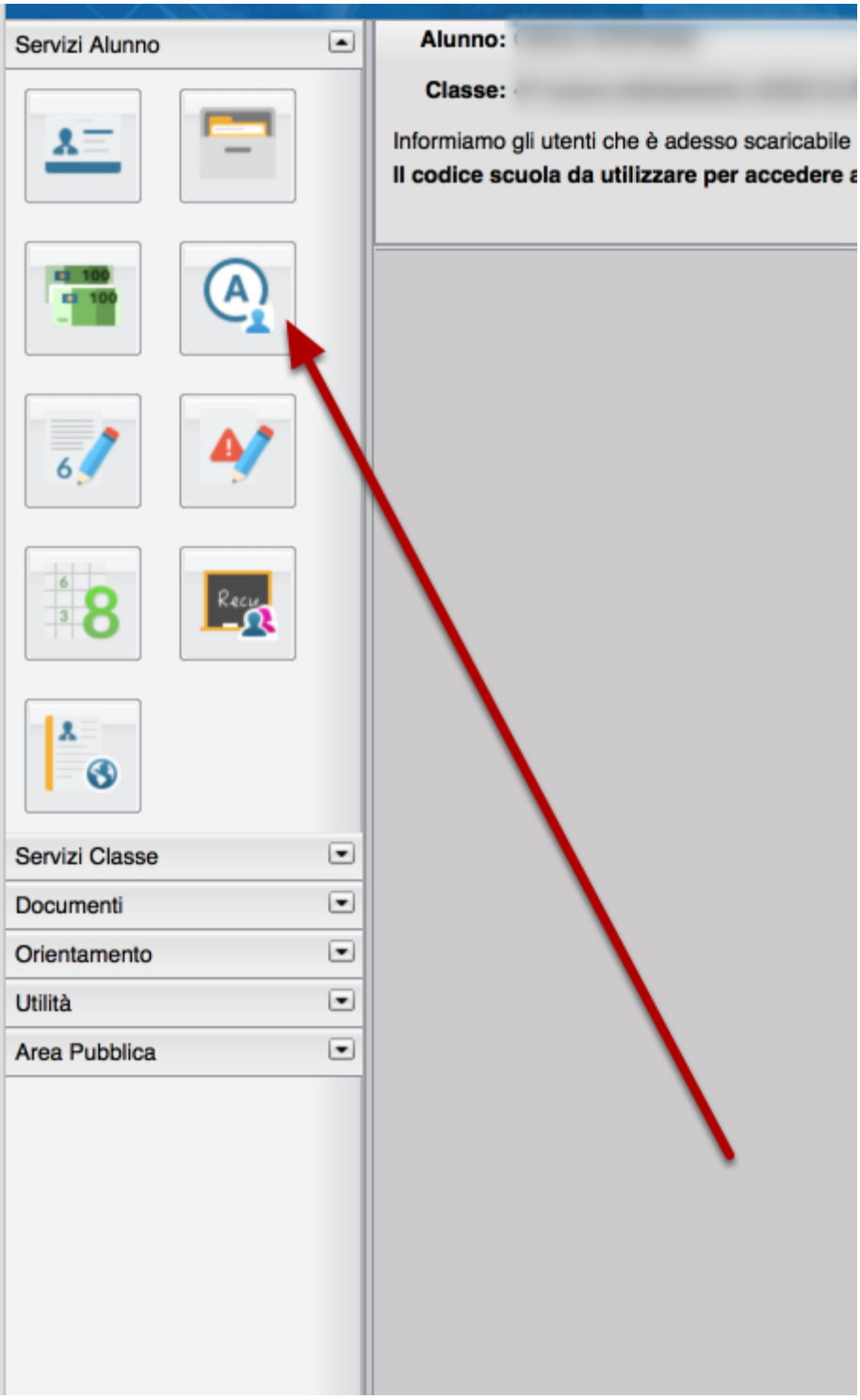
Collegarsi al Registro Elettronico attraverso il sito della SCUOLA

E premere sul pulsante REGISTRO FAMIGLIE

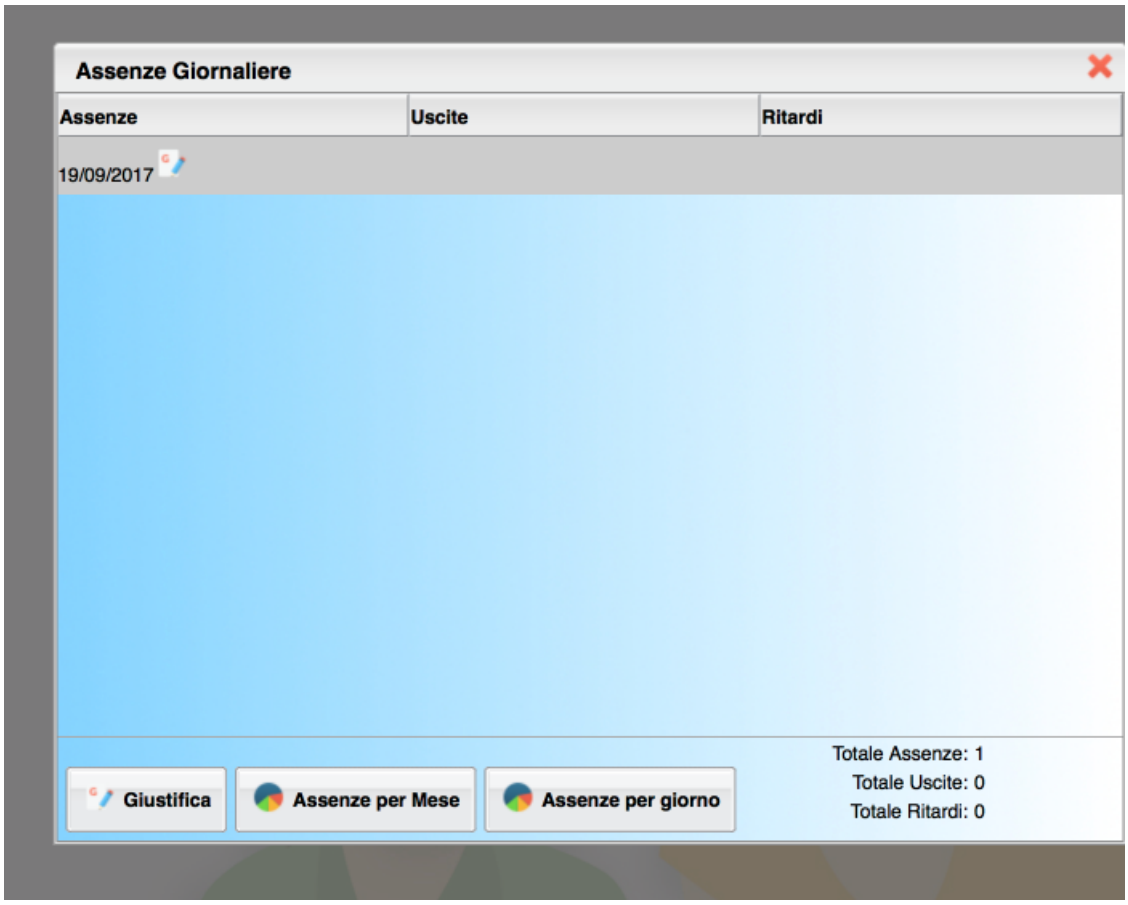
INSERIRE LE CREDENZIALI DI GENITORE



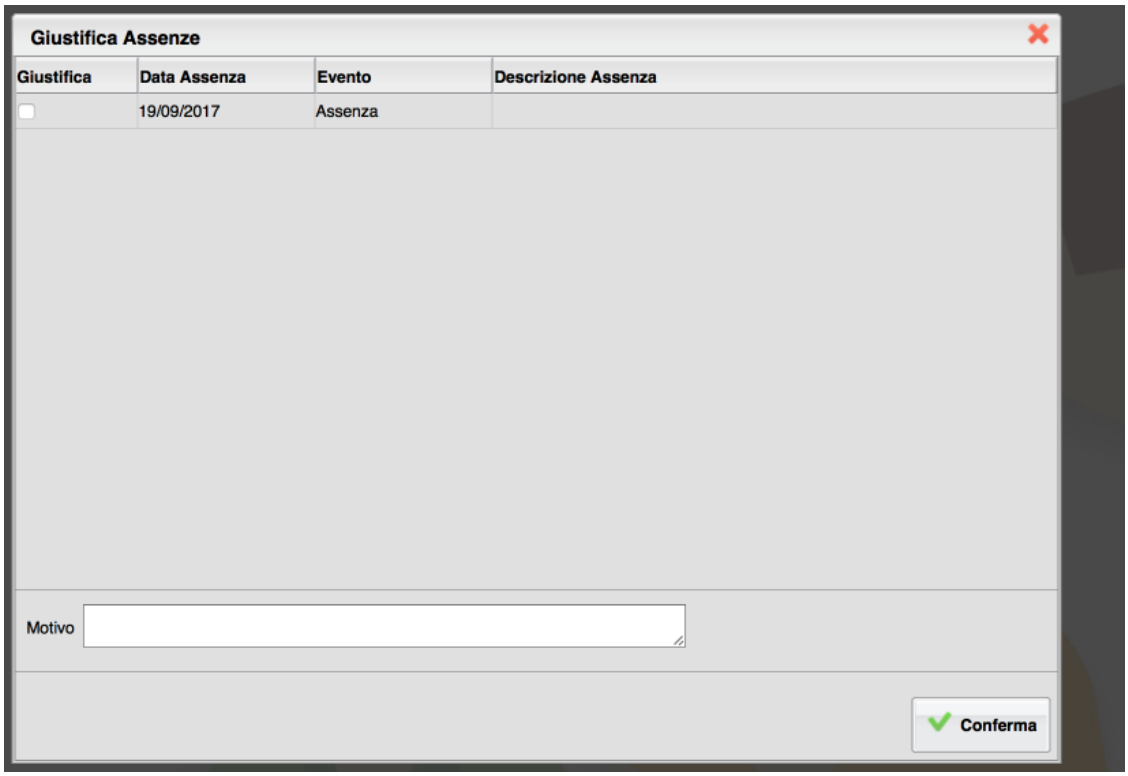
UNA VOLTA ENTRATI NEL REGISTRO ELETTRONICO INDIVIDUARE IL PULSANTE DELLE GIUSTIFICHE



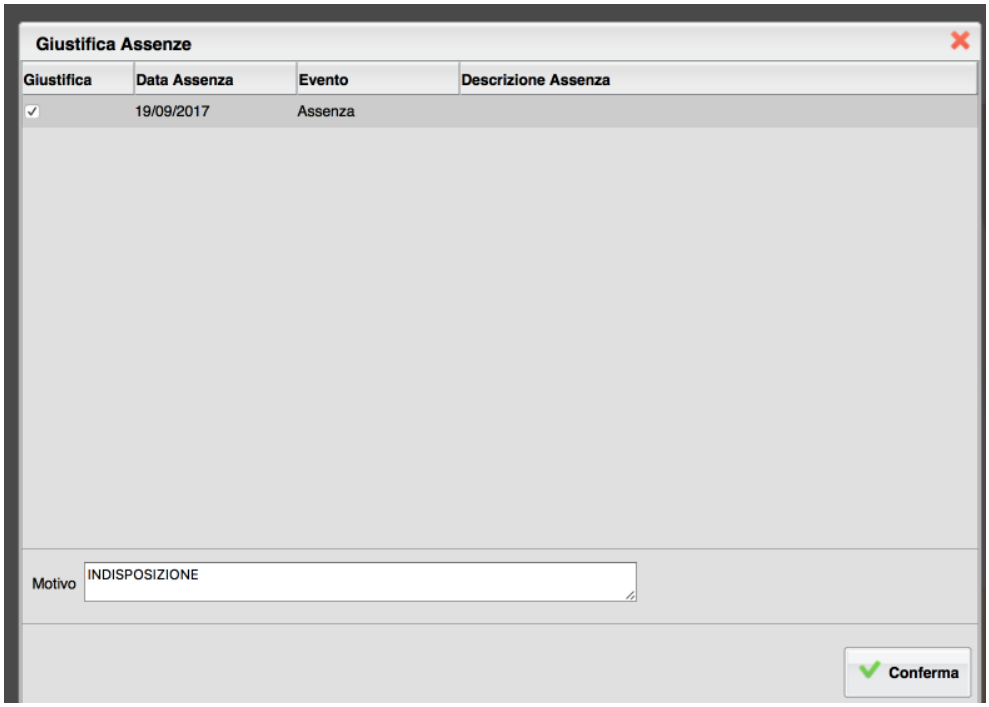
SI ENTRA QUINDI NELLA SCHERMATA DI RIEPILOGO DI TALI ASSENZE

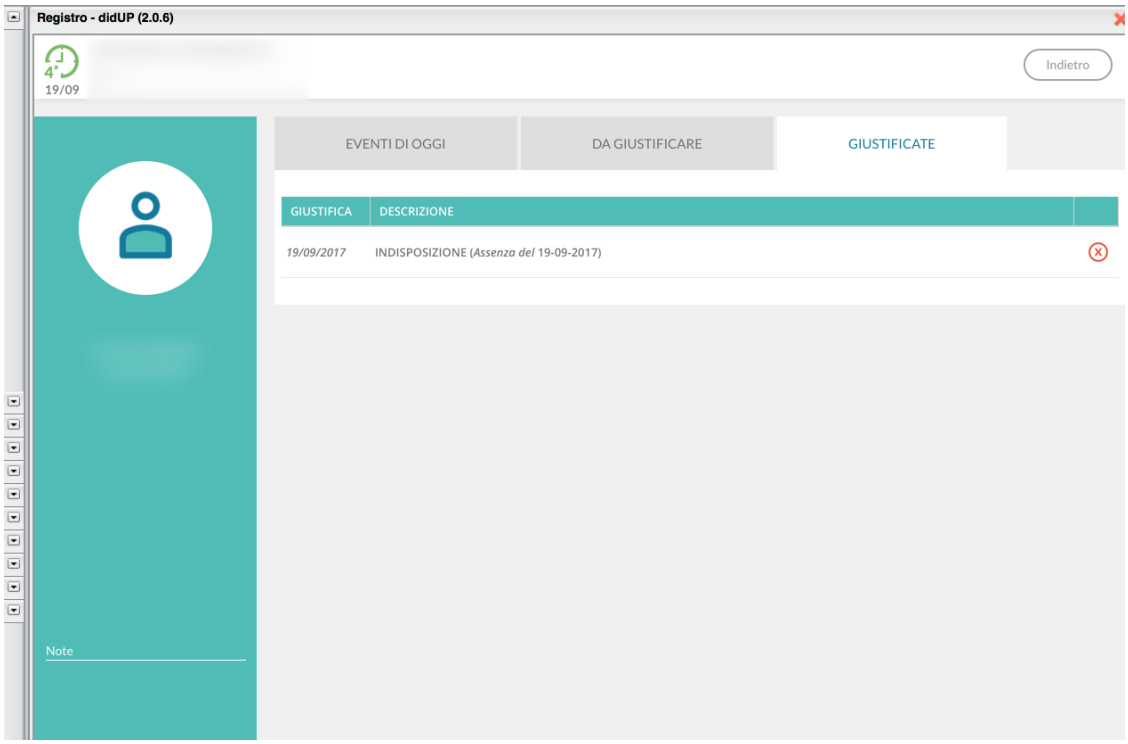


CLICCANDO SU GIUSTIFICA SI OTTIENE UN'ULTERIORE FINESTRA



A QUESTO PUNTO SI SPUNTA LA VOCE GIUSTIFICA E SI INDICA IL MOTIVO DELLA ASSENZA ED IL PROCESSO E' CONCLUSO



PRESTARE ATTENZIONE: UNA VOLTA CONFERMATO NON SI HA PIU' ACCESSO ALLA MODIFICA DELLE INFORMAZIONI

AL DOCENTE APPARE QUINDI LA SEGUENTE SCHERMATA