



Lecce, data del protocollo

Ai Sigg. DOCENTI TUTOR DI MODULI
del Progetto PON “Open Space”
SEDE, SITO e CANALE TELEGRAM

Oggetto: **OPERAZIONI CHIUSURA MODULI PON “OPEN SPACE”**

La funzione di chiusura è disponibile accedendo a sistema esclusivamente con le credenziali istituzionali del DS e selezionando dal menu di modulo la voce “Chiusura”. Il DS chiude il modulo cliccando sul tasto “Chiudi modulo” visualizzabile in fondo alla pagina. Il tasto viene correttamente visualizzato solo nel caso in cui lo stato documentale dell’intervento di formazione rispetta i seguenti controlli:

- Il Modulo è stato correttamente avviato;
- Le ore di Formazione inserite in calendario sono state erogate correttamente;
- Le presenze sono state tutte validate dal DS;
- Gli attestati sono stati tutti emessi e validati;
- Tutte le lezioni sono state compilate;
- Numero di presenze corretto [Controllo effettuato sui dati inseriti alla voce Classe > Gestione presenze]
- I questionari/schede di osservazione ex ante e post sono stati tutti inoltrati;
- Le valutazioni curriculari ante e post sono state tutte compilate

(Fonte: GPU)

Si rammenta che, al termine delle lezioni, sono attività propedeutiche alle funzioni di chiusura **tutte le attività dell’area “documentazione e ricerca”**, cioè: le schede di osservazione iniziale e finale, i questionari, le valutazioni curriculari ante e post e gli indicatori di progetto (giorni scolastici previsti ed effettivamente frequentati dallo studente durante il corso, giorni con entrata in ritardo e giorni con uscita anticipata, si riferiscono al percorso *curricolare* di ogni allievo). I tutor dei moduli provvederanno a consegnare una dichiarazione di completo svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del modulo in segreteria (sigg. Fausto o M.Grazia) e tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del proprio modulo al Referente della Valutazione, prof. Stefano Nuzzoli, contestualmente all’operazione di chiusura. Solo in quella sede saranno emessi gli attestati.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Di Cuonzo
firmato digitalmente

In caso di stampa il documento è conforme all’originale - CAD art.22