

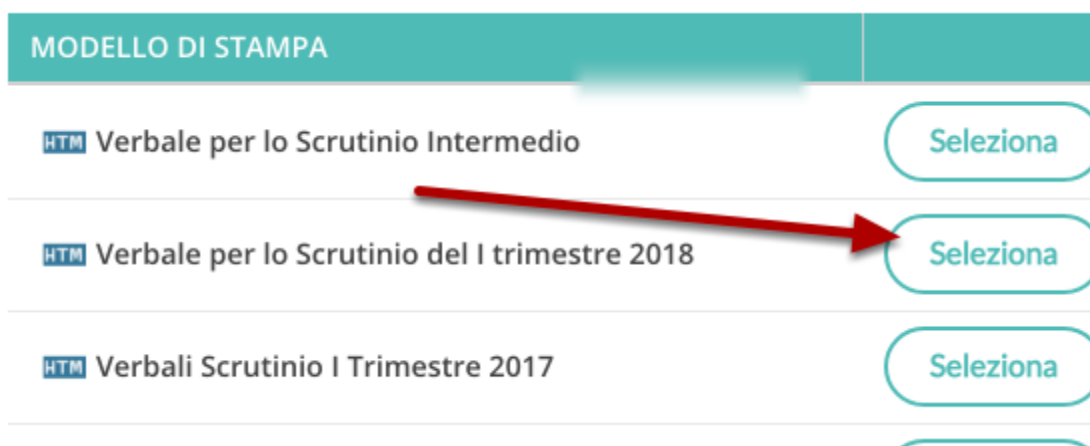
Come creare i verbali dopo lo scrutinio TRIMESTRE (per i coordinatori) 2018

Alla fine dello scrutinio, il Dirigente o il Coordinatore di Classe può cliccare sul pulsante in evidenza



per accedere al verbale precompilato

Si apre un menù di scelta da cui selezionare il verbale del I Trimestre



N:B: se si deve spostare la data di stampa per ragioni organizzative, in alto appare la data (modificabile) che verrà inserita nel verbale.

Si apre una schermata tipo WORD con molti campi precompilati. Occorrerà modificare solo alcuni campi per aggiungere dati particolari


ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
LECCE
VERBALE N ...

CLASSE:
 nuovo ordinamento

Il giorno 07/12/2018, alle ore, su convocazione della Dirigente Scolastica, si è riunito in seduta ordinaria Consiglio della classe nell' aula del Liceo Classico e Musicale " G. Palmieri" per discutere e deliberare sul seguente o. d. g.:

1. Monitoraggio BES/DSA/H
2. Scrutini trimestre
3. Conversione punteggio credito scolastico ex D Lgs 62/2017 (classi di quarto e quinto anno)

All'appello nominale risultano presenti i Professori:

	Materia
	LINGUA E CULTURA GRECA
	LINGUA STRANIERA - INGLESE
	EDUCAZIONE FISICA
	SCIENZE NATURALI
	EDUCAZIONE FISICA
	LINGUA E CULTURA LATINA
	MATEMATICA E INFORMATICA
	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, STORIA E GEOGRAFIA
	RELIGIONE

Nessun docente risulta assente/ risulta assente giustificato il prof sostituito dal prof

- 1) inserire il n. Progressivo di Verbale;
- 2) inserire l'ORA di Inizio
- 3) inserire il Luogo dello scrutinio
- 4) cancellare righe di eventuali professori assenti ed inserire le sostituzioni sotto

Modificare il testo indicato nel caso ci fossero sostituzioni per il consiglio degli scrutini ed aggiungere il nome del verbalizzante

Nessun docente risulta assente/ risulta assente giustificato il prof sostituito dal prof

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, Prof.^{ssa} Loredana di Cuonzo

Svolge la funzione di segretario il prof/la prof.^{ssa}

Constatata la legittimità della seduta, la Dirigente Scolastica dà inizio ai lavori .

Ricordarsi che se necessario occorre specificare se si tratta di SCRITTO o ORALE

(Specificare se si tratta di insufficienze nello scritto e/o nell'orale)

Sarà, comunque, cura di ogni docente attivare azioni curriculari differenziate adottando tutte le strat

Se la classe non è interessata al punto 3 del verbale cancellare tale richiamo nell'ODG e la sezione corrispondente

> **Punto n. 3**

La DS, richiamate le modifiche apportate al D. Lgs 62/2017 dalla legge 108/ 2018 in merito al nuovo Esame di Stato, si sofferma sulle indicazioni relative al credito scolastico fornite dalla circolare MIUR 3050/2018. Considerato che il punteggio massimo conseguibile negli ultimi tre anni passa da 25 a 40 punti, si procede alla conversione del credito attribuito nel terzo e quarto anno di corso attraverso le tabelle appositamente predisposte dal MIUR. Concluse le operazioni, si verbalizza l'esito che sarà tempestivamente comunicato agli studenti e alle famiglie tramite i consueti canali di comunicazione, sito e canale Telegram.

Ultimo passo è quello di inserire l'ORA DI FINE LAVORI

Tutte le operazioni sono state deliberate all'unanimità.

Terminata la discussione ed esauriti i punti all'o. d. g., la seduta è tolta alle ore

Il presente verbale, letto e approvato dal Consiglio di Classe, viene sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
LECCE, (

E quindi si può stampare il VERBALE, il Tabellone, firmarli e consegnarli in segreteria.