



## **Avviso Pubblico Manifestazione di Interesse per Affidamento Organizzazione Viaggi di Istruzione a Madrid e Praga A.S. 2018/19**

Lecce, data del protocollo  
Al sito web dell'Istituzione scolastica  
Agli Atti

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto ad evidenza pubblica, ma viene dato corso esclusivamente alla ricerca di operatori economici che manifestino interesse ad essere individuati per la partecipazione alla procedura di selezione, ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016 comma 9, per l'affidamento dell'organizzazione di viaggi d'istruzione con mete Madrid e Praga per l'a.s. 2018-2019.

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 10286/C14 del 06.12.2018, avente ad oggetto l'affidamento dell'organizzazione dei servizi a terra per i viaggi di istruzione di cui sopra - A.S. 2018/19 – classi 3<sup>a</sup> Liceo (ultimo anno di corso) dell'Istituzione scolastica

### **A V V I S A**

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento dell'organizzazione dei servizi a terra per i viaggi di istruzione a Madrid e Praga per l'a.s. 2018-2019, mediante la procedura prevista dal D.Lgs n.50/2016.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere entro 09 giorni dalla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della scuola, eventuali manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte. Si precisa che nel caso di manifestazioni di interesse superiori a 10, si procederà con un sorteggio pubblico, la cui data sarà comunicata stesso mezzo.

Si forniscono, a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa istituzione scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

#### **1) STAZIONE APPALTANTE:**

Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri"  
Viale dell'Università, 12, Lecce  
tel. 0832 305912  
C.F. 80012130755  
cod. mecc. LEPC03000R  
E mail PEC: [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22  
procedimento:*

*Responsabile del*

*Assistente Amministrativo M.G.D.  
Pag. 1 a 7*

## **2) TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e corredate dalla seguente documentazione: copia di documento di identità in corso di validità e dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato 2**), dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione scolastica in Viale dell'Università, 12 a Lecce (LE) **entro le ore 14.00 del 16/12/2018**.

Le stesse potranno essere recapitate mediante una tra le modalità sotto indicate:

– PEC, all'indirizzo: [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it);

– posta ordinaria

## **3) ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- a. Pervenute prima del presente avviso o dopo la data e l'orario di scadenza.
- b. Pervenute a mezzo mail non certificata.
- c. Prive della firma del titolare-rappresentante legale.
- d. Non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione.
- e. Presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 - 83 del vigente Codice degli appalti e non in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia.

**N.B. Nel caso di trasmissione tramite posta ordinaria, faranno fede la data e l'orario effettivo di arrivo delle istanze e non il timbro di partenza.**

## **4) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDE AFFIDARE**

- a. Destinazioni: Madrid, (Spagna), Praga (Repubblica Ceca)
  - b. Periodi:
    - tra gennaio e marzo 2019
  - c. Durata del viaggio: 4 notti – 5 giorni
  - d. Numero indicativo dei partecipanti: circa 197 alunni + 1 docente ogni 15 alunni
  - e. Transfert Lecce/Brindisi o Bari A/R per l'aeroporto
  - f. Alloggio in struttura alberghiera 3 stelle superior/ o 4 stelle con mezza pensione (cena in albergo)
  - g. Escursioni con accesso a monumenti/musei/centri etc. incluso nei costi previsti per allievo/accompagnatore.
  - h. Assicurazione R.C. per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo di attività.
  - i. Servizio guida per 3 mezze giornate.
  - j. Bus G.T. full confort a disposizione per pick up da e per aeroporto — albergo e per gli spostamenti in loco per tutta la durata del soggiorno.
  - k. Numero gratuità: 1 almeno ogni 15 paganti
  - l. Pasti specifici per partecipanti con particolari esigenze alimentari (intolleranze, celiachia)
  - m. Preventivo comprensivo di tutti i costi dei siti/musei da visitare (nessun costo deve essere a carico dei partecipanti); i costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti ai singoli partecipanti.
- Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.
- n. Servizi richiesti: Visita guidata con ingressi inclusi nei principali luoghi di interesse culturale
  - o. Assicurazione su annullamento del viaggio per motivi di salute, senza franchigia.

La stazione appaltante informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla manifestazione di interesse e per l'eventuale stipula del contratto mediante scrittura privata, saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e [ss.mm.ii.](#)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Loredana DI CUONZO  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del nuovo CAD e normativa connessa

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22  
procedimento:*

*Responsabile del  
Assistente Amministrativo M.G.D.  
Pag. 3 a 7*

## ALLEGATO 1

### **DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

da far pervenire all'Istituzione scolastica, sede di viale dell'Università, 12 – 73100 Lecce (LE) entro le ore 14.00 del 16 dicembre 2019 mediante PEC (all'indirizzo [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)) o posta ordinaria.

#### **AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” DI LECCE (LE)**

\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ , nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_ ) il \_\_\_\_\_ , in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Agenzia \_\_\_\_\_ , avente sede legale in \_\_\_\_\_  
( \_\_ ), via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ manifesta con la presente il  
proprio interesse ad essere invitat\_ alla selezione per l'aggiudicazione dei servizi a terra relativi  
all'organizzazione dei viaggi di istruzione a Madrid e Praga per l'a.s. 2018/2019, oggetto  
dell'avviso avente prot. n. /C14 del 06.12.2018

Il sottoscritto dichiara di aver letto e accettato le condizioni indicate nel suddetto avviso.

Firma

---

**ALLEGATO 2**

**Intestazione dell’Agenzia di viaggio**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico e Musicale “G. Palmieri”  
Viale dell’Università, 12 Lecce

**DICHIARAZIONE RILASCIATA  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL D.P.R. 445/2000**

... sottoscritt.. nat.. a ..... (....) il C.F .....

Residente in..... via.....

tel ..... indirizzo mail: PEC .....

in qualità di legale rappresentante/ /titolare/ ..... dell’ .....

..... Cod.fisc/Partita IVA .....

**Dichiara**

consapevole ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, .consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, .. sottoscritt.. decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare l’Ente) ..... all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n..... data.....presso CCIAA di .....

Titolare di licenza n. ....rilasciata da .....

per l’esercizio dell’agenzia di viaggi e turismo: categoria ..... denominata..... , eventuali riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all’iscrizione .....

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

..... c) di aver stipulato le seguenti

polizze assicurative (*specificare*):

d) considerato che il viaggio sarà effettuato con automezzo – pullman GT, di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, che saranno esibiti a richiesta e precisamente di:

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

Viale dell’Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*  
procedimento:

*Responsabile del*

*Assistente Amministrativo M.G.D.*  
Pag. 5 a 7

- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggiare;
  - fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904);
  - fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
  - fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
  - attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- e) di garantire la presenza di due autisti per ogni automezzo, allorché ne sia previsto il movimento per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere (Regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza);
- f) che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, di garantire che l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- g) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che comunque l'alloggio sia ubicato in zona sicura e centrale rispetto ai luoghi da visitare;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i. ed in particolare che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 CPP), per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'Agenzia di viaggio;
- i) di possedere i requisiti di idoneità professionale (ai sensi del D.Lgs. 50/2016) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- j) di possedere i requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006), ossia: di disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto; di avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

**In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22**  
 procedimento:

Responsabile del

Assistente Amministrativo M.G.D.  
 Pag. 6 a 7

k) di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi del D.Lgs. 50/2016) che ogni obbligo derivante da rapporti di lavoro e di pagamento di imposte o tasse è stato assolto regolarmente;

l) che tutto il personale dipendente è in regola con le vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili *oppure*, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della legge 68/99 (*barrare la parte di non interesse*);

n) di essere in regola con il versamento di contributi previdenziali ed assistenziali, a tal fine comunica le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

<b>INPS (sede )</b>	<b>tipo posizione</b>	<b>n. posizione (matricola)</b>
<b>INAIL (sede )</b>	<b>tipo posizione</b>	<b>n. PAT (matricola)</b>
<b>CODICE IMPRESA INAIL</b>		
<b>CASSA EDILE</b>	<b>provincia</b>	<b>n. posizione</b>

o) di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;

p) di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Istituzione scolastica nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio la stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio, alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva.

**Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante/ ..... (specificare)**

..., lì .....

Il Dichiarante

---