



All'Albo dell'Istituto – Sede
Agli atti della scuola
Alla sez. Amministrazione
trasparente
Al Sito Istituzionale d'Istituto
A tutto il personale docente
SEDE

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione di una/un referente di Istituto funzionale alla realizzazione del progetto P.P.P. Live – produzione, promozione progetti nella musica live

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la costituzione della rete *Aldebaran* in data 06/12/2017 prot. 8517, di cui il Liceo Palmieri è stato individuato quale capofila;
- Vista** la proposta progettuale della Associazione Culturale e Musicale *Locomotive* prot. nr. 8574, inoltrata alla Rete con titolo *P.P.P. Live produzione, promozione progetti nella musica live*;
- Visto** il verb. nr. 1 del 12/12/2017 prot. 8707 della Rete *Aldebaran*;
- Vista** la Convenzione/*Partnership* siglata tra la Rete *Aldebaran* e l'Associazione *Locomotive* (prot. 8708);
- Vista** la trasmissione del progetto alla Regione Puglia, Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro, Diritto allo Studio prot. Nr 8733 e la sua reiterazione (prot. nr. 4539 del 17/05/2018);
- Vista** la notifica di contributo da parte della Regione Puglia, Dipartimento Istruzione, Formazione e Lavoro, Diritto allo Studio, Sez. Istruzione e Università, Servizio Sistema dell'Istruzione e del Diritto allo Studio in data 19/10/2018 (prot. 8634);
- Visto** il decreto prot. n. 8784 /C14 del 23.10.2018 di assunzione a Bilancio;
- Visto** il verbale della riunione tra la scuola capofila e l'Associazione culturale *Locomotive* per la necessaria rimodulazione del progetto *PPP Live* dovuta alla riduzione del contributo effettivamente stanziato a fronte di quello richiesto (prot. nr. 9794 del 22/11/2018).
- Vista** la determina prot. n. 1247/C24 di avvio bando referente "PPP Live produzione, promozione progetti nella musica live";
- Tutto quanto visto e considerato,**

INDICE

una selezione interna per il reclutamento di una figura che ricopra il ruolo di Referente di Istituto che coordini le diverse attività di cui consta il Progetto “PPP Live”.

In caso di candidature multiple, le proposte pervenute saranno graduate secondo il possesso dei seguenti requisiti e/o esperienze:



- a – attività di coordinamento di aree specifiche in ambito artistico musicale;
- b – attività di tutoraggio in progetti PTOF e PON afferenti alle medesime aree;
- c – attività progettuali che abbiano avuto esito positivo, con autorizzazione delle stesse da parte di enti terzi.

Per ciascuna area di pertinenza, sarà attribuito un punteggio di 2 punti per ogni attività valutabile.

Si comunica che **non saranno ammessi a comparazione:**

- i *curricula* di esperte/i che non abbiano portato a termine, a vario titolo, precedenti azioni formative attivate dall'Istituto capofila regionale e/o dagli Istituti nodo provinciali e/o che non abbiano conseguito nelle stesse esiti positivi e/o che abbiano avuto comportamenti non conformi al ruolo di docente.

Si precisa che:

- ogni esperienza sarà valutata 1 sola volta;
- a **parità di punteggio** in presenza di più aspiranti, sarà data precedenza alla/al candidata/o con precedenti esperienze nella stessa tipologia di progetto e, in subordine, alla/al candidata/o più giovane d'età;
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La domanda (**Allegato 1**) dovrà essere corredata da *curriculum vitae* in formato europeo, fotocopia di documento di identità valido e firmato, tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**), che tuttavia non avrà valore vincolante per la Dirigenza, che valuterà i *curricula* pervenuti e (**Allegato 3**) attinente alle esperienze specifiche inerenti il bando.

Le candidature dovranno improrogabilmente pervenire entro e non oltre lunedì 25 febbraio alle ore 12.00, tramite consegna a mano al protocollo o tramite posta certificata.

Nei *curricula*, prodotti in formato europeo, si dovranno indicare **prioritariamente e in modo circostanziato le esperienze da valutare SECONDO I CRITERI SOPRA RIPORTATI, non riportando più volte la stessa esperienza sotto voci diverse**, e a seguire le altre esperienze che ogni candidata/o ritenga opportuno segnalare.

Verranno valutati i titoli selezionati e riportati nella TABELLA di autovalutazione ALLEGATA (allegato 2).

Le attività saranno avviate nel più breve tempo possibile e saranno concluse entro il mese di giugno 2019.

Le prestazioni professionali dell'esperta/o saranno retribuite forfettariamente, sulla scorta del piano spesa condiviso.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge; si precisa che il contratto stipulato con l'Istituto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Le/Gli interessate/i all'affidamento dell'incarico, che siano in possesso di idonei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente bando, dovranno produrre domanda (**Allegato 1**), sull'apposito modulo allegato scaricabile dal sito www.liceopalmieri.edu.it e, comunque, disponibile presso la segreteria d'Istituto; tale domanda deve essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, da:

1. *Curriculum* in formato europeo datato e firmato in originale;

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22



2. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (**Allegato 2**);
3. Tabella delle esperienze attinenti al bando (**Allegato 3**).

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare *status* e titoli autocertificati richiedendo copia degli stessi titoli ad assegnazione di incarico ottenuta. In caso di mancata corrispondenza di titoli e/o status dichiarati ovvero di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione provvederà a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla Normativa in materia.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità inderogabile a svolgere le attività secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.

Le istanze, debitamente datate e firmate in originale, corredate e complete degli allegati sopra indicati, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito a Lecce in Viale dell'Università n. 12, entro e non oltre le ore **12:00 di lunedì 25 febbraio 2019** (non farà fede la data del timbro postale) mediante raccomandata A/R ovvero raccomandata a mano o per posta elettronica, preferibilmente certificata. **Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.**

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

A seguito di valutazione dei *curricula* pervenuti, effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri approvati dal Collegio dei Docenti per le progettualità finanziate da MIUR ed Enti esterni, sarà formulata una graduatoria provvisoria che verrà affissa all'albo d'Istituto e sul sito istituzionale d'Istituto; eventuali reclami alla Dirigente Scolastica potranno essere prodotti entro i **5 giorni successivi** alla data di pubblicazione.

LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "G. PALMIERI" – Viale dell'Università 12 – 73100 Lecce

PEO: lepc03000r@istruzione.it

PEC: lepc03000r@pec.istruzione.it

Tel. : 0832-305912

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.^{ssa} Loredana Di Cuonzo
documento firmato digitalmente