



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "G. PALMIERI" - LECCE
LICEO CLASSICO E MUSICALE "G. PALMIERI" - LECCE

Lecce, data del protocollo

PROCEDURA RIVOLTA LA PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO E SELEZIONE DI DUE (N°2) DOCENTI TUTOR PER IL MODULO DEL
PROGETTO PON-FSE "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE
INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA -

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A- FSE PON-PU-2019-83 CUP H88H18000670007 -
denominato "SOLIDI STIMOLI" - modulo:
Smile in the world - B1(numero due (2) tutor)**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI	i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018, finalizzato alla realizzazione di progetti di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA VISTE le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento;
VISTA	la propria candidatura n. 1013670 - 4396 del 09/03/2018 effettuata attraverso l'inserimento nel Sistema;
VISTA	la nota del MIUR - dipartimento per la programmazione - direzione generale per gli affari internazionali Ufficio IV Prot. AOODGEFID-22747 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo PROVVEDIMENTO DI SELEZIONE STUDENTI FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA A

1

Viale dell'Università, 12 - Lecce Tel. 0832/305912 - c.f. 80012130755 - codice univoco fatturazione UFIX7A
sito web www.liceopalmieri.gov.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento
Assistente amministrativo M.P.



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

	SUPPORTO DELL’OFFERTA FORMATIVA - 4396 Codice identificativo progetto 10.2.2A FSEPON -PU 2019-83 CUP H88H18000670007 progetto denominato: “SOLIDI STIMOLI” Tipologie moduli: Potere alla parola! - Armonie di numeri - Chimica per la vita 1 - Chimica per la vita 2 - Smile in the world – B1- AVVIO SELEZIONE studenti Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base. Autorizzazione progetti.;
VISTO	il nuovo regolamento di contabilità D.L. N. 129/2018 ;
VISTO	il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii ovvero sia il codice dei contratti pubblici;
VISTE	le disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione dell’attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento (Avvisi, Circolari, Linee Guida);
VISTO	il CUP H88H18000670007 acquisito in data 08/07/2019 per l’importo autorizzato di € 44.974,00;
VISTA	l’autorizzazione del progetto Prot. n. 5907C.24 del 08/07/2019 Competenze di base;
VISTA	la nomina R.U.P. 5913/C-24 del 08/07/2019;
VISTA	la delibera nr. 63 del 23/04/2018 del Collegio dei Docenti adesione avviso prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018;
VISTA	la delibera nr. 19 del 17/02/2018 del Consiglio di Istituto adesione avviso prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018;
VISTA	la delibera nr. 31 del 10/10/2018 del Collegio dei docenti con cui sono stati stabiliti i criteri per la selezione degli esperti interni/esterni,corsisti,referenti della valutazione relativamente ai progetti PON /FSE;
VISTA	la delibera nr. 19 del 17/10/2018 del Consiglio di Istituto; con cui sono stati stabiliti i criteri per la selezione degli esperti interni/esterni, corsisti, referenti della valutazione relativamente ai progetti PON /FSE ;
VISTA	l’informativa al personale ATA –avviso interno richiesta disponibilità al personale ATA per

2

Viale dell’Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A
 sito web www.liceopalmieri.gov.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

In caso di stampa: conforme all’originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento
 Assistente amministrativo M.P.



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "G. PALMIERI" - LECCE

	prestazioni aggiuntive per i progetti PON/FSE Prot.n. 6964/C.24 del 17/09/2019
Vista	la determina per disporre le procedure utili all'avvio del progetto Prot.n. 7260/c-24 del 26/09/2019;
VISTO	il proprio atto prot. n. 7038/C24 del 19/09/2019 provvedimento di assunzione al Programma Annuale E.F. 2019;
VISTA	la determina di provvedimento di avvio Prot.n.7260/c.24 del 26/09/2019- PON FSE codice progetto Codice identificativo progetto 10.2.2A FSEPON --PU 2019-83 CUP H88H18000670007 progetto denominato: "SOLIDI STIMOLI"
VISTA	l'adesione degli student interessati ai moduli, avviso di reclutamento degli stessi con nota prot.n. 7262/c-24 del 26/09/2019;
VISTA	la necessità di reperire figure professionali specializzate per'espletamento dell'attività di TUTOR dei moduli previsti nel Piano Integrato;
VISTA	la determina di avvio per la selezione del TUTOR con nostra nota Prot.n. 8341/C.24 del 21/10/2019;
CONSIDERATO	codice progetto Codice identificativo progetto 10.2.2A FSEPON --PU 2019-83 CUP H88H18000670007 progetto denominato: "SOLIDI STIMOLI" modulo denominato Smile in the world – B1 così suddiviso:

Progetto codice identificativo 10.2.2A- FSE PON-PU-2019-83 CUP H88H18000670007	ORE	NUMERI DESTINATARI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
SMILE IN THE WORLD - B1	30	25 allievi – 2° e 3° anno	Novembre 2019 Maggio 2020
SMILE IN THE WORLD - B1	30	25 allievi – 2° e 3° anno	Novembre 2019 Maggio 2020

tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto

3

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A
sito web www.liceopalmieri.gov.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

*Responsabile del procedimento
Assistente amministrativo M.P.*



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE DECRETA

l'indizione di una selezione per titoli, attraverso candidatura redatta secondo i criteri e requisiti che saranno indicati in apposito avviso, per una selezione finalizzata al reclutamento n° 2 (DUE) Tutor (uni per ogni modulo) nella realizzazione del progetto denominato “SOLIDI STIMOLI” codice identificativo 10.2.2A- FSE PON-PU-2019-83 CUP H88H18000670007 modulo denominato – “Smile in the world – B1”

Per la realizzazione di tale modulo occorre reperire un tutor per ognuna delle proposte/modulo suindicate, **retribuito – a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate – con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i conduttori delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor

- coadiuva il docente e collabora nella predisposizione delle dispense e dei vari materiali;
- gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;
- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

le attività formative e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;

- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supporta l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- cura il monitoraggio del corso;
- gestisce la rilevazione presenze ai corsi;
- inserisce online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico;
- inserisce online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; informativa privacy per ogni corsista, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)
- relaziona circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali
- distribuisce e raccoglie eventuali questionari di gradimento
- segnala in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9 per due volte consecutive) o lo standard previsto (15).

Strumenti dei Tutor

Diario di bordo in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni.

Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc..

Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni

5

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A
 sito web www.liceopalmieri.gov.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Responsabile del procedimento
 Assistente amministrativo M.P.



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza **in formato “pdf” in un unico file** (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all'indirizzo **lpc03000r@istruzione.it** **entro le ore 13.00 del giorno 07/11/2019** indicando nell'oggetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A- FSE PON-PU-2019-83. CUP H88H18000670007 - modulo “Smile in the world – B1”.

Candidatura Tutor.

L'istanza (redatta utilizzando gli Allegati A e B) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae* (redatto utilizzando l'Allegato C), nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 15 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi. Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo. **PER MOTIVI DI ORDINE ORGANIZZATIVO E LOGISTICO POTRA' ESSERE CONFERITO INCARICO DI TUTOR PER UN SOLO MODULO. Il candidato tutor non potrà presentare domanda come valutatore.**

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente scolastico in qualità di RUP sulla base dei criteri deliberati dal collegio dei docenti e dal consiglio d'istituto e di seguito specificati. si precisa che l'azione di autovalutazione dei titoli da parte dei candidati sarà facoltativa e puramente indicativa. questa non comporta l'automatico riconoscimento in sede di valutazione.



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

Requisiti d'accesso

- Docente della scuola con buone competenze informatiche.

In caso di più disponibilità a svolgere detto incarico, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

A. Titoli di studio - Laurea V.O./Laurea specialistica (max 5 pt)

Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt

Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.

Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.

A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

B. Titoli formazione/certificazione (max 9 pt)

B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)

B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

C. Esperienze professionali (max 10 pt)

C.1 Esperienza di tutoraggio in Percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

C.2 Esperienza di progettazione nella scuola – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste del curriculum vitae;
- non redatte secondo gli allegati
- sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.



LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

Si precisa che sarà considerato operativo il presente bando anche in presenza di una sola candidatura valutabile, purché ritenuta congrua.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente della valutazione;
- espletare tutte le attività previste dall'incarico;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'azione svolta;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Loredana Di Cuonzo.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Allegato C: curriculum vitae

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.liceopalmieri.edu.it/e> in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Loredana Di Cuonzo)

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa