



LICEO CLASSICO STATALE "G. PALMIERI"-LECCE
Prot. 0010140 del 27/11/2019
C-24 (Uscita)

A tutto il personale docente
All'Albo dell'Istituto
Atti della scuola
Al Sito Istituzionale d'Istituto
Alla sez. Amministrazione trasparente
Sedi

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione di una/un esperta/o interna/o per la realizzazione di un percorso formativo della durata di 60 ore per il LABORATORIO TEATRALE per l'anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la delibera di adozione del PTOF per l'anno scolastico 2019/2020 da parte del Collegio dei Docenti con delibera n. 34 del 15/10/2019;
- Vista** la delibera di adozione del PTOF per l'anno scolastico 2019/2020 da parte del Consiglio d'Istituto n. 142 del 28/10/2019,
- Visto** l'integrazione extra ordinem del Consiglio d'Istituto del 18/06/2019 e nello specifico i criteri di selezione delle/degli esperte/i interne/i ed esterne/i
- Visto** il D.I. 129/18;
- Vista** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare per la realizzazione delle attività in oggetto;
- Visto** il proprio provvedimento prot. n. 10131/c-24 del 27/11/2019 finalizzato ad indire bando pubblico per il reperimento di esperti interni o esterni, le cui premesse sono qui interamente richiamate;

BANDISCE

una selezione finalizzata al reclutamento di una/un esperta/o interna/o per ricoprire l'incarico di docenza nella realizzazione di un percorso formativo della durata complessiva di **60 ore**, finalizzato per **50 ore** alla realizzazione di un "**LABORATORIO TEATRALE**" in orario pomeridiano, quale attività extracurriculare, e per **10 ore** alla promozione del "**TEATRO IN CLASSE**", da realizzare in attività curriculare, quale potenziamento trasversale delle competenze di cittadinanza e/o facilitatore di contenuti (inter)disciplinari.

Destinatari/e del progetto sono tutte/i le/gli studenti dell'istituto. Il percorso formativo del *Laboratorio teatrale* è attivabile solo in presenza di almeno 15 iscritte/i.

Per partecipare al presente Avviso di Bando, occorre pertanto presentare una proposta progettuale coerente e articolata secondo le finalità formative dell'Istituto, attinente sia all'attività del Laboratorio extracurriculare pomeridiano che all'attività da integrarsi nella didattica curriculare.

Tale proposta progettuale sarà considerata e valutata unitariamente, secondo la griglia allegata al

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

parametro G.

Oggetto del **Laboratorio teatrale** dovrà essere un testo classico della letteratura greca o latina; la sceneggiatura dovrà risultare coerente con il testo originale, proprio per restituire il valore altissimo e universale della classicità.

Le **attività curriculari** saranno invece rivolte a classi parallele, individuate in funzione delle proposte avanzate. Il percorso del Teatro in classe sarà attivato solo ed esclusivamente previo avvio del Laboratorio teatrale dal percorso precedente.

Gli incontri antimeridiani saranno da concordarsi con l'esperta/o; gli incontri pomeridiani si svolgeranno invece secondo il calendario stabilito e comunicato dall'Istituto.

Requisiti di accesso:

Documentata e significativa attività di percorsi di pedagogia teatrale (minimo 3 annualità) con adolescenti, presso istituzioni formative afferenti al MIUR.

Fermi restando i requisiti obbligatori di accesso sopra indicati si comunica che **non saranno ammessi a comparazione:**

- i *curricula* di esperte/i che non abbiano portato a termine, a vario titolo, precedenti azioni formative attivate dall'Istituto e/o che non abbiano conseguito negli stessi esiti positivi o che abbiano avuto comportamenti non conformi al ruolo di docente.

Si richiede inoltre, obbligatoriamente, **pena esclusione** dalla procedura di valutazione e comparazione del curriculum, l'impegno a:

1. confermare la propria accettazione di svolgimento dell'intervento secondo il calendario delle attività definite dalla Scuola con eventuale flessibilità a variazioni dovute a motivi interni;
2. predisporre una programmazione didattica, concordata con la Scuola, conforme agli obiettivi di apprendimento e alle competenze da maturare;
3. predisporre adeguato materiale didattico, eventualmente anche in collaborazione con docenti curriculari;
4. produrre eventuali materiali didattici di ordine metodologico coerenti con le finalità del corso;
5. favorire, d'intesa con le/i docenti curriculari, l'uso delle TIC e delle attività laboratoriali nella didattica del/dei modulo/i formativo/i;
6. riportare la descrizione delle attività svolte in apposito registro e prendere le firme delle/degli studenti presenti;
7. attuare opportune verifiche in itinere ed a conclusione del percorso formativo svolto;
8. rispettare scrupolosamente l'obbligo di vigilanza sulle/sui minori affidati, come disciplinato dagli art. 2047 e 2048 del codice civile.

I *curricula* delle/degli aspiranti al ruolo di esperta/o pervenuti e ammessi a valutazione saranno graduati secondo i seguenti parametri:

	Ambito	punti - max	punti
A	Possesso di titoli afferenti all'area di interesse e coerenti con gli obiettivi del modulo	1 pt. per annualità max pt. 10	
B	Docenza in progetti PON-POR-PTOF di area affine a quella di interesse	2 pt. per esperienza max pt. 20	

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

C	Esperienze di docenza in corsi di formazione (differenti da quelli indicati nel punto B) coerenti con gli obiettivi del modulo e i suoi destinatari e fruitori	1 pt per esperienza max pt. 10	
D	Esperienze di didattica e/o pedagogia teatrale sul tema dell'inclusione	2 pt per esperienza max pt. 10	
E	Esperienze di pratica professionale coerenti con il tema del modulo formativo	2 pt per esperienza max pt. 20	
F	Pubblicazioni/riconoscimenti coerenti con gli obiettivi del modulo formativo richiesto	2 pt per prodotto max pt. 10	
G	Presentazione di una traccia programmatica del progetto didattico-pedagogico da proporre	max pt. 20	

Al **parametro G** verrà assegnato un punteggio di massimo 20 punti in seguito ad una valutazione qualitativa effettuata da un'apposita commissione sulla base della pertinenza e coerenza con gli obiettivi del progetto, con gli interessi culturali degli alunni e delle alunne e con il PTOF dell'istituto (consultabile al sito www.liceopalmieri.edu.it) e precisamente:

- punti 20 per una proposta articolata, coerente, completa in relazione a quanto richiesto nel bando e pertinente alle finalità formative dell'istituto
- punti 10 per una proposta pertinente alle finalità formative dell'istituto, ma solo parzialmente articolata e/o completa in relazione a quanto richiesto nel bando
- punti 5 per una proposta parzialmente pertinente alle finalità formative dell'istituto, e articolata e completa
- punti 0 per una proposta non pertinente alle finalità formative dell'istituto e solo abbozzata

Si precisa che:

- ogni esperienza sarà valutata 1 sola volta;
- a **parità di punteggio** in presenza di più aspiranti, sarà data precedenza alla/al candidata/o con precedenti esperienze nella stessa tipologia di progetto e, in subordine, alla/al candidata/o più giovane d'età;
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- l'Istituto si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- nel caso di mancata stipula del contratto con la vincitrice/il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Nei *curricula*, prodotti in formato europeo, si dovranno indicare **prioritariamente e in modo circostanziato le esperienze da valutare SECONDO LO SCHEMA SOPRA RIPORTATO evitando di riportare più volte la stessa esperienza sotto voci diverse**. A seguire, potranno essere riportate le altre esperienze che si ritenga opportuno segnalare.

Verranno valutati i titoli selezionati e riportati nella TABELLA di autovalutazione ALLEGATA. Le attività saranno avviate nel più breve tempo possibile e saranno concluse entro il termine del corrente a.s.

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22



Le prestazioni professionali dell'esperta/o saranno retribuite con l'importo onnicomprensivo di €50,00 per ogni ora di lezione.

I compensi di cui sopra sono onnicomprensivi anche di eventuali compiti connessi all'incarico e delle spese di viaggio.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto stipulato con l'Istituto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Le/Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D. Lgsvo165/01).

Le/Gli interessate/i all'affidamento dell'incarico, che siano in possesso di idonei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente bando, dovranno produrre domanda, sull'apposito modulo allegato scaricabile dal sito www.liceopalmieri.edu.it e, comunque, disponibile presso la segreteria d'Istituto; tale domanda deve essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, da:

1. *Curriculum* in formato europeo datato e firmato in originale;
2. Autocertificazione di cui al modello A datata e firmata con allegata fotocopia del documento di riconoscimento della/del dichiarante, in corso di validità e con firma autografa;
3. Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (modello B);
4. Modello C attinente alle esperienze specifiche attinenti all'oggetto del bando;
5. proposta didattica-pedagogica.

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare *status* e titoli autocertificati richiedendo copia degli stessi titoli ad assegnazione di incarico ottenuta. In caso di mancata corrispondenza di titoli e/o status dichiarati ovvero di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione provvederà a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla Normativa in materia.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità inderogabile a svolgere le attività secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.

Le istanze, debitamente datate e firmate in originale, corredate e complete degli allegati sopra indicati, dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito a Lecce in Viale dell'Università n. 12, entro e non oltre le ore **13:00 del 12 dicembre 2019** (non farà fede la data del timbro postale) mediante raccomandata A/R ovvero raccomandata a mano o per posta elettronica, preferibilmente certificata. **Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.**

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

A seguito di valutazione dei *curricula* pervenuti, effettuata da una commissione interna appositamente nominata, sarà formulata una graduatoria provvisoria che verrà affissa all'albo d'Istituto e sul sito istituzionale d'Istituto; eventuali reclami alla Dirigente Scolastica potranno essere prodotti entro i **5 giorni successivi** alla data di pubblicazione.



LICEO CLASSICO E MUSICALE STATALE "G. PALMIERI" – Viale dell'Università 12 – 73100
Lecce

PEO: lepc03000r@istruzione.it

PEC: lepc03000r@pec.istruzione.it

Tel.: 0832-305912

Data di affissione: 27/11/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.^{ssa} Loredana Di Cuonzo
*documento firmato digitalmente ai sensi
del nuovo CAD e normativa connessa*

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A
sito web www.liceopalmieri.edu.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento:
Assistente Amministrativo M.GD..