



LICEO CLASSICO STATALE "G. PALMIERI"-LECCE  
Prot. 0000269 del 10/01/2020  
C-24 (Uscita)

Lecce, data del protocollo

- All'Albo dell'Istituto– Sede
- Alla Provincia di Lecce–Puglia Impiego– Lecce
- All'Albo Pretorio del Comune di Lecce
- All'Ambito Territoriale Ufficio VI (ex USP) – Lecce
- All'Università del Salento – Lecce
- Alla Camera di Commercio di Lecce
- Al Sito Istituzionale d'Istituto
- Al personale delle scuole della Provincia di Lecce
- LORO SEDI

#### AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: Selezione di n. 1 (uno) esperto interno e/o esterno per la realizzazione di un percorso formativo articolato in un modulo di 20 ore finalizzato a promuovere la cultura scientifica attraverso proposte e modelli innovativi e acquisire familiarità con il metodo scientifico, investigando fenomeni fisici presenti nel quotidiano, destinato agli studenti delle terze liceali (ultimo anno di corso) nell'ambito del progetto del PTOF "La fisica moderna " Una nuova prospettiva per l'interpretazione della realtà..." a.s. 2019/2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'approvazione in Collegio docenti del PTOF 2019 - 2022, con delibera n. 61 nella seduta del 10.12.2018, integrato da delibera n.34 del 15.10.2019;
- VISTA** la delibera di adozione del PTOF 2019 – 2022 da parte del Consiglio d'Istituto n. 108 del 10/12/2018, integrato da delibera n. 141 del 28.10.2019;
- VISTA** la delibera nr. 43 del Consiglio d'Istituto del 5/10/2017 e nello specifico i criteri di selezione delle/degli esperte/i;
- VISTA** la delibera n. 106 del Consiglio d'Istituto del 09 settembre 2015 – quota pagamento esperti esterni progettualità PTOF;
- VISTO** il D.l. 129/18 art 43 c. 3;
- CONSIDERATO** che detta progettualità è finalizzata a promuovere la cultura scientifica attraverso proposte e modelli innovativi e acquisire familiarità con il metodo scientifico, investigando fenomeni fisici presenti nel quotidiano;
- CONSIDERATE** le manifestazioni di interesse a tali progettualità espresse dalle famiglie;
- VISTA** la determina, prot. n. 268/C24 del 10/01/2020, le cui premesse sono qui integralmente richiamate, finalizzata ad indire bando pubblico per il reperimento di un esperto interno o esterno, in caso di assenza di suddette risorse tra le professionalità della scuola;

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo M.G.D.

**tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,**

## BANDISCE

una selezione finalizzata al reclutamento di n. 1 (uno) esperto interno e/o esterno per ricoprire l'incarico di docenza nella realizzazione del percorso formativo articolato in un modulo incentrato sul tema

### **"La fisica moderna " Una nuova prospettiva per l'interpretazione della realtà..."**

MODULO	TITOLO	Numero ore	DESTINATARI
Fisica	<b>"La fisica moderna " Una nuova prospettiva per l'interpretazione della realtà..."</b>	20	Studenti V anno di corso

I destinatari del progetto sono gli alunni dell'istituto delle classi di V anno di corso.

Ciascun percorso formativo è attivabile solo in presenza di almeno 15 iscritti.

Le lezioni si svolgeranno in orario pomeridiano secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

### **Requisiti di accesso:**

TITOLO	N. ore	Costo orario	Requisiti di accesso
FISICA MODERNA	20	35 se esperti interni 50 se esperti esterni	<b>Laurea in Fisica</b> (magistrale o vecchio ordinamento) Esperienza documentata in attività di orientamento in uscita per studenti di scuola superiore Attività documentata di docenze universitarie realizzate a vario titolo

Fermi restando i requisiti obbligatori di accesso sopraindicati si comunica che **non saranno ammessi a comparazione:**

- i curricula di quegli esperti che non abbiano portato a termine, a vario titolo, precedenti azioni formative attivate dall'Istituto e/o che non abbiano conseguito nelle stesse esiti positivi o che abbiano avuto comportamenti non conformi al ruolo di docente;

Si richiede inoltre, obbligatoriamente, **pena esclusione** dalla procedura di valutazione e comparazione del curriculum, l'impegno a:

1. confermare la propria accettazione di svolgimento dell'intervento secondo il calendario delle attività definite dalla Scuola con eventuale flessibilità a variazioni dovute a motivi interni
2. predisporre una programmazione didattica, concordata con la Scuola, conforme agli obiettivi di apprendimento e alle competenze da maturare;
3. predisporre adeguato materiale didattico in collaborazione con i docenti curricolari;

**In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22**

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo M.G.D.

4. produrre materiali didattici di ordine metodologico coerenti con le finalità del corso;
5. favorire, d'intesa con i docenti curriculari, l'uso delle TIC e delle attività laboratoriali nella didattica del/dei modulo/i formativo/i;
6. riportare la descrizione delle attività svolte in apposito registro e prendere le firme degli studenti presenti
7. attuare opportune verifiche in itinere ed a conclusione del percorso formativo svolto;
8. rispettare scrupolosamente l'obbligo di vigilanza sui minori a lui affidati, come disciplinato dagli art. 2047 e 2048 del codice civile.

I curricula degli aspiranti al ruolo di esperta/o pervenuti ed ammessi a valutazione saranno graduati secondo i seguenti parametri:

	Ambito	punti - max	punti
A	Possesso di titoli post - universitari afferenti all'area di interesse e coerenti con gli obiettivi del modulo	pt. 1 per annualità max pt. 10	
B	Docenza in progetti PON-POR-POF di area affine a quella di interesse	pt. 2 per esperienza max pt. 10	
C	Esperienze di docenza in corsi di formazione (differenti da quelli indicati nel punto B) coerenti con gli obiettivi del modulo	pt. 1 per esperienza max pt. 20	
D	Esperienze di docenza di livello universitario o accademico coerenti con gli obiettivi del modulo	pt. 3 per esperienza max pt. 15	
E	Esperienze di pratica professionale coerenti con il tema del modulo formativo	pt. 2 per esperienza max pt. 10	
F	Pubblicazioni/riconoscimenti coerenti con gli obiettivi del modulo formativo richiesto	pt. 2 per prodotto max pt. 10	
G	Presentazione di una traccia programmatica del progetto didattico-pedagogico da proporre	max pt. 20	
H	Conoscenze/esperienze certificate di tipo informatico per l'uso dei principali ambienti e sistemi di scrittura (office,...)	pt. 5	

Al parametro G verrà assegnato un punteggio di massimo 20 punti in seguito ad una valutazione qualitativa effettuata da un'apposita commissione sulla base della coerenza con gli obiettivi del progetto e del POF dell'istituto (consultabile al sito [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it)) e precisamente:

punti 20 per una proposta pertinente e completa

punti 10 per una proposta pertinente ma articolata solo parzialmente

punti 5 per una proposta parzialmente pertinente e articolata

punti 0 per una proposta non pertinente o assente

**In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22**

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
 Assistente Amministrativo M.G.D.

Si precisa che:

- a **parità di punteggio** in presenza di più aspiranti, sarà data precedenza al candidato con precedenti esperienze nella stessa tipologia di progetto e, in subordine, al candidato più giovane d'età
- l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali
- l'Istituto si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività o di non positiva valutazione delle proposte progettuali pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Nei curricula, prodotti in formato europeo, si dovranno indicare prioritariamente e in modo circostanziato le esperienze da valutare secondo lo schema sopra riportato e a seguire le altre esperienze che il candidato ritenga opportuno segnalare.

Le attività saranno avviate a partire da **gennaio 2020 fino a maggio 2020**.

Le prestazioni professionali dell'esperta/o interna/o saranno retribuite, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, secondo le tabelle di retribuzione allegate al CCNL (€ 35,00 orario a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'Amministrazione).

Le prestazioni professionali dell'esperta/o esterna/o saranno retribuite, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, con € 50,00 (euro cinquanta/00) orari, onnicomprensivi di ogni ritenuta prevista dalla normativa vigente.

**L'attività svolta da retribuire dovrà risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.**

I compensi di cui sopra sono onnicomprensivi anche di eventuali compiti connessi all'incarico e delle spese di viaggio.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto stipulato con l'Istituto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D. Lgs.vo165/01).

Gli interessati all'affidamento dell'incarico, che sono in possesso di idonei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente bando, dovranno produrre domanda, sull'apposito modulo allegato scaricabile dal sito [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e, comunque, allegato al presente bando.

Tale domanda deve essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, da:

**1. Curricolo in formato europeo datato e firmato in originale, integrato dall'allegato C;**

**2. Allegato B-scheda di autovalutazione titoli**

**3. Autocertificazione di cui al modello A, datata e firmata con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante con firma autografa.**

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare status e titoli autocertificati richiedendo copia degli stessi titoli ad assegnazione di incarico ottenuta. Pertanto, in caso di mancata corrispondenza di titoli e/o status dichiarati ovvero di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione provvederà a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla Normativa in materia.

**È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità inderogabile a svolgere le attività secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.**

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UF1X7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo M.G.D.*

**LE ISTANZE, DEBITAMENTE DATATE E FIRMATE IN ORIGINALE, CORREDATE DEL RELATIVO CV E DEGLI ALLEGATI A, B, C, DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO GENERALE DELL'ISTITUTO, SITO a LECCE AL VIALE DELL'UNIVERSITÀ N. 12, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 21.01.2020**

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda. La domanda, in carta semplice, dovrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata; o per posta elettronica istituzionale all'indirizzo: PEO [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) PEC [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it) e in ogni caso inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

**Solo nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro postale di spedizione**

**Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando ovvero prive della firma in originale dell'aspirante o domande inoltrate per posta elettronica prive di firma digitale certificata.**

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando. L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura se, valutati i titoli, questa risulti coerente con la figura ricercata tramite il presente avviso.

A seguito di valutazione dei curricula pervenuti, effettuata da una commissione interna appositamente nominata dopo la scadenza del bando, di cui farà parte un docente referente per la disciplina in oggetto, sarà formulata una graduatoria provvisoria che verrà comunicata a tutti coloro i quali abbiano proposto la propria candidatura, affissa all'albo d'Istituto e sul sito istituzionale d'Istituto; eventuali reclami al Dirigente Scolastico potranno essere prodotti entro i **5 giorni successivi** alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà da considerarsi definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof.ssa Loredana Di Cuonzo)  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del nuovo CAD e normativa connessa

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo M.G.D.*

Pag. 1 a 4