



LICEO CLASSICO STATALE "G. PALMIERI"-LECCE  
Prot. 0000883 del 25/01/2020  
C-24 (Uscita)

LICEO CLASSICO E MUSICALE "G. PALMIERI" - LECCE

Lecce, data del protocollo

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO**

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR AGGIUNTIVO DEI MODULI**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Lettera di formale autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/14640 del 09 maggio 2019  
**codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-51 CUP H88H18000630007  
progetto denominato: “LA CITTÀ VISIBILE”***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17.12.2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018, finalizzato alla realizzazione di progetti di “POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO”.
- VISTE** le linee guida di attuazione dei progetti PON e tutti i documenti di riferimento;
- VISTA** la delibera nr. 7 del 23/04/2018 del Collegio dei Docenti - adesione avviso prot. n. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018;
- VISTA** la delibera nr. 81 del 14/06/2018 del Consiglio di Istituto - adesione avviso prot. n. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018;
- VISTA** la propria candidatura n. 1017698 del 15/06/2018 effettuata attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;
- VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la Programmazione –Direzione generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV, prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.  
**Autorizzazione progetto/i**
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*



- VISTO** il D.Lgs 56/2017 – Art.31;
- VISTO** il CUP H88H18000630007 acquisito in data 06/06/2018 per l’importo autorizzato di € 30.253,50;
- VISTO** il proprio atto prot. N. 5150/C24 del 06/06/2019 “*nomina RUP prog. 10.2.2A FSEPON PU 2019 51 denominato LA CITTÀ VISIBILE*”;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 18/06/2019 “*integrazione PTOF 2018/2019 per autorizzazione prog. 10.2.5A FSEPON PU 2019 51 denominato LA CITTÀ VISIBILE*”,
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 18/06/2019 “*integrazione PTOF 2018/2019 per autorizzazione prog. 10.2.5A FSEPON PU 2019 51 denominato LA CITTÀ VISIBILE*”,
- VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 2/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. del 5603/C-24 del 24/06/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del progetto relativo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo
- Vista** la determina del dirigente scolastico variazione del PTOF e inserimento del progetto nel programma annuale 2020 con nota prot.n. 5624/c-24 del 25/06/2019;
- Vista** la delibera del consiglio d’istituto del 18/12/2019 n. 7 approvazione del programma annuale E.F. 2020;
- Vista** l’adesione degli studenti al progetto denominato **progetto denominato: “LA CITTÀ VISIBILE codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-51 CUP H88H18000630007**
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dell’attività di TUTOR AGGIUNTIVO dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTA** la propria determina prot. n.873/c-24 del 24/01/2020 per reclutamento tutor aggiuntivo;
- CONSIDERATO** che il progetto **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-51** denominato “LA CITTÀ VISIBILE risulta essere articolato in tre differenti moduli, come di seguito indicato:

Tipologia modulo	Titolo	Costo
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	LA CULTURA IMMATERIALE DEL SALENTO	€ 10.084,50
PERCORSI DI ALTERNAZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	LECCE UNDERGROUND	€ 10.084,50
PERCORSI DI ALTERNAZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	MODI E FORME DELL'ARCHITETTURA CIVILE A LECCE	€ 10.084,50
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.253,50</b>

nelle more della richiesta inviata all’Ufficio Scolastico Regionale della puglia con prot. n. 7250/c-24 del 26/09/2019 autorizzazione incarico progetti FSE/PON annualità 2019/2020;

**tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Atto,**

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*



**EMANA**  
**IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI**  
**al fine del reclutamento di n. 3 (tre) TUTOR AGGIUNTIVI DEI MODULI**

Ogni modulo della durata in ore:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	ORE
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	LA CULTURA IMMATERIALE DEL SALENTO	<b>90</b>
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	LECCE UNDERGROUND	<b>90</b>
PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO IN FILIERA	MODI E FORME DELL'ARCHITETTURA CIVILE A LECCE	<b>90</b>

Per la realizzazione di tali moduli occorre reperire un tutor aggiuntivo per ognuna delle proposte/modulo suindicate, **retribuito – a rendicontazione approvata e per le ore effettivamente prestate – con un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00** (ai sensi della normativa vigente).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

**Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.** L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente.

A tal fine si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico, previa lettera d'incarico del dirigente scolastico.

#### **Compiti del tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i conduttori delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento

generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor

- coadiuva il docente e collabora nella predisposizione delle dispense e dei vari materiali;
- gestisce gli archivi dei dati degli allievi, predispone e cura tutta la documentazione del

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*



modulo, cartacea e informatica, occupandosi della gestione didattico-amministrativa nella piattaforma dedicata ed interfacciandosi con il referente della valutazione e l'ufficio amministrativo;

- facilita la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e le attività formative e puntualizza le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti, nonché dei risultati *in itinere* raggiunti dai corsisti;
- supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- sostiene i corsisti a rischio dispersione e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo di corsisti;
- fornisce ai corsisti i materiali didattici e comunica in tempo reale eventuali rettifiche o necessità di azioni correttive da intraprendere;
- compila on-line, attraverso il sistema di Gestione informatico, tutte le attività di propria pertinenza e mantiene controllati e aggiornati il calendario di dettaglio (comunicando con tempismo le eventuali modifiche sia agli allievi che al direttore del corso), il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supporta l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- cura il monitoraggio del corso;
- gestisce la rilevazione presenze ai corsi;
- inserisce online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico;
- inserisce online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; informativa privacy per ogni corsista, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)
- relaziona circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali
- distribuisce e raccoglie eventuali questionari di gradimento
- segnala in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9 per due volte consecutive) o lo standard previsto (15).

### Strumenti dei Tutor

*Diario di bordo* in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni.

*Scheda di rilevazione individuale* in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc..

*Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo*, con cui si rileva la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*



*Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso*, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento (il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche);

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

### **Presentazione dell'istanza**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza **in formato "pdf"** (secondo il modello allegato ed esclusivamente dalla casella di posta istituzionale) all'indirizzo [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) **entro le ore 13:00 del giorno 09/02/2020** indicando nell'oggetto PROG 10.2.5A FSE PON PU 2019 - 51 "LA CITTA VISIBILE" – Candidatura Tutor Aggiuntivo. L'istanza (redatta utilizzando gli Allegati A e B) dovrà indicare il modulo di interesse ed essere corredata dal *curriculum vitae* (redatto utilizzando l'Allegato C), nonché da fotocopia firmata del documento di identità. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature. La stessa graduatoria diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi. Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo. **Il candidato tutor non potrà presentare domanda come valutatore.**

Tutti i documenti devono essere presentati, ai sensi della Legge 445/2000 e devono recare in calce la firma in calce dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

**LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE NEI TERMINI AVVERRÀ AD OPERA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN QUALITÀ DI RUP SULLA BASE DEI CRITERI DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO E DI SEGUITO SPECIFICATI. SI PRECISA CHE L'AZIONE D' AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DA PARTE DEI CANDIDATI SARÀ FACOLTATIVA E PURAMENTE INDICATIVA. QUESTA NON COMPORTA L'AUTOMATICO RICONOSCIMENTO IN SEDE DI VALUTAZIONE.**

### ***Requisiti d'accesso***

- Docente della scuola con formazione e/o esperienza nell'ambito della valutazione
- Certificate competenze informatiche

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

---

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo  
M.P.



In caso di più disponibilità a svolgere detto incarico, si stilerà una graduatoria nel rispetto dei seguenti titoli:

**A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)**

- A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt
- A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt.
- A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.
- A.4 Laurea con voto fino a 99: 2 pt.

**Titoli formazione/certificazione**

- B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.2. Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)
- B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti tempi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)

**A. Esperienze professionali**

- A.1 Esperienza di tutoraggio in Percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)
- A.2 Esperienza di progettazione nella scuola – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)

**Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste del curriculum vitae;
- non redatte secondo gli allegati
- sprovvista della fotocopia firmata del documento di identità.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro dieci giorni dalla scadenza del presente avviso. L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane. Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle attività di formazione;
- collaborare con il direttore del PON, con l'Ufficio, con il referente della valutazione;
- espletare tutte le attività previste dall'incarico;
- compilare tutti gli strumenti previsti e predisporre la relazione finale sull'azione svolta;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

Si comunica, infine, che i dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.gvo 196/2003.

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo  
M.P.



Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Loredana Di Cuonzo.

*ALLEGATI:*

*Allegato A: domanda di partecipazione*

*Allegato B: scheda autovalutazione titoli*

*Allegato C: curriculum vitae*

**Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio online e pubblicazione nel sito istituzionale <https://www.liceopalmieri.gov.it/> e in Amministrazione trasparente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Loredana Di Cuonzo)

firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

---

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

*Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo  
M.P.*

Progetto "LA CITTA VISIBILE"

Codice identificativo progetto PROG 10.2.5A FSE PON PU 2019 - 51 "LA CITTA VISIBILE"

**Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR AGGIUNTIVO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE "G.  
PALMIERI" - LECCE

\_ 1 \_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

**TUTOR AGGIUNTIVO**

\_ 1 \_ sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di essere cittadino\_italian\_;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica ( se sì, indicare quale: \_\_\_\_\_);
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae* ;
6. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
7. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

\_ 1 \_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Scheda autovalutazione titoli (All. B)
2. Curriculum vitae (All. C)
3. copia firmata del proprio documento di identità

Lecce, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*





IN FEDE

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del Liceo Classico Musicale Statale "G. Palmieri" titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Lecce, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
IN FEDE

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

-----  
Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo  
M.P.



Progetto “LA CITTA VISIBILE”

Codice identificativo progetto PROG 10.2.5A FSE PON PU 2019 - 51 “LA CITTA VISIBILE”

**Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE:**

**- TUTOR AGGIUNTIVO**

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE**

Aspirante: COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Incarico per il quale si presenta la candidatura:

**Tutor aggiuntivo Progetto “LA CITTA VISIBILE”**

**Codice identificativo progetto PROG 10.2.2A FSE PON PU 2019 - 51**

Il/La candidato/a compila, sotto la propria responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato alla candidatura).

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	punti (a cura del candidato)	punti (a cura dell'amministr.)
<b>A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica (max 5 pt)</b>	A.1 Laurea con voto pari a 110/110 e lode: 5 pt		
	A.2 Laurea con voto tra 106 e 110: 4 pt		
	A.3 Laurea con voto tra 100 e 105: 3 pt.		
	A. 4 Laurea con voto fino a 99: 2 p		
<b>B. Titoli formazione/certificazione</b>	B.1 Certificazioni informatiche: 1 pt. (max 2 titoli valutabili)		

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
Assistente Amministrativo  
M.P.

	B.2 Master/Dottorati: 2 pt. (max 2 titoli valutabili)		
	B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti temi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale: 1 pt (max 3 titoli valutabili)		
<b>C. Esperienze professionali</b>	C.1 Esperienza di tutoraggio in Percorsi formativi PON – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)		
	C.2 Esperienza di progettazione nella scuola – 1 pt. per esperienza (max 5 pt.)		
<b>Totale punteggio massimo: 22/22</b>			

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane.

Lecce, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020

IN FEDE

In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
 Assistente Amministrativo  
 M.P.



Progetto “LA CITTA VISIBILE”

Codice identificativo progetto PROG 10.2.5A FSE PON PU 2019 - 51

ALLEGATO C

**Curriculum Vitae**

Aspirante: **COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

Nato /a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Incarico per il quale si presenta la candidatura:

**TUTOR AGGIUNTIVO**

<b>A. Titoli di studio - Laurea V.O/Laurea specialistica</b> indicazione voto		
<b>B. Titoli formazione/certificazione</b>	<b>B.1 Certificazioni informatiche</b>	
	<b>B.1 Certificazioni informatiche</b>	
	<b>B.2 Master/Dottorati</b>	
	<b>B.2 Master/Dottorati</b>	
	<b>B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti tempi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale</b>	
	<b>B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti tempi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale</b>	

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
 Assistente Amministrativo  
 M.P.



## LICEO CLASSICO MUSICALE STATALE “G. PALMIERI” - LECCE

	<b>B.3 Corsi di formazione/specializzazione sui seguenti tempi: figure di sistema, medium management, organizzazione scolastica, amministrazione digitale, progettazione europea, valutazione, miglioramento, bilancio sociale</b>	
<b>C. Esperienze professionali</b>	<b>C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON</b>	
	<b>C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON</b>	
	<b>C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON</b>	
	<b>C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON</b>	
	<b>C.1 Esperienza di tutoraggio in percorsi formativi PON</b>	
	<b>C.2 Esperienza di progettazione ne nella scuola</b>	
	<b>C.2 Esperienza di progettazione ne nella scuola</b>	
	<b>C.2 Esperienza di progettazione ne nella scuola</b>	
	<b>C.2 Esperienza di progettazione ne nella scuola</b>	
	<b>C.2 Esperienza di progettazione ne nella scuola</b>	

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo l'Istituto Liceo Classico e Musicale Palmieri al trattamento dei miei dati personali.

Lecce, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2020

*In caso di stampa: conforme all'originale informatico - CAD art. 22*

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A  
 sito web [www.liceopalmieri.edu.it](http://www.liceopalmieri.edu.it) e-mail: [lepc03000r@istruzione.it](mailto:lepc03000r@istruzione.it) pec [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it)

Responsabile del procedimento:  
 Assistente Amministrativo  
 M.P.