



LICEO CLASSICO STATALE "G. PALMIERI"-LECCE
Prot. 0005771 del 07/07/2020
C-24 (Uscita)

Lecce, data del protocollo

All'Albo dell'Istituto- Sede
Alla Provincia di Lecce-Puglia Impiego- Lecce
All'Albo Pretorio del Comune di Lecce
All'Ambito Territoriale X (ex USP) - Lecce
All'Università del Salento - Lecce
Alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato Lecce
Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Lecce
Al Sito Istituzionale d'Istituto
SEDI

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione di esperte/i di madrelingua inglese per l'eventuale realizzazione di moduli del Progetto P.T.O.F. "LIVE ENGLISH" 2020/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

per il reperimento di esperti esterni madrelingua - inglese;

- Vista** l'approvazione in Collegio dei Docenti del Progetto "Live English" nel PTOF, approvato dal C.d.D. con delibera n. 61 nella seduta del 10/12/2018;
- Vista** la delibera n. 106 del Consiglio d'Istituto del 09 settembre 2015 - quota pagamento esperti esterni progettualità POF;
- Vista** l'approvazione del PTOF da parte del C.d.I. del 10/12/2018 con delibera n. 108;
- Visto** il D.I. 129/18 art 43 c. 3;
- Vista** la determina a contrarre, prot. n. 5770/C24 del 07/07/2020 finalizzata ad indire bando pubblico per il reperimento di esperti esterni madrelingua - inglese;
- Considerato** lo storico delle manifestazioni di interesse espresse dalle famiglie e relative conseguenti adesioni a tali progettualità;
- Fatta salva** l'eventuale presenza di madrelingua a far data dal prossimo 1settembre nell'organico di questa scuola a partire dall'a.s. 2020/2021, madrelingua cui sarà richiesta eventuale disponibilità a realizzare le attività del presente bando;

BANDISCE

una selezione finalizzata al reclutamento di esperti/e di madrelingua inglese per ricoprire l'incarico di docenza nella realizzazione dei percorsi formativi relativi al **Progetto P.T.O.F. "Live English"** che prevede i seguenti moduli:

- “K.E.T.”: moduli di 50 ore finalizzati alla certificazione di livello A2 del CEFR
- “P.E.T.”: moduli di 60 ore finalizzati alla certificazione di livello B1 del CEFR
- “B1 plus”: moduli di 40 ore intesi come rinforzo delle competenze di livello B1 in previsione della successiva certificazione F.C.E.
- “F.C.E.”: moduli di 80 ore finalizzati alla certificazione di livello B2 del CEFR
- “C.A.E.” moduli di 80 ore finalizzati alla certificazione di livello C1 del CEFR
- “The IELTS Academic Module”: moduli di 60 ore

I progetti saranno di massima attivabili solo in presenza di almeno 20 iscritti.

I percorsi formativi inerenti alla preparazione per il conseguimento delle certificazioni KET/PET/FCE/CAE ed esame IELTS si svolgeranno in orario pomeridiano secondo il calendario stabilito dall’Istituto.

Requisiti di accesso:

- status di madrelingua inglese in possesso di:
 - a. laurea o certificazioni NVQ/BTEC – non inferiore al livello 4;
 - b. titolo specifico che attesti la competenza all’insegnamento della lingua inglese a studenti stranieri (DELTA, CELTA-TEFL o altro equipollente).

Si precisa che lo status di “**madrelingua straniera**” viene riconosciuto “...ai cittadini italiani solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l’intero ciclo dell’istruzione elementare e secondaria nel Paese di cui intendono professare la lingua presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità.” (C. M. del 29/12/1982 – prot. n. 5494)

Fermi restando i requisiti obbligatori di accesso sopra indicati si comunica che **non saranno ammessi a comparazione:**

- i curricula di quegli esperti che non abbiano portato a termine, a vario titolo, precedenti azioni formative attivate dall’Istituto e/o che non abbiano conseguito negli stessi esiti positivi o che abbiano avuto comportamenti non conformi al ruolo di docente con una acclarata ricaduta non positiva sull’efficacia dell’azione didattica-relazionale;
- i curricula proposti con intermediazione di qualsiasi scuola di lingua e/o organizzazione finalizzata al conseguimento di certificazioni linguistiche. Il contratto sarà stipulato solo e soltanto con la persona risultata vincitrice della pubblica selezione;
- i curricula degli esperti in quiescenza;
- i curricula non prodotti in formato EU integrati dall’allegato C al presente bando.

Si richiede inoltre, obbligatoriamente, **pena esclusione** dalla procedura di valutazione e comparazione del curriculum, l’impegno:

1. a confermare la propria accettazione di svolgimento dell’intervento secondo il calendario delle attività definite dalla Scuola con eventuale flessibilità a variazioni dovute a motivi interni
2. a produrre materiali didattici di ordine metodologico coerenti con le finalità del corso;
3. a favorire, d’intesa con i docenti curriculari, l’uso delle TIC e delle attività laboratoriali nella didattica dei moduli formativi;

4. a predisporre una programmazione didattica conforme a quella del Dipartimento di Lingue Straniere;
5. a riportare la descrizione delle attività svolte in apposito registro;
6. a predisporre adeguato materiale didattico in collaborazione con i docenti curriculari
7. ad attuare opportune verifiche in itinere ed a conclusione del percorso formativo svolto.

I curricula degli aspiranti al ruolo di esperta/o pervenuti ed ammessi a valutazione saranno graduati secondo i seguenti parametri:

A – CERTIFICAZIONI CONSEGUITE e/o TITOLI DI STUDIO

A1	Laurea	Punti 2,00	
A2	Titolo specifico DELTA/MASTER in TESOL	Punti 3,00	
A3	Titolo specifico CELTA/TEFL o altro equipollente che attesti la competenza all'insegnamento della Lingua Inglese a studenti stranieri	Punti 2,00	
A4	Titolo di esaminatore per 'Cambridge Language Assessment' livello B1 – B2 livello C1 – C2	Punti 1,00 Punti 2,00	

MAX PUNTI 10

B - ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI DOCENZA

B1	Attività di docenza in qualità di esperto in corsi POF/PON-FSE rivolti a studenti e/o docenti finalizzati al conseguimento delle certificazioni e/o in moduli di conversazione *presso istituzioni scolastiche statali K.E.T. - A2 e/o moduli di conversazione P.E.T. - B1/B1 plus F.C.E. - B2 C.A.E. - C1 o livello superiore <i>*specificare il livello e il numero dei corsi/moduli per anno</i>	Punti 0,50 per corso Punti 1,00 per corso Punti 2,00 per corso Punti 3,00 per corso	
B2	Attività di docenza in qualità di esperto in corsi finalizzati al conseguimento delle certificazioni e/o in moduli di conversazione* presso scuole di lingua K.E.T. - A2 e/o moduli di conversazione P.E.T. - B1/B1 plus F.C.E. - B2 C.A.E. - C1 o livello superiore <i>*specificare il livello e il numero dei corsi/moduli per anno</i>	Punti 0,50 per corso Punti 0,50 per corso Punti 1,00 per corso Punti 2,00 per corso	

B3	Esperienze di docenza in attività curricolari coerenti con l'insegnamento della L2 presso istituzioni scolastiche statali: <ul style="list-style-type: none"> • scuola secondaria di secondo grado <ul style="list-style-type: none"> - tre/sei mesi - annualità 	Punti 2,00 per esperienza Punti 3,00 per esperienza	
B4	Attività svolta in qualità di docente formatore in corsi sulla metodologia in L2	Punti 5,00 per esperienza	
B5	Esperienze di docenza universitaria coerente con l'insegnamento della L2: <ul style="list-style-type: none"> - semestre/ 60 - 150 ore - annualità/200 - 300 ore 	Punti 5,00 per esperienza Punti 7,00 per esperienza	

MAX PUNTI 75

C - FORMAZIONE

C	Partecipazione a corsi di formazione/ aggiornamento afferenti alla metodologia in L2 (seminari <i>Cambridge Assessment English</i> , <i>TKT</i> , <i>CLIL</i> o altro)	Punti 2,00 per esperienza	
---	--	---------------------------	--

MAX PUNTI 4

D - PUBBLICAZIONI

D	Pubblicazioni afferenti alla metodologia in L2	Punti 5,00 per ogni pubblicazione	
---	--	-----------------------------------	--

MAX PUNTI 10

E -COMPETENZE INFORMATICHE

E	Competenze informatiche certificate da Enti accreditati	Punti 1,00	
---	--	------------	--

MAX PUNTI 1

TOT PUNTI 100

Si precisa che a **parità di punteggio** in presenza di più aspiranti, sarà data precedenza al candidato con precedenti esperienze nella stessa tipologia di progetto portate a termine con risultati positivi e, in subordine, al candidato più giovane d'età.

Nei curricula, prodotti in **formato europeo**, e integrati dall'allegato C al presente bando, si dovranno indicare prioritariamente e in modo circostanziato le esperienze da valutare secondo lo schema sopra riportato e a seguire le altre esperienze che il candidato ritenga opportuno segnalare.

Resta ferma l'autonomia di valutazione della commissione del curriculum proposto.

Viale dell'Università, 12 – Lecce Tel. 0832/305912 – c.f. 80012130755 – codice univoco fatturazione UFIX7A
sito web www.liceopalmeri.gov.it e-mail: lepc03000r@istruzione.it pec lepc03000r@pec.istruzione.it

Responsabile del procedimento:
Assistente Amministrativo M.G.D
Pag. 4 a 5

Le attività saranno avviate presumibilmente a partire da **ottobre 2020** fino a **maggio/giugno 2021**.

Le prestazioni professionali dell'esperta/o saranno retribuite, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, con l'importo lordo **onnicomprensivo** di:

- € **50,00** per le attività di preparazione finalizzate al conseguimento della certificazione Ket
- € **50,00** per il modulo finalizzato al conseguimento della certificazione PET
- € **50,00** per il modulo B1 plus
- € **60,00** per i moduli finalizzati al conseguimento delle certificazioni FCE/CAE e IELTS

I compensi di cui sopra sono onnicomprensivi anche di eventuali compiti connessi all'incarico e delle spese di viaggio.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto stipulato con l'Istituto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto deve provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53 D. Lgsvo165/01).

Gli interessati all'affidamento dell'incarico, che siano in possesso di idonei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente bando, dovranno produrre domanda, sull'apposito modulo A allegato, scaricabile dal sito www.liceopalmieri.edu.it e, comunque, disponibile presso la segreteria d'Istituto; tale domanda deve essere corredata obbligatoriamente, **pena esclusione**, da:

1. autocertificazione di cui al modello A datata e firmata con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante con firma autografa.
2. allegato B - scheda di autovalutazione titoli
3. curriculum in formato europeo datato e firmato in originale, integrato dall'allegato C;

L'Amministrazione scolastica si riserva di accertare *status* e titoli autocertificati richiedendo copia degli stessi titoli ad assegnazione di incarico ottenuta. Pertanto, in caso di mancata corrispondenza di titoli e/o status dichiarati ovvero di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione provvederà a revocare immediatamente l'affidamento dell'incarico stesso, fatte salve le ulteriori procedure presso gli Organi competenti previste dalla Normativa in materia.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità inderogabile a svolgere le attività secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.

Le istanze, debitamente datate e firmate in originale, corredate del relativo curriculum e

degli allegati A, B e C dovranno pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito Lecce al Viale dell'Università n. 12, entro e non oltre le ore **13:00 del 22/07/2020**.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ritorno, ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata, o per posta elettronica (ordinaria o pec) in ogni caso inderogabilmente entro il termine sopra indicato.

Solo nel caso di raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede il timbro postale di spedizione. L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

La valutazione dei curricula pervenuti sarà effettuata da una commissione interna appositamente nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di partecipazione al bando.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo d'Istituto e sul sito istituzionale d'Istituto; eventuali reclami al Dirigente Scolastico potranno essere prodotti entro i **5 giorni successivi** alla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, tale graduatoria sarà da considerarsi definitiva.

LICEO CLASSICO "G. PALMIERI" – Viale dell'Università 12 – 73100

Lecce PEC: lepc03000r@pec.istruzione.it - Tel.: 0832-305912

PEO : lepc03000r@istruzione.it

LA DIRIGENTE
(Prof.^{ssa} Loredana Di Cuonzo)

Documento firmato digitalmente ai
sensi del nuovo CAD e normativa
connessa