



LICEO CLASSICO STATALE "G. PALMIERI"-LECCE  
Prot. 0008179 del 23/10/2020

(Uscita)

Lecce, data del protocollo  
Al Direttore S.G.A. - Sede  
All'Albo - Sede  
Atti - Sede

**Oggetto: Avviso per selezione personale interno/esterno per affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema- durata annuale A.S. 2020/2021**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** in particolare l'Art. 44 del D. Lgs 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



- RILEVATA** la necessità di assicurare la regolare funzionalità delle infrastrutture e delle reti informatiche (assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto);
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 31 del 10/10/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 17/10/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/esterno;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2020, approvato con delibera n. 7 del 18/12/2019;
- VISTO** il Regolamento di istituto, approvato con delibera n.116 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATA** la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto- amministratore di sistema;

### EMANA

Il presente avviso per la selezione di personale interno/esterno per l'affidamento di un incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'istituto di durata annuale, per un importo totale di 3.000,00 euro (+ IVA).

#### Art. 1- Oggetto dell'incarico

Fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale degli uffici amministrativi e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche dei laboratori dell'istituto, per la durata di anni 1.

E' prevista:

- Verifica iniziale sullo stato delle reti e delle postazioni PC, eventuali azioni correttive per l'ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi;
- Consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature degli uffici in caso di malfunzionamento di Hardware e Software, programmi ministeriali e non (ARGO, SIDI etc.);
- Consulenza ed assistenza, anche telefonica durante l'orario lavorativo per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- Installazione, manutenzione, configurazione e riparazione hardware e software, manodopera necessaria alla sostituzione e riparazione dei componenti in garanzia, rimozione di virus informatici e soluzione dei problemi ad essi connessi;
- Configurazione router per l'accesso a internet;



- Applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i vincoli imposti dalle vigenti leggi in materia;
- Gestione dei sistemi operativi Windows, Linux, Mac OS (fino alle versioni più recenti);
- Recupero nei PC danneggiati di tutti i dati (posta, preferiti, documenti) ed eventuale procedura di formattazione dei PC con contestuale ripristino degli stessi o eventuale fornitura di backup su supporti ottici;
- Assistenza ed installazione dei sw di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Entratel, applicativi INPS, ARGO, F24EP, ecc..;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati (connettività dell'intera infrastruttura informatica degli uffici di segreteria);
- Operazioni inerenti l'installazione e configurazione di Software aggiuntivi (configurazione, installazione, disinstallazione o re-installazione di programmi richiesti dal personale amministrativo, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione);
- Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo (aggiornamento delle definizioni anti-virus e anti-spybot, sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso);
- Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato (Office);
- Installazione e configurazione dei sistemi operativi e software in seguito a "crash" di sistema;
- Istruzione del personale all'uso degli stessi e al controllo del loro corretto funzionamento;
- Consulenza per l'individuazione e la soluzione di problematiche generiche e analisi delle necessità specifiche;
- Gestione dei backup; configurazione di nas di rete per le condivisioni tra postazioni amministrative
- Assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi relativi all'utilizzo della posta elettronica;
- Interventi on-site entro le 24 ore lavorative dalla richiesta

Tutto il servizio, dovrà essere conforme al D.Lvo 81/2008 alla L. 242/96 e a tutta la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. L'operatore economico aggiudicatario espressamente si obbliga all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lvo 81/2008.

L'incarico dovrà essere espletato: per via telefonica per tutte le casistiche risolvibili telefonicamente; con assistenza remota per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedano intervento diretto; on site in presenza di problematiche non altrimenti risolvibili e comunque obbligatoriamente ogni qualvolta sia questa modalità.



## **Art. 2 – Requisiti minimi di partecipazione**

Possono presentare la migliore offerta, aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici ed in in possesso dei requisiti di ordine generale (di cui al D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) )per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto della procedura di che trattasi;
- Abilitazione al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA -;

Requisiti di capacità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, ovvero nello specifico:

- esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO
- esperienza certificata di gestione software Sybase SQL
- esperienza documentata sugli applicativi Sidi-MIUR/Entratel
- esperienza documentata nell'incarico di amministratore di sistema (almeno triennale)
- esperienza documentata per incarichi inerenti l'oggetto della presente manifestazione di interesse in ambito scolastico (almeno triennale)
  - esperienza documentata di installazione/gestione su Proxy con dominio;

N.B.:le caratteristiche di cui sopra devono riferirsi al triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse. Si intende per prova documentata dell'esperienza il certificato di regolare esecuzione o atti similari, rilasciati dall'amministrazione scolastica, idonei ad attestare inequivocabilmente il buon esito degli appalti precedenti eseguiti e quindi a supportare la dimostrazione della capacità tecnica

## **Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature e criteri di ammissibilità**

Si invitano gli interessati a far pervenire la propria candidatura per il servizio oggetto della presente richiesta entro e non oltre le ore 10,00 del 07/11/2020.

Le candidature dovranno pervenire - all'ufficio protocollo all'e-mail indirizzata a [lepc03000r@pec.istruzione.it](mailto:lepc03000r@pec.istruzione.it), e riportare obbligatoriamente – sull'oggetto della e-mail - la dicitura “[nome/cognome] candidatura incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema”

L'istanza, formulata sul modulo Allegato 1, dovrà contenere il C.V. in formato europeo del candidato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il candidato dovrà inoltre fornire un modello di c.v. idoneo alla pubblicazione



*(entrambi i c.v. dovranno riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, aggiornato dal nuovo D.lgs. 101/2018).*

Ai fini dell'autovalutazione il candidato dovrà compilare e trasmettere unitamente all'istanza di candidatura il mod. Allegato 2.

Un'apposita Commissione, istituita dal Dirigente Scolastico si occuperà della valutazione delle candidature pervenute e dell'elaborazione della graduatoria di merito.

#### **Art. 4 – Procedura di aggiudicazione**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio titoli/servizi come segue:

- Titoli di studio - max punteggio 14 (punti 8/laurea specifica, punti 6/diploma specifico, punti 4/maturità scientifica)
- Esperienza documentata di attività su software gestionale ARGO/Scuola - punti 8
- Esperienza certificata di gestione software SYBASE SQL – punti 6 p.
- esperienza applicativi SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/FP24ep etc – punti 2
- Esperienza documentata nell'incarico di Amministratore di Sistema – max punteggio 8 (punti 4 per incarico)
- Esperienze documentate per gli incarichi attinenti alla materia oggetto del presente bando in ambito scolastico- max 6 (2 punti per incarico)
- documentata esperienza installazione/gestione su Proxy con dominio – punti 10

A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al personale interno che avrà presentato candidatura.



## **Art. 5 – Compenso**

Il compenso per le attività svolte verrà corrisposto con canone mensile pari a 250,00 euro +iva, per un totale annuo di 3.000,00 euro + iva.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016 2016/679 “Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali”, aggiornato con nuovo D.lgs 101/2018, che i dati personali forniti dagli aspiranti all'incarico, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Titolare è il Dirigente Scolastico.

ALLEGATI:

DOMANDA PARTECIPAZIONE – allegato 1

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE – allegato 2

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof.ssa Loredana Di Cuonzo*)  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi del nuovo CAD e normativa  
connessa



(Allegato 1)

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "G. Palmieri" di Lecce  
Viale dell'Università, 12  
Pec: lepc03000r@pec.istruzione.it

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione personale interno/esterno per affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto – amministratore di sistema presso il Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere dipendente della seguente azienda: \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



(Allegato 2)

Liceo "G. Palmieri" di Lecce  
 Viale dell'Università, 12  
 Pec: lepc03000r@pec.istruzione.it

**Oggetto: procedura di selezione personale interno/esterno per affidamento dell'incarico di assistenza e manutenzione tecnico-informatica hardware e software dell'Istituto**

**Scheda valutazione titoli/esperienze**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_  
 telefono cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
 iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)

**dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli/servizi:**

TITOLI DI STUDIO max punteggio 14 – punti 8 laurea, 6 diploma specifico, 4 maturità scientifica (inserire specifiche del titolo posseduto)

Laurea specifica		
Diploma specifico		
Maturità scientifica		

ESPERIENZE DOCUMENTATA gestionale ARGO/SCUOLA punti 8 (specificare attività svolta)

--	--

ESPERIENZA CERTIFICATA GESTIONE SOFTWARE SYBASE SQL punti 6 (specificare attività svolta)

--	--





ESPERIENZA APPLICATIVI SIDI-MIUR/ENTRATEL/INPS/F24ep, etc. punti 2 (specificare attività svolta)

--	--

ESPERIENZA AMMINISTRATORE DI SISTEMA punteggio max 8 – punti 4 x incarico (specificare attività svolta)


ESPERIENZA DOCUMENTATE IN AMBITO SCOLASTICO ATTINENTI LA MATERIA OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE – punteggio max 6 – punti 2 x incarico (specificare attività svolta)


ESPERIENZA DOCUMENTATA INSTALLAZIONE/GESTIONE SU PROXY CON DOMINIO punti 10 (specificare attività svolta)

--	--

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_