



REGOLAMENTO ASSENZE

Visto il DPR 122/2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni
Vista la Circolare Ministeriale n°20 del 4 marzo 2011, validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado
Visto il DPR 24 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 21 novembre 2007, n. 235, Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, in particolare l'art. 3 che istituisce il Patto educativo di corresponsabilità
Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19
Visto il Regolamento di Istituto del Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri"

art. 1 (frequenza)

Le/gli studenti sono tenute/i a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio.

art. 2 (limite di assenze)

Per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti (75%) dell'orario annuale personalizzato.

Il limite massimo di ore di assenze concesse, nel quadro dell'orario annuale personalizzato, ai fini della validità dell'anno scolastico, è fissato, per ogni classe, secondo la seguente tabella:

CLASSE	monte ore settimanale	monte ore annuale	numero massimo di ore di assenza per a.s.
I biennio del classico e del matematico di base	27	891	223
I biennio del potenziamento BioMedico	28	924	231
I biennio del potenziamento linguistico e di diritto	29	957	240
II biennio e ultimo anno del classico e del matematico di base	31	1023	256
I biennio musicale	32	1056	264
II biennio del potenziamento BioMedico	32	1056	264
II biennio del potenziamento linguistico, di diritto, ESP+scienze	33	1089	273
Ultimo anno del Potenziamento BioMedico	33	1089	273
II biennio e ultimo anno del musicale	34	1122	281
II biennio e ultimo anno del potenziamento linguistico, di diritto, ESP+scienze	34	1122	281



art. 3

(tipologia di assenza)

Sono computate come ore di assenza tutte le ore effettive di assenza determinata da qualsiasi motivo, comprese quelle derivanti da entrate in ritardo ed uscite in anticipo.

Valgono come assenze anche:

- le assenze a scuola in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione o a visite guidate;
- la mancata partecipazione alle attività organizzate in ore curricolari;
- la mancata partecipazione alle Assemblee di Classe
- la mancata connessione nelle lezioni "a distanza"

art. 4

(esoneri)

Non sono computate come ore di assenza, previa opportuna documentazione:

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe, presenze nei lavori della Consulta giovanile provinciale);
- la partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi;
- la mancata partecipazione all'Assemblea di Istituto;
- impegni sportivi a livello agonistico (di carattere almeno regionale e con la presentazione di un attestato individuale);
- la partecipazione a eventi culturali significativi (di carattere almeno regionale e con la presentazione di un attestato individuale);
- la partecipazione a prove preselettive per l'accesso a Università o Accademie;
- la partecipazione ad attività di orientamento in uscita (per un massimo di due giorni a evento, con attestato di partecipazione nominale)
- la frequenza regolare di un periodo di studio in scuole europee conseguente all'ottenimento di borse di studio riconosciute a livello ministeriale o la partecipazione al progetto *Intercultura* (o simile), in entrambi i casi previa approvazione del Collegio dei docenti e presentazione della documentazione richiesta prima della partenza e al termine dell'esperienza formativa;

art. 5

(deroghe)

Sulla base di quanto disposto dall'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009, si considerano assenze continuative che possono consentire, a giudizio esclusivo del Consiglio di Classe, di derogare ai limiti sopra riportati:

- assenze di numero superiore a gg. 5 per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;
- assenze ricorrenti per grave malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia e/o la necessità dell'assenza dello studente anche a tutela della salute pubblica; il certificato in questo caso è da consegnarsi in forma riservata a cura del genitore alla Dirigente o alla Vicaria.

Tali deroghe sono concesse a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la qualità del profitto comunque raggiunto da parte degli alunni interessati. Il Consiglio di classe determina nel merito con specifica delibera motivata.

art. 6

(mancata validità dell'anno scolastico)

Il mancato conseguimento, tenuto conto delle deroghe riconosciute, della quota di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato comporta la non validità dell'anno scolastico e la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.



art. 7

(riammissione alla frequenza scolastica dopo assenza inferiore ai 5 giorni)

Se l'assenza è causata da motivi di salute riconducibili a casi di Covid-19 nel proprio nucleo familiare e/o di conviventi, la/lo studente potrà rientrare a scuola previa presentazione di certificato di riammissione a scuola rilasciato dal MMG.

Se l'assenza non è causata da motivi di salute riconducibili a casi di Covid-19 nel proprio nucleo familiare e/o di conviventi, la/lo studente potrà rientrare a scuola previa presentazione di autodichiarazione (firmata da genitore/tutore se la/lo studente è minorenni)

- di non presentare sintomatologia respiratoria, alterazione di gusto e/o olfatto, febbre superiore a 37,5°C in data odierna e nei CINQUE giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

art. 8

(riammissione alla frequenza scolastica dopo assenza pari o superiore ai 5 giorni)

A prescindere che l'assenza sia dovuta o meno a motivi di salute, la fonte normativa resta l'art. 42 del DPR 1518/67. In caso di assenza pari o superiore ai 5 (cinque) giorni, la/lo studente potrà rientrare a scuola previa presentazione di certificato di riammissione a scuola presentato dal MMG.

art. 9

(comunicazione preventiva di assenza)

E' facoltà dei genitori/tutori comunicare preventivamente l'assenza della/del propria/o figlia/o da scuola non dovuta a motivi di salute della/del figlia/o. In ogni caso, al rientro dello/a studente a scuola, il genitore/tutore si dovrà attenere a quanto disposto negli articoli 7 e 8.

art. 10

(situazioni particolari)

Se l'assenza avviene durante il turno di didattica in presenza, la/lo studente potrà seguire le lezioni a distanza; restano validi gli articoli 7, 8 e 9 e i giorni di assenza saranno calcolati nel monte ore di assenza (fatta salva la sovranità del Consiglio di Classe).

Se l'assenza avviene durante il turno di didattica in remoto (DDI), restano validi gli articoli 7, 8 e 9.

Gli studenti definiti in situazione di "fragilità" (come da Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19) potranno seguire le lezioni in remoto (DDI), ma in caso di mancato collegamento dovranno giustificare l'assenza, senza però la necessità di produrre autodichiarazione (art. 7) o certificato medico (art. 8).

art. 11

(approvazione regolamento)

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 14/09/2020 con delibera 13 ed è operativo a partire dall'a.s. 2020/2021



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto

Cognome Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria, alterazione di gusto e/o olfatto, febbre superiore a 37,5°C in data odierna e nei **CINQUE** giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 ed è richiesta anche ai fini della riammissione a scuola dopo un'assenza inferiore ai 5 (cinque) giorni. A quest'ultimo fine va preferibilmente inviata a scuola alla mail lepc03000r@istruzione.it oppure presentata al docente della prima ora

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

INFORMATIVA PRIVACY

Gestione dei dati correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2

Titolare del Trattamento

Liceo Classico e Musicale "G. Palmieri", rappresentato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Loredana Di Cuonzo.

Interessati

Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso ai locali della scuola.

Base giuridica

- motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni;
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19;
- tutela della salute delle persone;
- collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie.

Dati Raccolti

1. Temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
2. Dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della scuola o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
3. situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
4. dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19
5. situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali della scuola e la permanenza negli stessi.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da persone autorizzate al trattamento, e in particolare dal personale di segreteria, dal DSGA, dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali della scuola, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo, sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità. È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Diritti degli interessati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 20, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali, e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui andranno comunicati i dati; il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, o di opporsi al trattamento; il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni sulla loro origine, l'esistenza di un processo automatizzato compresa la profilazione; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici/informatici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati personali, utilizzando il modulo reperibile presso gli uffici di segreteria o sul sito web dell'Istituto <https://www.liceopalmieri.edu.it>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Loredana Di Cuonzo