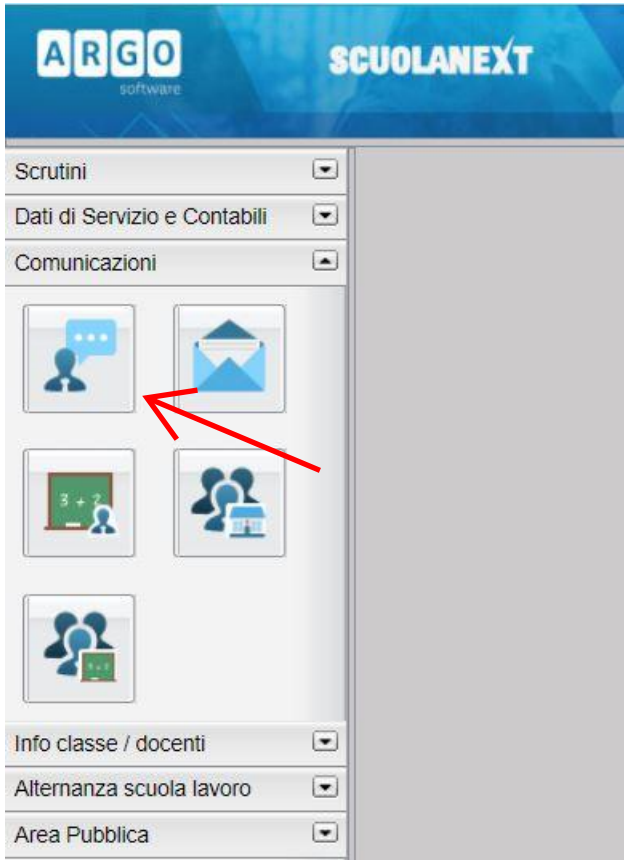


ARGO SCUOLANEXT

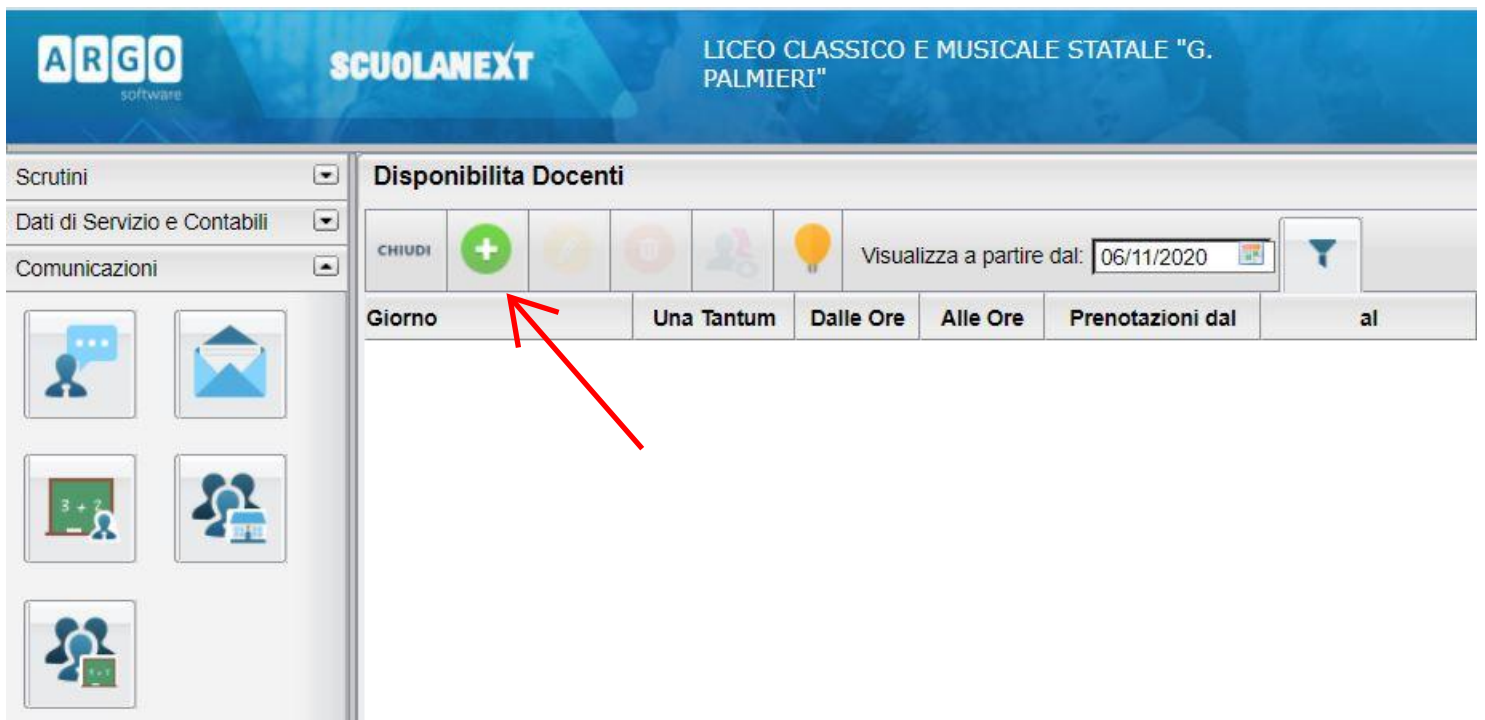
“RICEVIMENTO GENITORI “– ADEMPIMENTI DEL DOCENTE

Parte I

Il docente, dopo l'accesso al programma Argo ScuolaNext, deve cliccare sul pulsante “Comunicazioni” poi surricevimento genitori, indicato dalla freccia.



Cliccare sul pulsante con il + per inserire un calendario, oppure un singolo giorno, di ricevimento.



Completare la compilazione indicando: tipo di ricevimento (se Una Tantum, specificare la data di ricevimento; se periodico, specificare il giorno della settimana e il periodo); dalle/alle ore **nella forma specificata (HH:MM)**; numero massimo di colloqui prenotabili o di minuti per colloquio; termini temporali della possibilità di prenotazione; luogo di ricevimento (fisico o virtuale); email docente; scelta se mostrare o meno l'email alla famiglia; scelta se attivare o meno la operatività dell'intera funzione.

Il programma creerà un calendario di ricevimento. È possibile selezionare un giorno e modificarlo (cliccare sul pulsante giallo) o cancellarlo (cliccare sul pulsante rosso). Per aggiungere altri giorni cliccare sul pulsante verde.

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:00	18:10	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:10	18:20	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:20	18:30	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:30	18:40	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:40	18:50	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
11/11/2020 (Mercoledì)	No	18:50	19:00	04/11/2020 08:00	09/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:00	18:10	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:10	18:20	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:20	18:30	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:30	18:40	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:40	18:50	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	
18/11/2020 (Mercoledì)	No	18:50	19:00	11/11/2020 08:00	16/11/2020	1	0	0	

Se il docente ha necessità di comunicare con i genitori che si sono prenotati, può spuntare il/i nominativo/i cliccando sul “quadrato” della prima colonna e poi sul pulsante Invia E-Mail. Nella nuova finestra è possibile compilare i campi “oggetto” e “messaggio” ed eventualmente allegare dei documenti per i genitori destinatari (elencati nella parte superiore sinistra). Cliccare sul pulsante Invia oppure su Annulla per annullare l'operazione.

Invio Mail

Destinatari	Indirizzo E-Mail	Destinatari esclusi dall'invio
<input checked="" type="checkbox"/> RIBECHINI ROBERTO	(privacy@gmail.it)	

Mittente: marco.florentini@itcfermi.it (email presa dai dati dell'utente su portaleargo.it)

Oggetto:

Messaggio:

Caratteri inseriti (max 1000):

Allega: Nessun file selezionato. [Rimuovi](#)

Allega: Nessun file selezionato. [Rimuovi](#)

Il programma dovrebbe ritornare alla schermata precedente che può essere chiusa. L'elenco delle prenotazioni inizia dalla data odierna, se il docente volesse visualizzare anche i giorni di ricevimento precedenti, dovrà cambiare la data (di inizio) e cliccare sul pulsante accanto.

Disponibilità Docenti

Visualizza a partire dal: 21/01/2016

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni
23/01/2016 (Sabato)	No	09:50	10:50	17/01/2016	22/01/2016	6	1
30/01/2016 (Sabato)	No	09:50	10:50	24/01/2016	29/01/2016	6	0

Terminare con il pulsante chiudi.