



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 34/2020 (c.d. decreto Rilancio), conv. con L. 77/2020;

CONSIDERATO che le misure straordinarie in materia di lavoro agile previste dall'art.87 D.L. 18/2020 trovano applicazione *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione"* e che, con delibera del Consiglio dei Ministri del 07.10.2020, lo stato di emergenza è stato prorogato fino al 31.01.2021;

VISTO il DPCM del 13 ottobre 2020, con particolare riferimento all'art.3, comma3, che prevede che le pubbliche Amministrazioni incentivino il lavoro agile, con le modalità stabilite da uno o più Decreti del Ministro della pubblica Amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'art.263, comma 1, del D.L. n.34/2020;

VISTE le circolari n.2/2020 e 3/2020 del Dipartimento per la Funzione Pubblica e la circolare prot. AOODPPR n. 1401 del 06.08.2020 della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti del Ministero dell'Istruzione, le quali hanno fornito alcuni chiarimenti sull'interpretazione e sull'applicazione del richiamato art. 263 D.L.34/2020;

VISTO l'art. 18 della L. 81/2017, il quale, nel delineare la disciplina generale del lavoro agile, prevede al comma 1 che esso si svolga *"senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro"* ed *"entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge o dalla contrattazione collettiva"*;

VISTO il D.M. del Ministro della pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;

VISTE le note prot. n. 1767 del 29.10.2020 e prot. n. 1776 del 30/10/2020 del ministero dell'istruzione riguardante le Misure di Contenimento COVID – Decreto legge 28 ottobre 2020, n. 137;

CONSIDERATE le esigenze organizzative di questa Istituzione scolastica;

CONSIDERATO di dover garantire con efficacia, efficienza e buon andamento l'erogazione del pubblico servizio da parte dell'Istituto;

CONSIDERATO altresì di dover tutelare la salute e la sicurezza di utenti, lavoratori e cittadini in merito all'emergenza sanitaria Covid 19 in atto;

DECRETA

l'adozione per il 7 e 8 Gennaio 2021 delle modalità di lavoro agile dal proprio domicilio per il personale Ata, con qualifica di assistente amministrativo alle seguenti condizioni:

-dotazione di idonea adeguata connessione di rete presso il luogo di domicilio;

-disponibilità di adeguati locali ed impianti tecnici, atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza e la sufficiente riservatezza per il rispetto delle norme di tutela del segreto d'ufficio e dei dati personali dei dipendenti, studenti e famiglie;

-rispetto e tutela dei dati personali secondo il regolamento GDPR e norme di Istituto, mediante software specifici di protezione , protezione password ed accessi non autorizzati ai propri dispositivi o materiali contenenti dati personali o informazioni oggetto del segreto d'ufficio;



-pedissequo rispetto dell'orario di servizio, delle relative pause e di quant'altro previsto nel Piano delle attività e nel Regolamento d'Istituto.

Lecce, 04 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Loredana Di Cuonzo