



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



INDICAZIONI PER LA PRESA IN CARICO DI SITUAZIONI DI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E PREDISPOSIZIONE O RINNOVO PDP

Il progetto di inclusione scaturito dalla *mission* e dalla *vision* su cui si incentra il Piano Triennale dell'Offerta formativa della nostra scuola, consolidatosi e divenuto nel corso degli anni pratica quotidiana per la nostra comunità educante, ha consentito alle nostre e ai nostri studenti di perseguire risultati brillanti in ambito scolastico ed extrascolastico, contemperando interessi e attitudini, al fine di uno sviluppo globale e armonioso della persona.

La nostra Comunità nel corso degli anni ha formalizzato procedure e percorsi intesi a mettere in atto il valore dell'inclusione, accogliendo bisogni diversi, di volta in volta manifestatisi, e conciliando gli stessi con il percorso di formazione liceale.

Nello specifico, il concetto di Bisogno educativo speciale risulta declinato secondo il prospetto che segue:

- Disturbi specifici dell'apprendimento
- Disturbi pervasivi dello sviluppo e funzionamento intellettuale limite
- Svantaggio socio-linguistico
- Svantaggio economico
- Disagio psico-fisico o relazionale (temporaneo, o permanente), o specifiche patologie non invalidanti
- STUDENTI ATLETI
- AGONISMO SPORTIVO
- FREQUENZA SINCRONA DEL CONSERVATORIO MUSICALE O ALTRA ACCADEMIA STATALE
- STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

ATTENZIONE: per la gestione dei casi COVID correlati si rimanda ad apposita pagina del sito.



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



Ogni anno, nei giorni precedenti l'avvio delle lezioni, a ogni docente coordinatore viene consegnata una scheda contenente tutte le informazioni già in possesso della scuola (sia che si tratti di classe iniziale che di classe intermedia), da parte della FS Inclusione.

È PARTICOLARMENTE IMPORTANTE CHE OGNI FAMIGLIA INFORMI DETTAGLIATAMENTE LA SCUOLA DI OGNI INFORMAZIONE UTILE A RENDERE CONVERGENTI ED EFFICACI LE STRATEGIE DIDATTICO-EDUCATIVE, SEGUENDO CON PREMURA LE INDICAZIONI DATE IN MERITO ALLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE (TIPOLOGIA, MODALITÀ, TEMPISTICA).

È IMPORTANTE CHE IL PATTO FORMATIVO SCUOLA-STUDENTE-FAMIGLIA SI CONSOLIDI ATTRAVERSO UN PROCESSO DI FIDUCIA RECIPROCA, NEL RISPETTO DEI RUOLI E DELLE COMPETENZE, NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEI MODI.

È IMPORTANTE CHE LE RAGAZZE E I RAGAZZI PERCEPISCANO LA CONVERGENZA DELLE STRATEGIE EDUCATIVE E RESPIRINO QUELLA STESSA FIDUCIA, SENZA CUI OGNI INTERVENTO, ANCHE IL PIÙ MIRATO, RISULTA VANO (O, COMUNQUE, DEPOTENZIATO).

È cura del docente coordinatore condividere con il Consiglio di Classe, in maniera riservata e tramite il canale prescelto, ogni informazione, e procedere all'osservazione e al monitoraggio condiviso.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA , TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Tutta la documentazione relativa alle diverse situazioni prese in carico va accuratamente depositata agli atti della scuola. Sul sito, nella sezione MODULISTICA-DOCENTI-GESTIONE BES è disponibile un modulo da utilizzare per la consegna dei documenti, che devono essere inviati alla posta della scuola - alla cortese attenzione della DS e della FS Inclusione - o consegnati *brevi manu* e in busta chiusa, lasciando fuori dalla stessa la lettera di accompagnamento (redatta con il modulo di cui sopra).

È auspicabile che la **consegna della documentazione avvenga ENTRO IL 20 OTTOBRE** di ogni anno, per far sì che si possa procedere opportunamente nella progettazione disciplinare e di classe, fatte salve circostanze sopraggiunte oltre la data indicata.

DOCUMENTAZIONE UTILE

- Disturbi specifici dell'apprendimento:

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE
C.F. 80012130755
codice univoco UFIX7A
Telefono e fax: 0832/305912
e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



diagnosi e certificazione rilasciata da ASL o professionisti accreditati, da aggiornare al passaggio di scuola e auspicabilmente di durata non superiore ai tre anni, affinché le misure dispensative e compensative suggerite risultino adeguate e aggiornate;

precedenti PDP

- Disturbi pervasivi dello sviluppo e funzionamento intellettuale limite

diagnosi e certificazione rilasciata da ASL o professionisti accreditati, da aggiornare al passaggio di scuola e auspicabilmente di durata non superiore ai tre anni, affinché le misure dispensative e compensative suggerite risultino adeguate e aggiornate;

precedenti PDP

- **ATTENZIONE: per la gestione di CARRIERA ALIAS si rimanda ad apposita pagina del sito**

- Svantaggio socio-linguistico

precedenti PDP

- Svantaggio economico

ISEE

- Disagio psico-fisico o relazionale (temporaneo, o permanente), o specifiche patologie non invalidanti

diagnosi e certificazione rilasciata da ASL o professionisti accreditati, con indicazione specifica delle misure dispensative e compensative suggerite

- STUDENTI ATLETI

tesseramento federazione nazionale

calendario allenamenti (non meno di otto ore a settimana) e gare

documentazione del posizionamento nelle classifiche nazionali

Si rammenta che l'attività agonistica a carattere regionale o nazionale, per il triennio (o secondo biennio quadriennale), vale PCTO

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



- AGONISMO SPORTIVO

tesseramento federazione nazionale

calendario allenamenti (non meno di otto ore a settimana) e gare

documentazione del posizionamento nelle classifiche regionali/nazionali

Si rammenta che l'attività agonistica a carattere regionale o nazionale, per il triennio (o secondo biennio quadriennale), vale PCTO. NON SARÀ TUTTAVIA VALUTATA COME PCTO QUALUNQUE ATTIVITÀ NON OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATA (calendario allenamenti e gare, monte ore complessivo, sottoscritto dal rappresentante di federazione e/o struttura sportiva di riferimento)

- STUDENTI DEL CONSERVATORIO MUSICALE O ALTRA ACCADEMIA STATALE

iscrizione al Conservatorio e piano di studi previsto per l'anno in corso.

Si rammenta che la frequenza del Conservatorio, per il triennio (o secondo biennio quadriennale), vale PCTO. NON SARÀ TUTTAVIA VALUTATA COME PCTO QUALUNQUE ATTIVITÀ NON OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATA (dichiarazione contenente indicazione di corsi frequentati e monte ore, esami sostenuti, sottoscritta da un docente del Conservatorio e/o da segreteria didattica del Conservatorio)

- STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

diagnosi funzionale aggiornata rilasciata da ASL

precedenti PEI

REDAZIONE/RINNOVO PDP per studente DSA e PEI

La stesura del PDP è compito dell'intero Consiglio di Classe, con la costante supervisione del docente coordinatore e della FS Inclusione.

Per la stesura e l'approvazione del PEI, si riuniscono ad hoc i GLO.

I documenti redatti vengono approvati all'unanimità dal Consiglio di Classe e condivisi con studenti, famiglia e ASL per quanto di competenza.

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



Una copia dei documenti viene consegnata alle famiglie, una copia allegata al verbale del Consiglio di Classe in cui si procede a ratifica e una copia viene inserita nel fascicolo personale dello studente (cartaceo e/o digitale).

Nel caso di **rinnovo PDP**, qualora non fossero intervenute necessità di integrazione/aggiornamento, il docente coordinatore invierà alla famiglia un modulo di conferma di sottoscrizione (lo stesso disponibile nell'area GESTIONE BES, denominato RINNOVO PDP), da restituire all'indirizzo istituzionale della scuola: LEPC03000R@istruzione.it, da protocollare e allegare al PDP già presente nel fascicolo dello studente (digitale e/o cartaceo).

REDAZIONE/RINNOVO PFP

La stesura del PFP, nel caso di STUDENTI ATLETI con caratteristiche rispondenti a quanto previsto dalla Piattaforma sperimentale MIUR (cui si rimanda per ogni approfondimento: <https://studentiatleti.indire.it/>), è compito dell'intero Consiglio di Classe, con la costante supervisione del docente coordinatore e della FS Inclusione.

I documenti redatti vengono approvati all'unanimità dal Consiglio di Classe e condivisi con studenti e famiglia, che riceve copia dell'attestazione di autorizzazione dalla Piattaforma MIUR, una volta pervenuta al docente di riferimento in piattaforma.

REDAZIONE/RINNOVO PDP per studenti agonisti o frequentanti Conservatorio o altra Accademia

Nel caso di studenti agonisti, ovvero praticanti sport a livello agonistico, attestato e documentato (con allenamenti quotidiani e partecipazione a campionati regionali o nazionali) e tuttavia non rispondente ai requisiti indicati dalla Piattaforma Studenti Atleti, il Consiglio di Classe annota direttamente nel Verbale, nella voce Monitoraggio BES, la seguente dicitura, funzionale all'approvazione e ratifica delle misure dispensative e compensative messe in atto e puntualmente declinate nel verbale medesimo:

Il Consiglio, ricevuto il parere favorevole della famiglia e della/o studente, approva all'unanimità le misure dispensative e compensative sopra declinate. Il presente vale come PDP.

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



SOMMINISTRAZIONE FARMACI/FARMACI SALVAVITA DI PRONTO INTERVENTO

Qualora, nel caso di patologie specifiche e documentate (diabete, forme allergiche etc), risulti necessario a studenti procedere all'autosomministrazione di farmaci, occorrerà informare il docente coordinatore e per suo tramite il Consiglio di classe: **la comunicazione sarà effettuata mediante consegna ufficiale della documentazione, come sopra indicato.** Nel caso della necessità di custodire a scuola farmaci salva-vita, gli stessi saranno consegnati facendo ricorso alla modulistica presente nell'area GESTIONE BES già indicata, allegando puntuale documentazione medica e indicazioni cogenti su tempi e modalità di somministrazione. Personale addetto e formato al pronto soccorso sarà formalmente individuato e incaricato.

La famiglia sottoscriverà una liberatoria in cui acconsentirà alla somministrazione del farmaco salvavita da parte di personale esperto, formato al primo soccorso e individuato dalla scuola, e solleverà la scuola da ogni responsabilità.

Sarà cura della famiglia verificare annualmente la corretta scadenza dei farmaci, che saranno custoditi in apposito frigorifero o secondo indicazioni ricevute.

Modulo da compilare e da consegnare via posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola: **somministrazione_farmaci**

Il modulo sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola: LEPC03000R@pec.istruzione.it, sarà protocollato e allegato al fascicolo dello studente (digitale e/o cartaceo).

IMPORTANTE: nel caso di allergie e/o intolleranze alimentari, è opportuno informare la scuola in maniera tempestiva e puntuale (per far sì che preventivamente si evitino situazioni di disagio e/o di rischio, con un'opportuna informazione a colleghe/i e compagne/i: dal momento della ricreazione alle attività extrascolastiche etc.).

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La scuola mette a disposizione spazi di condivisione e incontro con la famiglia, cercando di accogliere ogni richiesta.

Tuttavia, per far sì che ogni membro della comunità educante senta rispettato il proprio spazio di interlocuzione **è ASSOLUTAMENTE necessario** attenersi alle modalità di comunicazione qui indicate e già esperite.

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



COMUNICAZIONI FAMIGLIA-UFFICIO DI DIRIGENZA: l'ufficio di Dirigenza scolastica riceve per appuntamento, da prenotare in modalità on line, utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale (LEPC03000R@pec.istruzione.it) o altra modalità eventualmente indicata sul sito della scuola.

Nella richiesta inviata, occorre indicare i propri recapiti e le motivazioni della richiesta.

COMUNICAZIONI FAMIGLIA-COORDINATORE (CONSIGLIO DI CLASSE): gli incontri possono svolgersi in presenza e/o on line, secondo tempi e modi comunicati da ogni docente alla classe.

ATTENZIONE: NON SONO AMMESSI MESSAGGI INVIATI TRAMITE TELEFONO O CHAT, SU NUMERI PERSONALI, eccezion fatta per quelle circostanze in cui lo stesso docente abbia ritenuto opportuno condividere il proprio numero).

Qualora risulti necessario prendere un appuntamento in orario o giorno diverso da quello indicato, si potrà inviare una mail all'indirizzo di posta istituzionale (LEPC03000R@pec.istruzione.it) o mediante altra modalità eventualmente indicata sul sito della scuola.

Nella richiesta, occorre indicare i propri recapiti e le motivazioni della richiesta, oltre al nominativo del coordinatore.

COMUNICAZIONE FAMIGLIA-FS INCLUSIONE: gli incontri possono svolgersi in presenza e/o on line, secondo le necessità della famiglia. La richiesta di appuntamento sarà inviata all'indirizzo: veronica.mele@liceopalmieri.edu.it.

Nella richiesta, occorre indicare i propri recapiti e le motivazioni della richiesta stessa, oltre al nominativo e alla classe della/dello studente in questione.