



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



INDICAZIONI PER LA PRESA IN CARICO DI SITUAZIONI DI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E/O PREDISPOSIZIONE DI ALTRI INTERVENTI PERSONALIZZATI

Il **progetto di inclusione**, scaturito dalla *mission* e dalla *vision* su cui si incentra il Piano Triennale dell'Offerta formativa della nostra scuola (PTOF), si è consolidato ed è divenuto nel corso degli anni pratica quotidiana per la nostra comunità educante.

Nel corso degli anni si è provveduto a formalizzare procedure e percorsi intesi a mettere fattivamente in atto il valore dell'inclusione, accogliendo bisogni diversi, di volta in volta manifestatisi, e conciliando gli stessi con il percorso di formazione liceale.

1a. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Nello specifico, la macroarea dei **Bisogni educativi speciali** risulta comprensiva delle situazioni che richiedano interventi specifici, nel rispetto del dettato normativo:

- **Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**
- **Disturbi pervasivi dello sviluppo e funzionamento intellettuale limite**
- **Svantaggio socio-linguistico**
- **Svantaggio economico**
- **Disagio psico-fisico e/o relazionale (temporaneo, o permanente); specifiche patologie non invalidanti**
- **Studenti con plusdotazione.**

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



Per le situazioni sopra richiamate, dopo attenta valutazione della documentazione prodotta, monitoraggio in classe, dialogo con studenti e famiglia, la scuola provvede tempestivamente alla redazione di un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**, che di anno in anno viene rinnovato.

1b. STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

1c. AGONISMO SPORTIVO DI ALTO LIVELLO E STUDENTI ATLETI, FREQUENZA SINCRONA ACCADEMIE E ISTITUTI DI ALTA FORMAZIONE RICONOSCIUTI

Il nostro Liceo, inoltre, valuta con premura e accoglie le istanze (qualora coerenti con i requisiti richiesti) da parte di studenti e famiglie che chiedono supporto nel poter conciliare la dimensione scolastica con quella extrascolastica, in situazioni di: **agonismo sportivo**.

Questo consente alle ragazze e ai ragazzi di raggiungere risultati brillanti in ogni ambito della propria formazione, senza rinunciare ad arricchirsi, anzi coltivando interessi e attitudini, per uno sviluppo globale e armonioso della persona, che non sia fatto di rinunce ma di scelte libere e pianificazione progressiva e consapevole.

1d. CARRIERA ALIAS

Per la gestione della **carriera alias** si rimanda alla pagina appositamente dedicata sul sito (<https://www.liceopalmieri.edu.it/carriera-alias/>)



Giuseppe Palmieri
Liceo Classico e Musicale



2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO IN INGRESSO

Ogni anno, nei giorni precedenti l'avvio delle lezioni, a ogni docente coordinatore viene consegnata una scheda contenente tutte le informazioni già in possesso della scuola (sia che si tratti di classe iniziale che di classe intermedia), da parte della FS Inclusione e Referente BES.

È cura del docente coordinatore condividere con il Consiglio di Classe, in maniera riservata e tramite il canale prescelto, ogni informazione, e procedere all'osservazione e al monitoraggio condiviso.

Ogni rilevazione/considerazione sarà poi riportata in forma scritta nel primo verbale di Consiglio di classe, alla voce **Monitoraggio BES**.

3. TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il docente coordinatore si fa portavoce e tramite nei rapporti con la famiglia, con la FS Inclusione e con l'Ufficio di Dirigenza.

Tutta la documentazione relativa alle diverse situazioni prese in carico va accuratamente depositata agli atti della scuola. Sul sito, nella sezione **MODULISTICA-DOCENTI-GESTIONE BES** è disponibile un modulo da utilizzare per la consegna dei documenti, che devono essere inviati alla posta ordinaria o certificata della scuola - alla cortese attenzione del DS e della FS Inclusione.

È auspicabile che la **consegna della documentazione avvenga ENTRO IL 15 OTTOBRE** di ogni anno, per far sì che si possa procedere opportunamente nella progettazione disciplinare e di classe (fatte salve situazioni che dovessero richiedere di essere prese in carico in data



Giuseppe Palmieri
Liceo Classico e Musicale



successiva, opportunamente sottoposte all'attenzione del Dirigente scolastico).

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- **Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):**

diagnosi o certificazione rilasciata da ASL o enti accreditati, da aggiornare al passaggio di scuola e auspicabilmente di durata non superiore ai tre anni, affinché le misure dispensative e compensative suggerite risultino adeguate e aggiornate;

eventuali PDP predisposti in precedenza

- **Disturbi pervasivi dello sviluppo e funzionamento intellettuale limite:**

diagnosi o certificazione rilasciata da ASL o enti accreditati, da aggiornare al passaggio di scuola e auspicabilmente di durata non superiore ai tre anni, affinché le misure dispensative e compensative suggerite risultino adeguate e aggiornate;

eventuali PDP predisposti in precedenza

- **Svantaggio socio-linguistico:**

relazioni specialistiche

eventuali PDP predisposti in precedenza



Giuseppe Palmieri
Liceo Classico e Musicale



- **Svantaggio economico:**

ISEE

- **Disagio psico-fisico o relazionale (temporaneo, o permanente), o specifiche patologie non invalidanti:**

diagnosi e certificazione rilasciata da ASL o professionisti accreditati, con indicazione specifica delle misure dispensative e compensative suggerite

- **Studenti con plusdotazione**

diagnosi o certificazione rilasciata da ASL o enti accreditati;

eventuali PDP predisposti in precedenza

- **STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

diagnosi funzionale aggiornata rilasciata da ASL

precedenti PEI

- **STUDENTI ATLETI e situazioni di AGONISMO SPORTIVO DI ALTO LIVELLO**

tesseramento federazione nazionale

calendario dettagliato allenamenti e gare

documentazione del posizionamento nelle classifiche nazionali o regionali; partecipazione a Campionati nazionali o regionali



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



Liceo Classico e Musicale
Giuseppe Palmieri

Si rammenta che l'attività agonistica a carattere regionale o nazionale, per il triennio (o secondo biennio quadriennale), può valere FSL, su richiesta della famiglia e solo dopo aver regolamentato l'attività con la sottoscrizione dei documenti appositi e di apposita Convenzione. La famiglia potrà avanzare richiesta all'indirizzo istituzionale (LEPC03000R@istruzione.it all'attenzione del Dirigente scolastico e, per conoscenza, del docente coordinatore e della FS Inclusione). Per ogni altra informazione utile si rimanda alla Piattaforma dedicata: <https://studentiatleti.indire.it/>

• **STUDENTI DEL CONSERVATORIO MUSICALE O ALTRA ACCADEMIA di ALTA FORMAZIONE STATALE**

iscrizione al Conservatorio o altro Accademia di Alta Formazione Statale, riconosciuta dal Ministero, e piano di studi previsto per l'anno in corso. Si rammenta che la frequenza del Conservatorio, per il triennio (o secondo biennio quadriennale), può valere FSL, su richiesta della famiglia e solo dopo aver regolamentato l'attività con la sottoscrizione dei documenti appositi e di apposita Convenzione. La famiglia potrà avanzare richiesta all'indirizzo istituzionale (LEPC03000R@istruzione.it all'attenzione del Dirigente scolastico e, per conoscenza, della FS Inclusione e del docente coordinatore)

ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione richieste non conformi alle indicazioni date e non complete della documentazione richiesta.



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



5. REDAZIONE PDP per studenti DSA e/o con Bisogni Educativi Speciali

La stesura del PDP è compito dell'intero Consiglio di Classe, con la costante supervisione del docente coordinatore e della FS Inclusione. Il modulo di riferimento è disponibile nella sezione dedicata all'inclusione, sul sito della scuola.

Il PDP è inoltre condiviso e sottoscritto anche dalla famiglia e dalla/o studente, considerato parte attiva e protagonista del suo percorso di formazione e crescita. A discrezione della famiglia e fatta salva l'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico, alla redazione del PDP possono contribuire con mera funzione consultiva anche eventuali esperti individuati dalla famiglia.

Il PDP resta in vigore fino a quando tutte le componenti coinvolte sono concordi rispetto alla sua attuazione. Si tratta di un documento dinamico e mai statico, oggetto di integrazione/modifica qualora risulti necessario.

Il PDP può avere anche valore transitorio, fino al perdurare delle motivazioni che lo hanno reso necessario. La sua stesura di norma parte dall'osservazione del Consiglio di Classe e dalla considerazione dei suggerimenti forniti per conto di esperti autorizzati, nella documentazione consegnata alla scuola.

Rappresenta un elemento di tutela e garanzia del pieno diritto allo studio per ogni studente, ma NON rappresenta di per sé garanzia di promozione e successo scolastico.

6. RINNOVO PDP

Nel caso di **rinnovo PDP**, qualora non fossero intervenute necessità di integrazione/aggiornamento, il docente coordinatore invierà alla famiglia



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



un modulo di conferma di sottoscrizione (lo stesso disponibile nell'area GESTIONE BES, denominato RINNOVO PDP), da restituire all'indirizzo istituzionale della scuola, da protocollare e allegare al PDP già presente nel fascicolo dello studente (digitale e/o cartaceo).

7. REDAZIONE/RINNOVO PEI

Per la stesura e l'approvazione del PEI, si riuniscono ad hoc i GLO, previa formale convocazione.

I documenti redatti vengono approvati all'unanimità dal Consiglio di Classe e condivisi con studenti, famiglia e ASL (per quanto di competenza).

8. REDAZIONE/RINNOVO PFP

La stesura del PFP, nel caso di STUDENTI ATLETI con caratteristiche rispondenti a quanto previsto dalla Piattaforma sperimentale MIUR (cui si rimanda per ogni approfondimento: <https://studentiatleti.indire.it/>), è compito dell'intero Consiglio di Classe, con la costante supervisione del docente coordinatore e della FS Inclusione.

I documenti redatti vengono approvati all'unanimità dal Consiglio di Classe e condivisi con studenti e famiglia, che riceve copia dell'attestazione di autorizzazione dalla Piattaforma MIUR, una volta pervenuta al docente di riferimento in piattaforma.

9. INTERVENTI DI SUPPORTO in favore di studenti con impegni extracurricolari di alto profilo

Il Consiglio di Classe, qualora le circostanze lo richiedano e sia consegnata documentazione conforme alle indicazioni fornite, sentito il parere della famiglia e della/o studente provvederà a ratificare nel verbale di CdC,



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



quale misura compensativa a supporto, la pianificazione delle verifiche orali e l'attivazione delle procedure per il riconoscimento delle attività extrascolastiche in regime di FSL.

Il Consiglio di Classe avrà cura di annotare nel verbale la seguente dicitura, funzionale all'approvazione e ratifica delle misure compensative messe in atto e puntualmente declinate nel verbale medesimo:

Il Consiglio, ricevuto il parere favorevole della famiglia e della/o studente, approva all'unanimità le misure compensative sopra declinate.

ATTENZIONE: la famiglia può richiedere copia protocollata dei documenti prodotti e sottoscritti

10. MONITORAGGIO IN ITINERE E VALUTAZIONE FINALE

Il Consiglio di classe nella sua interezza, con la supervisione del docente coordinatore, provvede a una sistematica ricognizione, a un monitoraggio attento e costante delle situazioni prese in carico in maniera formale e delle altre che, pur non formalizzate, sono individuate quali situazioni bisognose di particolare attenzione.

È cura del docente coordinatore condividere con il Consiglio di Classe, in occasione di ogni riunione, osservazioni e considerazioni relative a casi specifici già presi in carico o ad altri che abbiano richiesto osservazione.

Il docente coordinatore si fa mediatore con la famiglia rispetto a quanto emerso, ma **si rammenta che è compito di tutto il Consiglio collaborare attivamente** nella costruzione di un dialogo sereno, nell'individuazione di strategie didattiche ed educative finalizzate al successo di ogni componente della classe.

Si rammenta inoltre che NON è necessario essere in possesso di documentazione medica o specifica per procedere a interventi

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



dispensativi e/o compensativi, qualora approvati all'unanimità dal Consiglio di Classe: l'équipe pedagogica è sovrana, valuta contestualmente, interviene congiuntamente.

È opportuno informare le famiglie, è opportuno mantenere trasparenza e scambio, con particolare riguardo alle situazioni di genitori separati, tuttavia NON è necessaria l'autorizzazione della famiglia ai fini dell'attuazione di misure specifiche che pertengano strettamente la didattica o la gestione della classe.

Ogni rilevazione/considerazione/strategia sarà poi riportata in forma scritta nel primo verbale utile del Consiglio di classe, alla voce **Monitoraggio BES**, indicando le motivazioni e i passaggi che hanno indotto il Consiglio a tali determine.

Al fine di orientarsi in maniera convergente, è opportuno informare la FS Inclusione delle strategie individuate: il Consiglio resta tuttavia sovrano in ogni sua delibera.

Lo stralcio di ogni verbale relativo al Monitoraggio BES, da compilarsi per ogni seduta del Consiglio di Classe, sarà inviato alla FS Inclusione entro una settimana dalla data di ogni Consiglio, tramite Telegram o Posta elettronica.

È opportuno compilare comunque la voce del monitoraggio, anche quando non risultano casi, utilizzando la dicitura: *Non risultano al momento situazioni da monitorare.*

11. AUTOASSUNZIONE FARMACI/CONSEGNA FARMACI SALVAVITA DI PRONTO INTERVENTO

Qualora, nel caso di patologie specifiche e documentate (diabete, forme allergiche, etc.) risulti necessario procedere all'autosomministrazione di farmaci da parte di uno studente, occorrerà informare il Dirigente scolastico, il docente coordinatore e per suo tramite il Consiglio di classe,

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



tramite apposita documentazione e modulo disponibile nella sezione del sito dedicata ai BES.

Qualora risulti necessario depositare a scuola farmaci salva-vita, gli stessi saranno consegnati facendo ricorso alla modulistica presente nell'area già indicata, allegando puntuale documentazione medica e indicazioni cogenti su tempi e modalità di somministrazione. Personale addetto e formato al pronto soccorso sarà formalmente individuato e incaricato.

Sarà cura della famiglia verificare annualmente la corretta scadenza dei farmaci, che saranno custoditi in apposito frigorifero o secondo indicazioni ricevute.

Il modulo sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della scuola (lepc03000r@istruzione.it), sarà protocollato e allegato al fascicolo dello studente (digitale e/o cartaceo).

12. MONITORAGGIO ASSENZE E INSUFFICIENZE GRAVI

Il Consiglio di Classe avrà cura di monitorare, supportando e raggugliando il docente coordinatore in maniera costante, anche eventuali situazioni problematiche relative alla frequenza o al profitto scolastico.

Il docente coordinatore riporterà puntualmente ogni osservazione, indicando i nominativi di eventuali studenti, il monte ore assenze cumulato e/o le discipline in cui si registrano insufficienze gravi, nella voce **MONITORAGGIO BES** di ogni verbale (compresi i verbali di scrutinio).

Le informazioni saranno dunque trasmesse alla FS Inclusione, secondo modalità e tempi sopra riportati (ovvero, inviando via Telegram o posta elettronica lo stralcio del verbale, entro una settimana dalla data del Consiglio di classe): questo, al fine di intervenire tempestivamente a contenere l'abbandono, il riorientamento o l'insuccesso scolastico, al fine di evidenziare e condividere con la famiglia qualunque sollecitazione possa

VIALE DELL'UNIVERSITA', 12 - 73100 - LECCE

C.F. 80012130755

codice univoco UFIX7A

Telefono e fax: 0832/305912

e-mail: lepc03000r@istruzione.it -- pec: lepc03000r@pec.istruzione.it



Giuseppe Palmieri

Liceo Classico e Musicale



destare allarme, e ancora una volta convenire sulle strategie più adatte a perseguire il benessere e il successo formativo di ogni studente.

13. ASSENZE TEMPORANEE PER MOTIVI DI SALUTE E GESTIONE DEI CERTIFICATI MEDICI

In riferimento ad assenze, entrate posticipate o uscite anticipate si rimanda alla pagina del sito **Regolamento assenze**, deliberato dal Consiglio di Istituto.

Si ritiene opportuno rammentare che **i certificati medici di rientro**, da esibire obbligatoriamente nei casi indicati nel Regolamento, sono funzionali alla **riammissione, MA NON** comportano lo scomputo dei giorni di assenza ai fini della validità dell'anno scolastico, eccezion fatta per le degenze ospedaliere o le situazioni specificamente declinate nel Regolamento medesimo.

I certificati medici di rientro saranno inviati a scuola via mail (alla posta istituzionale: **lepc03000r@istruzione.it**, per conoscenza al coordinatore, indicando nell'oggetto: CERTIFICATO RIAMMISSIONE - CLASSE - SEZIONE - COGNOME E NOME STUDENTE).

NON SARÀ AMMESSA CONSEGNA CARTACEA.