

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE
approvato con delibera n. 155 del Consiglio di Istituto del 13/11/24

VISTE

le disposizioni vigenti in materia, contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'Ordinanza Ministeriale 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995, nella Circolare ministeriale n. 380/1995 la delibera n. 155 del Consiglio di Istituto del liceo classico e musicale G. Palmieri del 13/11/24

CONSIDERATE

la Nota Ministeriale nr. 1665 del 19/5/2003, *Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale*;

la Nota Ministeriale nr. 1385 del 13/2/2009, *Programmazione viaggi di istruzione*;

la Nota Ministeriale 3630 del 11/5/2010, *Viaggi di istruzione all'estero*

Con il presente atto si provvede a formulare e redigere il **Regolamento** per i **viaggi di istruzione**.

1. Finalità

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della progettazione educativa e didattica, iniziative integrate nel percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

I viaggi d'istruzione mirano a contribuire a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di vita diversa dalla normale routine scolastica; a migliorare la conoscenza del proprio Paese, nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici; a promuovere i valori dell'ecologia e della tutela dell'ambiente; a promuovere l'orientamento formativo e professionale.

I viaggi d'istruzione rappresentano dunque un arricchimento dell'offerta formativa sul piano culturale, umano e relazionale. Pertanto, per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, è necessario curarne la progettazione, il monitoraggio e la valutazione, con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche (parte didattica, parte amministrativa) e la supervisione del Consiglio di Istituto. La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale della scuola, che determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione, tipologia e durata. I viaggi devono essere coerenti con la progettazione educativa prevista dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, autorizzati dai singoli Consigli di Classe e rispettosi della determinazione di principi generali, che spetta al Consiglio di Istituto.

2. TIPOLOGIE DI VIAGGI

Nella definizione “viaggi di istruzione” sono comprese le seguenti tipologie:

2.a **Uscite culturali sul territorio:** comportano spostamenti organizzati delle classi che si esauriscono nell’ambito dell’orario curricolare delle lezioni. Sono autorizzate dal Dirigente Scolastico previa delibera del Consiglio di Classe e successiva acquisizione del consenso delle famiglie.

2.b **Visite guidate:** ovvero viaggi presso località di interesse storico-artistico-ambientale con lezioni sul campo, presso musei, gallerie, fiere, parchi da attuare durante l’orario curricolare o in una intera giornata.

3.c **Viaggi connessi ad attività sportive**

4.d **Viaggi di istruzione** propriamente detti: ovvero viaggi di istruzione culturale in Italia e all’estero presso località di interesse storico, artistico, naturalistico (mostre, musei, rassegne, parchi, riserve naturali). Comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. Sono contemplati viaggi in Italia o all’estero, della durata da 2 a 8 giorni max. (andata e ritorno inclusi)

5.d **Scambi culturali**

6.d **Stage all’estero:** stage previsti da programmi comunitari e progetti e attività connesse con l’orientamento in uscita o con i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO).

3. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO; METE; PERIODI DI EFFETTUAZIONE

3.a **Uscite culturali sul territorio:** numero N uscite didattiche di mezza giornata selezionate a discrezione dei singoli consigli di classe.

3.b **Visite guidate** numero di 3 (max) visite guidate mezza giornata selezionate a discrezione dei singoli consigli di classe.

3.c **Viaggi connessi ad attività sportive** numero N viaggi e numero 2 (max) uscite didattiche di mezza giornata selezionate a discrezione del dipartimento di scienze motorie e dei singoli consigli di classe.

4.d **Viaggi di istruzione**

4.d.1 Viaggio per le classi seconde: numero 1 (max) viaggio di istruzione culturale in Italia con 1 pernotto

4.d.2 Viaggio per le classi terze e quarte: numero 1 (max) viaggio di istruzione in Italia con 2 pernotti

4.d.3 Viaggio per le classi quinte: numero 1 (max) viaggio di istruzione culturale in Italia con più di 3 pernotti.

5.d Scambi culturali

6.d **Stage all'estero** numero N previsti a discrezione della progettazione dei consigli di classe da programmi comunitari e progetti e attività connesse con l'orientamento in uscita o con i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

PERIODO DI EFFETTUAZIONE

- a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico, come nel caso delle rappresentazioni teatrali a Siracusa.
- b. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.
- c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

4. PARTECIPAZIONE

Destinatari dei viaggi sono tutte/tutti le/gli studenti regolarmente iscritte/i presso questa istituzione scolastica. Nel sottolineare che i viaggi e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, sarà cura della scuola proporre e promuovere che consentano la partecipazione effettiva di ogni studente della classe.

I viaggi e le uscite possono coinvolgere gruppi di classi aggregati in base a specifici e identificati obiettivi e progetti.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati, è necessario che le/i partecipanti siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli e orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Per tutti i partecipanti, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale (anche in caso di studenti maggiorenni). Studenti e famiglie sottoscriveranno le regole di comportamento da osservare durante il viaggio e l'assunzione di responsabilità. Non sarà ammesso lo svolgimento dell'iniziativa se non parteciperanno almeno i 2/3 del gruppo interessato, eccezion fatta per circostanze di deroga da parte del Dirigente scolastico.

Il Consiglio di classe valuterà la partecipazione o meno alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione per studenti che durante l'anno abbiano tenuto comportamenti non rispettosi delle regole e degli altri. Non possono partecipare ai viaggi di istruzione studenti ai quali siano state comminate sanzioni disciplinari di ammonizione o sospensione, fatte salve deroghe accolte dal Dirigente scolastico.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

Per le visite guidate e le uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'assenza nel giorno deve essere giustificata.

Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

Per studenti diversamente abili, l'accompagnatore non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro della Comunità scolastica, quale docente, collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona o un genitore/tutore.

I genitori/tutori di studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione di disponibilità al Dirigente Scolastico e autorizzazione da parte dello stesso. Le strutture riceventi assicureranno e forniranno servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

È necessario versare, nei casi di viaggio d'istruzione con pernottamenti, un acconto pari al 40% dell'importo previsto quale conferma della reale volontà di partecipare all'iniziativa. La restante quota dovrà essere versata improrogabilmente venti giorni prima della data di partenza, secondo le modalità indicate nelle apposite circolari. Per le visite e le uscite didattiche che si svolgono nelle ore curricolari o nel corso di un'unica giornata si procederà al versamento dell'intera quota di partecipazione, in un'unica soluzione, secondo i termini e le modalità indicate nelle apposite circolari.

Non è previsto il rimborso della quota versata in caso di mancata partecipazione.

5. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore è svolta dal personale docente, fatte salve esigenze specifiche e comunque previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Il Consiglio di Classe individua e indica nella proposta di viaggio docenti accompagnatori e docente supplente.

Premesso che la valenza didattica e educativa dei viaggi di istruzione è legata alla scelta effettuata da parte dei Consigli di Classe, i docenti designati appariranno ai Consigli delle classi partecipanti (e, auspicabilmente, agli ambiti disciplinari attinenti alle finalità del viaggio stesso).

Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno dei docenti accompagnatori conosca la lingua del Paese da visitare o la lingua inglese. In caso di mancanza di docenti accompagnatori, le classi interessate non potranno partecipare a viaggi d'istruzione. Per ogni viaggio verranno individuati docenti con funzione di riserva, in caso di improvviso impedimento da parte di un docente accompagnatore. Nei viaggi e uscite finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori dovrà favorire i docenti di scienze motorie. Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale A.T.A., profilo collaboratore scolastico, in casi di assoluta eccezionalità o in casi di supporto logistico- organizzativo.

I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.

Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Per i viaggi delle classi in cui è presente un allievo con disabilità è necessario creare le condizioni per garantire la partecipazione allo stesso, anche prevedendo la presenza dell'insegnante di sostegno e/o, se necessario, di personale ausiliario per assistenza alla persona o di un genitore.

Al termine del viaggio ciascun Docente Accompagnatore trasmetterà al Dirigente Scolastico una relazione concernente l'interesse e il comportamento degli studenti, gli aspetti organizzativi, programmatici e inerenti il servizio fornito dall'agenzia e/o ditta di trasporto.

Poiché il Viaggio d'Istruzione è da ritenersi attività didattica a tutti gli effetti, anche se svolta con modalità di particolare prestazione di servizio, ai docenti accompagnatori incorre il dovere di vigilanza sugli studenti quale previsto dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile e quindi le correlate responsabilità in caso di danni che gli stessi dovessero arrecare a terze persone o cose.

6. ITER PROCEDURALE

In relazione alle diverse tipologie di *viaggi di istruzione* declinate al punto 3 del presente Regolamento, si stabiliscono le procedure di richiesta, formalizzazione, comunicazione e svolgimento delle attività.

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza di ogni partecipante e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

6a. Uscite culturali sul territorio

Ogni docente interessata/o a far partecipare la propria classe a visite guidate nell'ambito del territorio cittadino (dunque, senza l'uso di mezzi di trasporto), rappresentazioni teatrali e/o musicali e/o cinematografiche, mostre e allestimenti di rilevanza culturale e didattica, laboratori di cittadinanza attiva o altra attività funzionale alla crescita e al benessere delle/degli studenti, acquisito il consenso del Consiglio di Classe utilizzerà il modulo *Uscite culturali sul territorio* per avanzare richiesta al Dirigente **almeno 15 giorni prima** della data stabilita. Quindi, ricevuta l'autorizzazione da parte del Dirigente, fornirà alla segreteria tutte le informazioni necessarie alla redazione della circolare, con cui informerà le famiglie e ne acquisirà il consenso.

Il **pagamento** dei biglietti di ingresso o servizi di guida sarà effettuato da ogni studente direttamente all'ufficio di biglietteria o alla guida che fornirà riscontro fiscale dell'avvenuto pagamento.

6b. Visite guidate

Ogni docente interessata/o a far partecipare la propria classe a viaggi presso località di interesse storico-artistico-ambientale, musei o gallerie, fiere o parchi, da attuare durante l'orario curricolare o in una intera giornata **con l'utilizzo di un mezzo di trasporto o altri servizi** da richiedere alla scuola, acquisito il consenso del Consiglio di Classe utilizzerà il modulo *Visite guidate* per avanzare richiesta al Dirigente **almeno 30 giorni prima** della data stabilita. **La meta sarà auspicabilmente individuata tra quelle proposte dal Referente**

Viaggi. Quindi, ricevuta l'autorizzazione da parte del Dirigente, produrrà richiesta dei servizi necessari e, definiti i termini degli stessi, collaborerà con il personale di segreteria alla redazione della circolare, con cui informerà le famiglie e ne acquisirà il consenso.

Il **pagamento della quota di partecipazione** sarà effettuato alla scuola tramite servizio PagoPa, rigorosamente nel rispetto dei tempi e dei modi indicati dalla circolare stessa.

6c. Viaggi connessi ad attività sportive

Nel caso di spostamenti e partecipazione ad eventi che **NON** prevedano costi e/o utilizzo di mezzi di trasporto o servizi richiesti alla scuola, si seguirà il medesimo *iter* di cui al punto **7a**.

Nel caso di spostamenti e partecipazione ad eventi che prevedano costi e/o utilizzo di mezzi di trasporto o servizi richiesti alla scuola, si seguirà il medesimo *iter* di cui al punto **7b**.

6d. Viaggi di istruzione

Ogni Consiglio di Classe interessato a far partecipare la propria classe a *Viaggi di istruzione* propriamente detti, ovvero viaggi di integrazione culturale in Italia o all'estero, presso località di interesse storico, artistico, naturalistico e che comportino il pernottamento fuori sede, produrrà per tramite del docente coordinatore la propria richiesta di autorizzazione, utilizzando il modulo *Viaggi di istruzione* (almeno 60 giorni prima rispetto alla data di partenza). **La meta sarà auspicabilmente individuata tra quelle proposte dal Referente Viaggi.** Al modulo saranno allegate le *manifestazioni di interesse* alla partecipazione sottoscritte da studenti e famiglie, preventivamente recepite dal docente coordinatore, sulla base di una meta indicata, un programma e un budget di massima. La richiesta, una volta autorizzata dal Dirigente scolastico, sarà presa in carico dal Referente Viaggi, che lavorerà a supporto della segreteria per l'espletamento delle procedure di copertura dei servizi, nella comunicazione e nella mediazione con le diverse componenti dei Consigli di Classe. Al Dirigente scolastico spetta l'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla sua piena realizzazione.

Una volta definiti termini e programma di viaggio, il Referente Viaggi collaborerà con il personale di segreteria alla redazione della circolare, con cui informerà le famiglie e ne acquisirà il consenso (debitamente compilato nelle sue varie parti).

Per ogni viaggio d'istruzione, il Dirigente Scolastico nomina un responsabile del viaggio, che garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario. Il responsabile del viaggio è tenuto a relazionare al Dirigente scolastico verbalmente o per iscritto sia gli aspetti didattici sia la qualità del servizio.

Il **pagamento della quota di partecipazione** sarà effettuato alla scuola tramite servizio PagoPa, rigorosamente nel rispetto dei tempi e dei modi indicati dalla circolare stessa.

6e. Scambi culturali

Ogni Consiglio di Classe interessato a far partecipare la propria classe a esperienze di *Scambio culturale* avrà cura di individuare un progetto e una scuola di riferimento, con cui pianificare una proposta formativa da sottoporre all'attenzione del Dirigente scolastico. Previa

autorizzazione dello stesso, sarà cura del Consiglio di Classe individuare un Referente per lo scambio, che avvierà le procedure di ricognizione dei servizi necessari per il periodo relativo al soggiorno in Italia e per quello all'estero, e a seguire le procedure di richiesta per l'espletamento dei servizi stessi. Alla richiesta di espletamento servizi saranno allegate le *manifestazioni di interesse* alla partecipazione sottoscritte da studenti e famiglie, preventivamente recepite dal docente Referente per lo scambio, sulla base di un programma e un budget di massima. La richiesta, una volta autorizzata dal Dirigente scolastico, sarà presa in carico dal personale di segreteria, che collaborerà con il Referente alla redazione delle comunicazioni con la scuola gemella e con le famiglie. Le famiglie dovranno sottoscrivere accurato consenso informato per entrambi i momenti dello scambio.

Il **pagamento della quota di partecipazione** sarà effettuato alla scuola tramite servizio PagoPa, rigorosamente nel rispetto dei tempi e dei modi indicati dalla circolare stessa.

Il progetto di *Scambio culturale* potrà riguardare anche studenti appartenenti a gruppi classe diversi, auspicabilmente del medesimo anno di frequenza. Per ogni *scambio*, è previsto un solo Referente proponente.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto le ragazze e i ragazzi sono collocate/i presso famiglie ospitanti; per tale motivo, i docenti accompagnatori potranno essere direttamente responsabili solo dei momenti in cui il gruppo è affidato al proprio controllo. Si confida nella correttezza del comportamento di ogni partecipante e si rimanda alle norme condivise con le famiglie al momento della sottoscrizione.

Non sono previsti contributi a carico dell'Istituto, eccezion fatta per situazioni segnalate e documentate all'Ufficio di Dirigenza. **Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e gli studenti e le famiglie hanno il diritto di prenderne visione in ogni momento.**

7. NORME DI COMPORTAMENTO

Durante il *viaggio di istruzione* ogni studente è tenuto a:

- partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- rispettare puntualmente gli orari;
- mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti di compagni e docenti, personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa e anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo
- rispettare tutte le regole previste dalle norme di comportamento deliberate in Consiglio di Istituto.

Durante il *viaggio di istruzione* è da considerarsi severamente vietato:

- fare uso di sostanze che possano ledere la salute;
- muoversi autonomamente, senza consenso o supervisione degli accompagnatori. Le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori, in compagnia o con la supervisione degli stessi, o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori
- utilizzare in maniera impropria spazi, arredi, biancheria delle strutture ospitanti
- assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria sicurezza e quella altrui.

Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati sarà a carico delle rispettive famiglie. Gli accompagnatori avranno anche facoltà di interrompere la partecipazione al viaggio e di chiedere il rientro a casa, in ragione della gravità dell'infrazione, e le spese di rientro saranno a carico delle famiglie. Gli studenti maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia. Le violazioni del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

8. RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere le/gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

9. POLIZZA ASSICURATIVA

Il Direttore dei servizi generali amministrativi avrà cura di verificare la corretta ed esaustiva copertura per infortuni durante i viaggi di istruzione, relativamente a studenti e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio, dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa che disciplina la materia dei viaggi di istruzione.

DEROGHE

Deroghe specifiche in riferimento alle disposizioni contenute dal presente Regolamento saranno decise dal Consiglio di Istituto, su richiesta delle classi interessate, in casi eccezionali debitamente motivati e documentati e comunque con l'approvazione di tutti i componenti del gruppo classe.